

DJEČJI VRTIĆ TRAVICA
Milutina Cihlara Nehajeva 1
53 270 SENJ

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću(NN 83/01) i članka 38. Statuta donesenog 29. lipnja 2026., KLASA: 601-02/26-01/02, URBROJ: 2125-03-11-26-1, uz prethodnu raspravu i zaključke na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanog dana 28. kolovoza 2026., Upravno vijeće je dana 31. kolovoza 2026. donijelo

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA TRAVICA
ZA PEDAGOŠKU 2025./2026.

Senj, kolovoz 2026.

SADRŽAJ

UVOD

- I. USTROJSTVO RADA**
- II. MATERIJALNI UVJETI**
- III. NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE
DJECE**
- IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- V. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- VI. SURADNJA S RODITELJIMA**
- VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**
- VIII. IZVJEŠTAJ STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA**
- IX. IZVJEŠTAJ STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA**
- X. IZVJEŠTAJ RAVNATELJICE**
- XI. IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG VIJEĆA VRTIĆA**

UVOD

Dječji vrtić Travica u Senju je javna ustanova u kojoj se temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 57/22, 22/26) ostvaruju redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi od navršene godine dana do polaska u školu. Dječji se vrtić u Senju bavi organiziranim predškolskim odgojem od 1975. godine. Pod imenom Travica Ustanova je registrirana u studenom 1997.

Osnivač i vlasnik je Grad Senj. Sjedište vrtića je u Senju, Milutina Cihlara Nehajeva 1.

Pedagoška godina 2025./2026. započela je 1. rujna 2025., a završila 31. kolovoza 2026. godine.

Rad vrtića odvijao se na dvije lokacije:

- Dječji vrtić Travica, Milutina Cihlara Nehajeva 1, Senj;
- Područni vrtić Krasno, Krasno polje 92, Krasno.

1. USTROJSTVO RADA

1.1.Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića u Senju je od 6:00 do 16:30 sati. Radno vrijeme cjelodnevnih skupina je od 6:00 do 16:30 sati, a poludnevnog programa od 6:00 do 12:30 sati. Uredovno vrijeme vrtića je od 8:00 do 14:00 sati. Radno vrijeme područnog vrtića Krasno je od 6:45 do 15:45.

1.2.Organizacija odgojno-obrazovnih programa

Redoviti se program odvijao u 9 odgojno-obrazovnih skupina kao cjelodnevni 10-satni program. Postojala je mogućnost izbora poludnevnog 6-satnog programa. Djeca koja pohađaju poludnevni program integrirana su u skupine djece koja pohađaju cjelodnevni program.

Matični objekt u Senju:

- 2 jasličke skupine 10 satnog programa: Loptice i Bubamare
- 6 vrtićkih skupina 10 satnog programa: Zvezdice, Pčelice, Leptirići, Školjkice, Ribice, Ježići

U matičnom objektu radi ukupno 16 odgojitelja. U jasličkim skupinama rade dvije osobe za pomoć i njegu (u svakoj skupini po jedna osoba) i dvije osobe kao pomoćnici djeci s TUR.

Područni vrtić Krasno

- 1 vrtićka skupina 10 satnog programa: Medvjedići

U područnom objektu u Krasnu rade dvije odgojiteljice, kao nestručne zamjene.

Tablica 1: Broj djece i odgojitelji po skupinama i objektima

SENJ			
Skupina	dob djece	broj djece	odgojitelji
„Loptice“ MS1 10-satni jaslički program (dio djece na 6- satnom programu)	1-3	16	Petra Katalinić Mia Nekić
„Bubamare“ MS2 10-satni jaslički program	1-3	16	Suzana Šimić Senka Prpić
„Zvezdice“ MS3 10-satni jaslički program (dio djece na 6- satnom programu)	3-6	21	Vlatka Samaržija Petra Prpić Mikola
„Pčelice“ MS4 10-satni jaslički program (dio djece na 6- satnom programu)	2-6	20	Sandra Tomljanović Martina Holjevac Vičić
„Leptirići“ MS5 10-satni jaslički program	3 - 6	21	Danijela Bašić Tomljanović Danijela Matičić
„Školjkice“ MS6 10-satni jaslički program (dio djece na 6- satnom programu)	3 -7	22	Ljubica Bezjak Katarina Maria Tomljanović/Petra Begović
„Ribice“ MS 7 10-satni jaslički program(dio djece na 6- satnom programu)	3-6	21	Jelena Prpić Danijela Turkalj
„Ježići“ MS8	3-6	20	Ruža Šimunić Tomislava Papić Miškulin

10-satni jaslički program(dio djece na 6- satnom programu)			
KRASNO			
„Medvjedići“ MS9 10-satni jaslički program(dio djece na 6- satnom programu)	2,5-7	11	Ana Rogić Natalija Samaržija do 1. 6. 2026., nakon navedenog datuma Ira Samaržija

Ukupno je u pedagoškoj 2025./2026. godini u vrtiću boravilo 157 djece smještenih u 8 odgojnih skupina, dvije jasličke i šest vrtićkih, te 11 djece u Krasnu, ukupno 168 djece. Na upisnom roku (za pedagošku 2026./2027.) koji je bio od 12.-23. svibnja 2025. godine sva su djeca primljena u Dječji vrtić.

1.3. Kraći program predškole

Program predškole prema Pravilniku o sadržaju i trajanju predškole prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, (NN 10/1997., 107/2007., 94/2013.) je obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Za djecu koja nisu obuhvaćena nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja, organiziran je kraći program predškole.

Upisi za kraći program predškole provedeni su od 12. - 23. 5. 2025. Zaprimiteljena je jedna prijava dječaka iz Svetog Jurja i jedna prijava djevojčice iz Krivog Puta. Djeca su uključena u redovnu skupinu vrtića od 12. siječnja do 27. veljače 2025. u trajanju od 7:30 – 12:30 sati, 5 sati dnevno. Otežani uvjeti – prijevoz djece.

Sva ostala djeca u godini prije polaska u školu su uključena u programe vrtića. Ukupno je tijekom godine (redovni i kraći program – oba objekta) bilo upisano 37 djece u godini prije polaska u školu i to u Senju 32, u kraćem programu 2, u Krasnu 3.

Program predškole koji se provodio integrirano u redovitim programima odgojno–obrazovnih skupina:

Skupina 3 – *Zvezdice* djeca u petoj i šestoj godini života (10);

Skupina 5 – *Leptirići*, djeca od tri godine života do polaska u školu (6);

Skupina 6 – *Školjkice*, djeca od tri godine života do polaska u školu (6),

Skupina 8 - *Ježići*, djeca od tri godine života do polaska u školu (10).

Od 32 predškolca iz matičnog vrtića u Senju 5 predškolaca ostalo je u vrtiću zbog odgode upisa u prvi razred osnovne škole.

1.4. Zimska i ljetna organizacija rada

Zimska organizacija rada trajala je od 22. 12. 2025. do 12. 1. 2026.

Ljetna organizacija rada trajala je od 29. lipnja do 27. kolovoza 2026. u objektu u Senju. U Krasnu, s obzirom na činjenicu da ovisimo o godišnjem odmoru kuharice i spremačice koje su djelatnice osnovne škole S.S. Kranjčevića, vrtić nije radio od 20. srpnja do 31. kolovoza 2026.

Posljednja dva radna dana prije početka nove pedagoške godine (28. i 31. kolovoza 2026.) matični objekt u Senju organizira rad bez djece, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati, radi provedbe temeljitih priprema za početak nove pedagoške godine. Tijekom navedenih dana odgojno-obrazovni rad s djecom se ne provodi, već djelatnici obavljaju poslove uređenja i opremanja prostora, pripreme odgojno-obrazovnog materijala, pedagoške dokumentacije te ostale organizacijske aktivnosti potrebne za nesmetan početak rada.

U područnom objektu Krasno pripreme za novu pedagošku godinu provode se posljednjeg radnog dana prije početka nove pedagoške godine, odnosno 31. kolovoza 2026., kada objekt također radi bez djece radi provedbe svih potrebnih pripremih aktivnosti.

Sezonski upis - jedno dijete.

1.5 Djelatnici vrtića

Kadrovske promjene tijekom pedagoške godine 2025./2026.

Pedagošku godinu 2025./2026. Dječji vrtić započeo je s popunjenih svih 18 radnih mjesta odgojitelja, pri čemu su dva radna mjesta bila popunjena nestručnim zamjenama zbog nemogućnosti zapošljavanja stručnih odgojitelja.

Na radnom mjestu odgojiteljice Daliborke Bezjak, koja se od listopada 2022. godine nalazi na dugotrajnom bolovanju, tijekom cijele pedagoške godine radila je odgojiteljica Mia Nekić kao zamjena.

Dana 11. studenoga 2025. jedna od odgojiteljica zbog zdravstvenih razloga odlazi na dugotrajno bolovanje koje je trajalo do 30. svibnja 2026. godine. Na njezino radno mjesto zaposlena je odgojiteljica, koja je prethodno radila u Dječjem vrtiću Cvrčak u Otočcu, a ima prebivalište u Senju.

Dana 2. prosinca 2025. druga odgojiteljica odlazi na bolovanje zbog trudnoće, a na njezino radno mjesto zaposlena je studentica treće godine studija Ranog i predškolskog odgoja.

Od 15. lipnja 2026. godine psihologinja koristi rodiljni dopust, zbog čega je bilo potrebno organizirati rad stručne službe u skladu s mogućnostima ustanove.

Pomoćna kuharica je od 23. lipnja 2026. godine koristila godišnji odmor, a radni odnos sporazumno joj je prestao 31. srpnja 2026. Nakon provedenog natječajnog postupka zaposlena je nova pomoćna kuharica, čime je osiguran kontinuitet rada u kuhinji.

U lipnju 2026. godine Osnivač je dao suglasnost za otvaranje novog radnog mjesta tajnika. Zapošljavanjem tajnika, 17. kolovoza 2026., očekuje se znatno unaprjeđenje administrativnih i pravnih poslova ustanove.

Odgojitelji rade 40 sati tjedno, od čega 27,5 u neposrednom radu s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom i Kolektivnim ugovorom. Dnevno odgojitelji u neposrednom radu rade 5,5 sati. Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, te stručno usavršavanje.

Tablica 2. Odgojitelji po mjestu rada

R. BR.	Ime i prezime odgojiteljica	Mjesto rada
1.	Petra Katalinić	Senj
2.	Mia Nekić – pripravnica do 27. studenog 2025.	
3.	Suzana Šimić	
4.	Katarina Maria Tomljanović (Petra Begović)	
5.	Vlatka Samaržija	
6.	Petra Prpić Mikola	
7.	Sandra Tomljanović	
8.	Martina Holjevac Vičić	
9.	Danijela Bašić Tomljanović	
10.	Danijela Matičić	

11.	Senka Prpić (Senka Šolić)	
12.	Ljubica Bezjak	
13.	Jelena Prpić	
14.	Danijela Turkalj	
15.	Ruža Šimunić	
16.	Tomislava Papić Miškulin	
17.	Daliborka Bezjak (bolovanje)	
18.	Ana Rogić	Krasno
19.	Natalija Samaržija do 1. lipnja 2026. Nakon navedenog datuma Ira Samaržija	

Mia Nekić – položila stručni ispit 27. studenog 2025.

Studentska praksa

Tablica 3.

studentica	Godina	fakultet	trajanje prakse	mentor
Petra Begović	3. godina (izvanredno) Sveučilišnog preddiplomskog studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Sveučilište u Zadru	10. – 14. 11. 2025.	Ljubica Bezjak, odgojitelj

1.6. Ravnateljica i stručni suradnici

Tablica 4.

1.	Anita Orlić	Ravnateljica
2.	Antonela Čeperić	Logoped
3.	Ana Nekić	Psiholog

Računovodstvene i administrativne poslove obavljaju djelatnici zaposlenih u Gradskoj upravi.

1.7. Pomoćni i tehnički djelatnici

Tablica 5.

Ime i prezime	Radno mjesto	Mjesto rada
Ankica Nekić	glavna kuharica	Senj
Kristina Lopac (radila je do 31. srpnja 2026.)	pomoćna kuharica	
Elizabeta Martulaš (od 6. srpnja 2026.)	pomoćna kuharica	
Ivana Mršić	spremačica	
Snježana Rukavina do 31. 12. 2025. Nakon navedenog datuma Ljubica Zlatarević	spremačica	
Božica Prpić	spremačica	
Željka Lopac	spremačica	
Dražen Biondić	domar, kućni majstor	
Silvana Barbiani	pralja, švelja	
Ivona Lopac	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	
Jelena Španić	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju (pola radnog vremena)	
Mirjana Novak (sporazumni prekid Ugovora o radu 15. 2. 2026.)	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	
Patricija Šojat (od 1. 3. 2026.)	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	
Lidija Jovanović	pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	
Milena Anić	spremačica	Krasno
Katarina Vukelić	kuharica	

Spremačica Milena Anić i kuharica Katarina Vukelić su djelatnice Osnovne škole S. S. Kranjčevića Senj, područne škole dr. Milana Anića Krasno. Obavljanje poslova za vrtić regulirano je Sporazumom o međusobnim pravima i obvezama između OŠ S. S. Kranjčevića

Senj i DV Travica Senj (KLASA: 406-01/24-01/6, URBROJ:2125-22-24-2, potpisano dana 1. listopada 2024. godine, u Senju).

1.8. Radno vrijeme djelatnika

Tablica 6.

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
RAVNATELJ	40 - satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama 7:00 – 15:00 sati
LOGOPED PSIHOLOG	40 - satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama 7:00 – 14:00 sati
ODGOJITELJI	6:00 – 12:30 (jutarnje dežurstvo od 6:00 do 7:00 sati); 7:00 -12:30, 10:00 – 15:30, 10:30 – 16:30 (popodnevno dežurstvo od 15:30 do 16:30)
GLAVNA KUCHARICA	7:00– 15:00 sati
POMOĆNA KUCHARICA; PRALJA, ŠVELJA SPREMAČICA (jutarnja smjena) – 1	7:00 – 15:00 sati
DOMAR	6:00 – 14:00 sati
SPREMAČICA popodnevna smjena - 3	13:00 – 21:00 sat
OSOBA ZA NJEGU, PRATNJU i SKRB	7:00 – 15:00 sati 8:00 – 16:00 sati
OSOBA ZA NJEGU, PRATNJU i SKRB nepuno radno vrijeme. (20 sati tjedno)	8:15 - 12:15

Rad u ljetnim mjesecima

Sukladno podacima dobivenim od roditelja tijekom druge polovice lipnja o potrebi korištenja usluga vrtića u ljetnim mjesecima, srpnju i kolovozu 2026., odgojno-obrazovni rad provodio se u 5 skupina (2 skupine jaslica i 3 vrtićke skupine) tijekom srpnja, te u 3 skupine tijekom kolovoza (1 skupina jaslica i 2 vrtićke skupine).

1.9. Redoviti postupak upisa u pedagošku 2026./2027. godinu

Na temelju Odluke o redovitom postupku upisa djece rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Travica u Senju u pedagošku godinu 2026./2027, donesene na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Travica u Senju dana 29. travnja 2026., Dječji vrtić Travica u Senju objavio je redoviti postupak upisa djece rane i predškolske dobi u redovite programe za pedagošku godinu 2026./2027. u upisnom roku od 11. – 22. svibnja 2026. Na redoviti postupak upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Travica u Senju u pedagošku godinu 2026./2027. podnesene su 32 prijave. Od ukupnog broja prijava, 12 se odnosilo na djecu vrtićke dobi, a 20 na djecu jasličke dobi. Od 20 prijava za jasličke skupine, utvrđeno je da 7 djece ne ispunjava osnovni uvjet za upis, odnosno da do 31. kolovoza 2026. godine neće navršiti godinu dana. Sva prijavljena djeca koja ispunjavaju propisane uvjete primljena su u vrtić.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2. 1. Izvori sredstava

Sredstva za programe Dječjeg vrtića se osiguravaju:

- iz proračuna Grada Senja
- iz državnog proračuna (sufinanciranje programa javnih potreba za djecu s teškoćama, programa predškole za djecu predškolske dobi, sudjelovanjem roditelja u ekonomskoj cijeni programa vrtića)
- tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (Ministarstvo demografije)
- putem donacija pravnih i fizičkih osoba

Gradsko vijeće Grada Senja na 19. sjednici održanoj 16. travnja 2019. godine, donijelo je Odluku o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Travica od roditelja – korisnika usluga, na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 40. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 4/20, 1/21).

Tablica 7.

Program	100%	50%	60%	75%
10 - satni	87,60€	43,80€	52,55€	65,70€
6 - stani	70,08€	35,04€	42,05€	52,55€

Olakšice udjela roditelja – korisnika usluga u plaćanju troškova programa su:

- Dvoje djece u vrtiću iz istog kućanstva (za prvo se dijete plaća 100 %,a za drugo 60% od programa kojeg polazi).
- Troje i više djece u vrtiću iz. istog kućanstva (za prvo dijete se plaća 100%, za drugo 50% od programa kojeg polazi, treće i sljedeće dijete - besplatno).
- Dvoje djece u vrtiću iz istog kućanstva s troje ili više malodobne djece u istom kućanstvu (za prvo dijete se plaća 100%, a drugo 50% od programa kojeg polazi.)

- Jedno dijete u vrtiću, iz kućanstva s troje i više malodobne djece (roditelj za dijete plaća 50% od programa kojeg polazi). 10
- Odsustvo djeteta iz vrtića puna dva tjedna, u kontinuitetu ili po tjedan u mjesecu (bolest, preseljenje i sl.) 75% od programa kojeg dijete polazi.
- Odsustvo djeteta iz vrtića za vrijeme ljetnih mjeseci (ljetni ispis) uz prethodnu najavu (lipanj, srpanj, kolovoz) 50% od programa koje dijete polazi
- Odsustvo djeteta iz vrtića cijeli mjesec (bolovanje, g.o. roditelja i sl.) 50% od programa kojeg dijete prolazi.
- Olakšice iz točke 5. i 6. ovog članka, mogu koristiti samo roditelji koji plaćaju punu cijenu vrtića. Iznimno od odredbi prethodnog stavka, popuste utvrđene istim stavkom ostvaruje obitelj koja ima troje ili više djece ako su punoljetna djeca na redovitom školovanju/studiju, što dokazuju potvrdom škole/ fakulteta o redovnom školovanju.

Ukupno je u pedagoškoj 2025./2026. godini u vrtiću boravilo 157 djece smještenih u 8 odgojnih skupina, dvije jasličke i šest vrtićkih, te 11 djece u Krasnu, ukupno 168 djece.

2. 2. Didaktika i potrošni materijal

Didaktika i potrošni materijal dopunjavali su se tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece, te sukladno planu nabave.

2.3. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Senj

- Izvršeni radovi: periodična ispitivanja i servisi (kotlovnica, zamjena sigurnosnih ventila, perilice i sušilice rublja, klima uređaja, vodovodne instalacije, vatrogasni aparati, zamjena plinskog ventila), kao i kuhinjske opreme (perilica suđa, konvektomat, ljuštilica krumpira, rezalica kruha).
- Ličenje soba dnevnog boravka svih skupina.
- Garderobni ormarić

Krasno

- Zamjena izbočenih podnih obloga u dijelu vrtića, ličenje sobe dnevnog boravka, čišćenje fasade

- Postavljanje sprava na vanjsko igralište

2. 4. Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama

Sigurnosno zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama prvi puta su donesene 2023. godine. Izmijenjene su i dopunjene 2025. godine. Sigurnosno zaštitne mjere se revidiraju djelomično svake godine te se o njima raspravlja na radnim dogovorima i odgojiteljskim vijećima. Dokument je dostupan na web stranici vrtića.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJETETA

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, kvaliteta prehrane te zadovoljavanje higijenskih uvjeta. Svi elementi iz područja njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece ostvarili su se sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 121/07).

3. 1. Prehrana djece

Jelovnik je izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ iz Rijeke. Kako bi roditelji imali uvid u prehranu djece za vrijeme boravka u vrtiću jelovnici su objavljeni na oglasnim pločama. Tijekom godine koriste se dva periodična jelovnika jesen / zima (1. listopada – 31. ožujka) i proljeće / ljeto (1. travnja – 30. rujna) koji sadrže četiri tipa jelovnika. Za kontrolu i nadzor nad kvalitetom i ispravnosti obroka, zadužen je NZJZ Ličko-senjske županije, ispostava Gospić. Obroci se pripremaju u skladu s HACCP sustavom. Dostavljači (Gavranović d.o.o., voće/povrće Dukat d.d. - mlijeko i mliječni proizvodi, i Gavrilović - suhomesnati proizvodi) namirnice dovoze svaki ponedjeljak u mjesecu tijekom godine, a iste se pohranjuju u hladnjaku i zamrzivaču. Priprema obroka vršila se u kuhinji Dječjeg vrtića Travica, te u školskoj kuhinji OŠ dr. Milana Anića u Krasnu za jednu skupinu djece u područnom vrtiću u Krasnu.

Dnevni ritam prehrane:

- 08:30 – 09:00 sati - doručak
- 10:00 sati - voće
- 11:30 – 12:00 sati – ručak
- 14:45 – užina

Obroci u 10-satnom programu: doručak, voćni obrok, ručak i užina.

Obroci u 6-satnom programu: doručak, voćni obrok i ručak

3.2. Organizacija prehrane:

Sve skupine u matičnom i područnom objektu sve obroke konzumiraju u sobama. Djecu se potiče na samoposluživanje prilikom obroka (čime dijete uči individualno procjenjivati količinu hrane), kao i na raspremanje stolova i odnošenje prljavog posuđa na kolica (uz nadzor odgojitelja). Tijekom dana, djeci je u sobama dostupno voće i voda.

U suradnji s osobljem kuhinje i roditeljima u potpunosti su zadovoljene specifične prehrambene potrebe djece.

Ove godine u vrtiću je boravilo:

- 5-ero djece s prehrambenim alergijama ili posebnim režimom prehrane
- 1 dijete koje iz vjerskih razloga (islamska vjeroispovijest) ne konzumira svinjetinu

Dobavljači namirnica i higijenskih sredstava odabrani su putem javne nabave te zadovoljavaju tražene uvjete i posjeduju certifikate, rješenja nadležnog ministarstva. Tehničko osoblje radi po radnim uputama HACCP sustava te sukladno njima ispunjava popratne evidencijske liste.

3.3. Dnevni odmor

Dnevni odmor bio je organiziran prema planu – za djecu jaslica od 12:00, a za djecu vrtićkih skupina od 12:30 do 14:30 sati. Uvažavale su se individualne potrebe djece, te su ona koja su imala potrebu za snom izvan tog termina, imala osigurane uvjete za odmor. Djeca koja nisu spavala sudjelovala su u mirnim aktivnostima. Odgojitelji su u dogovoru s roditeljima i opažanjem ponašanja odlučivali o potrebi za snom pojedinog djeteta.

Tjelesno zdravstvena kultura unaprjeđivala se:

- svakodnevnim organiziranim tjelovježbama i boravkom na zraku,
- povremenim sportskim igrama (npr. obilježavanjem sportskih datuma: Hrvatski olimpijski dan, Dan sporta i dr.),
- sudjelovanjem u projektu Tjedan zdravlja,
- poludnevnim i jednodnevnim izletima s djecom,
- provođenjem zdravstvene edukacije na različitim nivoima pismenim i usmenim putem (letci, brošure, razgovori, roditeljski sastanci i dr.),
- pripremom i sudjelovanjem na 22. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Ličko-senjske županije

3.4. Prilagodba djece i suradnja s roditeljima

Od početka pedagoške godine sustavno se pratio proces prilagodbe djece na vrtićki život. S roditeljima se održavala kontinuirana komunikacija, osobito u početnim tjednima prilagodbe,

ali i tijekom cijele godine, čime se osigurala podrška roditeljima i zajedničko djelovanje u najboljem interesu djeteta.

3.5. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. sustavno se provodila planirana skrb o zdravlju djece, u skladu s prikupljenim podacima o zdravstvenom stanju novoupisane djece dostavljenim od pedijatrice Doma zdravlja Senj.

Unutar odgojno-obrazovnih skupina odgojitelji i stručne suradnice su kontinuirano pratile napredak djece. Odgojiteljice provode praćenje pomoću Razvojnih lista praćenja djeteta (tjelesni razvoj, govor, socio-emocionalni i spoznajni razvoj), a stručne suradnice, osim analize Razvojnih lista praćenja djeteta u suradnji s matičnim odgojiteljicama, provode i opažanja i testiranja djece. Po potrebi, provodili su se individualni razgovori s roditeljima, a djeca su upućivana na daljnju obradu.

Posebna pažnja pridaje se djeci s kroničnim bolestima, alergijama i drugim specifičnim zdravstvenim stanjima.

Tablica 8.

Sadržaji rada	Izvršitelj	Vrijeme ostvarenja
Inicijalni razgovori s roditeljima	Ravnateljica, Stručne suradnice	Pri upisu
Briga o higijeni zuba	Odgojiteljice	Tijekom pedagoške godine
Praćenje pobola po skupinama	Odgojiteljice	Tijekom pedagoške godine
Provedba antropometrijskih mjerenja	Odgojiteljice	2 puta godišnje
Vođenje individualnih dosjea djece	Stručne suradnice	Po potrebi
Suradnja s pedijatrijskom ambulantom i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo	Ravnateljica Stručne suradnice	Pri upisu Tijekom pedagoške godine
Redovan boravak na zraku	Odgojiteljice	Svakodnevno
Zadovoljavanje prehrambenih potreba	Kuhinjsko osoblje Odgojiteljice	Svakodnevno
Zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima (npr. alergije)	Kuhinjsko osoblje Odgojiteljice	Svakodnevno

Koordinacija u izradi, primjeni i nadzoru ostvarenja jelovnika	Kuhinjsko osoblje NZZJZ	Tijekom pedagoške godine
Primjena HACCP sustava	Kuhinjsko osoblje HZJZ LSŽ	Tijekom pedagoške godine
Kontrola, upute i nadzor ostvarenja higijenskih uvjeta čistoće i hrane	Kuhinjsko osoblje HZJZ LSŽ	3-4 puta godišnje
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Spremačice Odgojiteljice	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Spremačice	1-2 puta godišnje
Dezinsekcija i deratizacija prostora	Crikvenica- Opatija-Eko d.o.o.za sanit. zaštitu i ekologiju	2 puta godišnje
Sanitarni pregled djelatnika (sanitarne knjižice)	Svi djelatnici	1 put godišnje
Medicina rada	Svi djelatnici	Svake dvije godine
Higijenski minimum	Kuhinjsko osoblje Odgojiteljice	Svake četiri godine
Čišćenje nedostupnih dijelova u novom dijelu vrtića (visoki plafoni i nedostupni prozori)	EKOS Senj	1 put godišnje

U lipnju je u matičnom vrtiću obavljena analiza uzorka vode i hrane, nalaz je uredan. Temeljem mikrobioloških ispitivanja uvjeta i ispitivanja uzoraka hrane, može se zaključiti da uzorci ukazuju na dobre higijenske uvjete.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Osnovna zadaća redovitog programa je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina, tj. poticanje razvoja svih djetetovih kompetencija. Odgojno-obrazovnim radom njegovala se i kultura kraja u kojem se živi. Obilježili su se važni datumi, provodile su se javne, kulturne, ekološke, sportske i druge aktivnosti s djecom. Organizirane su posjete, humanitarne akcije te jednodnevni izleti.

4.1. Prostorno-materijalno okruženje

Koncept „prostora kao trećeg odgojitelja“ temelji se na postavkama poznate Reggio Emilia pedagogije koja ističe da djeca uče od odraslih, od druge djece, ali i od svog fizičkog okruženja. Prostor u kojem dijete boravi nije samo neutralna kulisa, već aktivan sudionik u odgoju koji izravno oblikuje dječje ponašanje, potiče kreativnost, samostalnost i istraživački duh.

Sve skupine imale su dobro organizirane prostore s različitim centrima aktivnosti poput konstrukcijskog, likovnog, prometnog, istraživačkog, obiteljskog centra i „mirnog kutića/kutića emocija“. Svaki od navedenih kutića postavljen je s razlogom:

- Obiteljski centar - prostor za razvoj simboličke igre, rane socijalizacije i jezično-komunikacijskih kompetencija uz naglašenu emocionalnu sigurnost i poznate kontekste. Igra u centru kuhinje potiče: oponašanje svakodnevnih uloga i situacija, razvoj govora kroz imenovanje predmeta i vođenu komunikaciju, suradnju i dijeljenje, emocionalno izražavanje i stvaranje osjećaja pripadnosti, fino-motoričke vještine kroz manipulaciju malim predmetima, rane oblike simboličke reprezentacije, dogovaranje.
- Konstruktivni-građevni centar - poticanje konstruktivne igre i razvoja prostorno-motoričkih, spoznajnih i socijalnih kompetencija djece. Aktivnosti u centru doprinose razvoju koordinacije oko-ruka i pojmova kao što su veličina, boja, količina i prostorni odnosi, razvoj kognitivnih strategija kroz igru, razlikovanje uzoraka i redoslijeda, usmjerenu pažnju i koncentraciju, razvoj fine motorike i vizualno-motoričke koordinacije, ranu samostalnost u izvršavanju zadataka.
- Likovni centar - prostor slobodnog izražavanja, istraživanja materijala i poticanja senzomotoričkog razvoja, razvojno poticajno okruženje za ranu umjetničku ekspresiju, istraživanje tekstura, boja i oblika te usvajanje osnovnih motoričkih i perceptivnih vještina. Centar potiče razvoj fine motorike, koordinacije oko-ruka, vizualne percepcije i rani oblik estetskog izražavanja.

- Centar početnog čitanja i pisanja – prostor za rano usvajanje jezika, predvještina čitanja i pisanja, stvaranja emocionalne povezanosti s pričom, slikom i riječju. Potiče: razvoj govorno-jezičnih vještina, razumijevanje i praćenje priče, vizualnu percepciju i pažnju, razvoj ljubavi prema knjizi kao izvoru ugone i bliskosti, emocionalnu povezanost kroz zajedničko čitanje s odgojiteljem, samostalnost i inicijativu pri izboru materijala.
- Prometni centar – poticajna sredina za rano upoznavanje s prometom, s osnovnim prometnim pojmovima, prostornim odnosima i simboličkim svijetom odraslih, s naglaskom na razvoj spoznaje, jezika i socijalnih vještina kroz simboličku i manipulativnu igru. Prometne aktivnosti potiču: razvoj rane prometne kulture i osnovnog razumijevanja sigurnosti, povezivanje svakodnevnih iskustava, osnovne prostorne pojmove, razvoj govora i proširenje vokabulara, suradničku igru i razvoj socijalnih odnosa, fino-motoričke vještine kroz manipulaciju vozilima.
- Glazbeni centar – prostor za poticanje ranog ritmičkog izražavanja, slušanja i glazbenog istraživanja. On predstavlja razvojno poticajnu sredinu koja omogućuje djeci rane i bogate senzoričke doživljaje kroz zvuk ritam i pokret. Centar potiče slušnu percepciju i diferencijaciju zvukova, izražavanje emocija kroz glazbu, koordinaciju pokreta i razvoj osjeta ritma, socijalnu interakciju kroz zajedničko muziciranje.
- „Mirni kutić/kutić emocija“ – prostor u koji djeca ulaze kada osjete potrebu za osamom ili ih preplave emocije. Ovaj kutić osmišljen je kao razvojno poticajan prostor za emocionalnu samoregulaciju, tišinu i osjetilnu relaksaciju, kao prostor za povlačenje i senzorno smirivanje djece. Kutić je koncipiran kao „meki“ kutić, kako bi se djeca osjećala ugodno i sigurno – obložen je jastucima, tepisima, plišanim igračkama... Svaka skupina uredila je svoj kutić prema potrebama vlastite djece. U kutićima su se obično nalazili plakati o emocijama (npr. Kako se osjećam – izrazi lica s kojima se povezuje emocionalno stanje), kocka emocija, senzorne bočice, tematske slikovnice (o emocijama), lutke, zrcalo... Prisutnost ovakvog prostora doprinosi očuvanju emocionalne ravnoteže, smanjenju preopterećenja podražajima i jačanju osjećaja sigurnosti, a pomaže u prepoznavanju i regulaciji vlastitih emocionalnih stanja.

Prostori su prilagođeni dobi i interesima djece te su redovito dopunjavani didaktičkim materijalima i pomagalicama.

Poseban naglasak stavljen je na vizualnu podršku, koja pomaže djeci u razumijevanju pravila, rutina i izražavanju emocija. Vizualni rasporedi koriste se kako bi djeci olakšali razumijevanje slijeda događaja – što će se događati, redoslijed kojim će se odvijati, kada će završiti, što će

uslijediti. Vizualna podrška koristila se i za najavu prekida određene aktivnosti. Postavljeni rasporedi su se odnosili na različite vremenske periode, cijeli dan, ½ dana ili određenu aktivnost (npr. koraci kako se peru ruke, četkaju zubi, oblače cipelice, poster o dobar i loš izbor ponašanja, pravila grupe i sl.). Također, kutići su označeni brojevima koji pokazuju koliko djece istovremeno može boraviti u tom kutiću.

Tablica 9: Aktivnosti i sadržaji odgojno-obrazovnog rada

Aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Obilježeni datumi	Početak jeseni, Dječji tjedan, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kravate, Dan jabuka, Svjetski dan štednje, Mjesec hrvatske knjige, Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Svjetski dan djece/Međunarodni dan dječjih prava, Sveti Nikola, Sveta Lucija, početak zime, Božić, Međunarodni dan zagrljaja, maškare, Svjetski dan nutelle, Dan različitosti/Dan djece s Down sindromom, Valentinovo, Europski dan logopeda, Svjetski dan očeva, početak proljeća, Dan sporta, Svjetski dan voda, Tjedan zdravlja, Svjetski dan šale, Uskrs, Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan obitelji, Međunarodni dan planete Zemlje, Svjetski dan vatrogasaca, Svjetski dan pčela, Međunarodni dan igre, Međunarodni dan muzeja, početak ljeta	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Odgojitelji
Posjete	Gradska knjižnica i čitaonica, Osnovna škola Silvija Strahimira Kranjčevića, Nacionalni park Sjeverni Velebit u Krasnu, Područni vrtić u Krasnu, Obiteljski centar LSŽ, Gradska uprava –Ured gradonačelnika, Gradski muzej, Tvrđava Nehaj, Radio Senj, Javna vatrogasna postrojba,	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Ravnateljica, Logopedinja, Psihologinja, Odgojitelji

	Arheološki lokalitet „Cimiter“, Ulica Potok u vrijeme održavanja terenske nastave učenika OŠ.		Predstavnici lokalne zajednice
Sklopovi aktivnosti	Mali kreativci (2b) i učiteljica Karmen Čorić 1. Učenici drugog razreda uče predškolce pjesmicu i pokret uz pjesmicu 2. Kreativna radionica „Lanac prijateljstva“ 3. Kreativna radionica: „Glagoljica“	Kontinuirano tijekom pedagoške godine (listopad i prosinac 2025., ožujak 2026.)	Odgojiteljice predškolske djece
Sklopovi aktivnosti	1. Posjet predškolaca osnovnoj školi 2. Posjet učenika prvih razreda vrtiću 3. Dolazak učiteljica četvrtih razreda u vrtić 4. Odlazak predškolaca u posjet učenicima četvrtog razreda, knjižnici	Kontinuirano tijekom pedagoške godine (listopad 2025, siječanj, svibanj, lipanj 2026.)	Odgojiteljice predškolske djece, psihologinja
Ostale aktivnosti	1. Ruksak pun kulture, predstava 2. Večer matematike 3. Dječje redute 4. Dječja maškarana povorka – Opatija 5. Maškare – Senj 6. Noć knjige 7. Sudjelovanje na predstavljanju slikovnice „Oblak sreće“ pjesnikinje Mirne Prpić u Gradskoj knjižnici 8. Završna svečanost predškolaca	prosinač 2025. siječanj-veljača siječanj 2026. veljača 2026. travanj 2026. svibanj 2026. lipanj 2026.	Odgojno - obrazovna skupina Medvjedići u Krasnu Odgojno - obrazovne skupine matičnog vrtića

Radionice	1. Izrada zmajeva u sklopu Tjedna djeteta 2. Božićna radionica djece, roditelja i odgojitelja (jaslice) 3. Božićna radionica djece, roditelja i odgojitelja (vrtić) 4. Radionica: tema pčele (jaslice) u suradnji s Pčelarskom udrugom Drača	listopad 2025. prosinac 2025. prosinac 2025. svibanj 2026.	
Nastupi	1. Nastup predškolske djece na Pavlinskom trgu – Božić 2. Nastup predškolske djece na Pavlinskom trgu – Dan grada 3. Nastup petogodišnjaka povodom obilježavanja 60-te godišnjice Pčelarske udruge „Drača“	prosinac 2025. travanj 2026. svibanj 2026.	
Predstave	1. Regoč – Pučko otvoreno učilište M.C. Nehajeva 2. Tko je ukrao poklone? - Pučko otvoreno učilište M.C. Nehajeva 3. Jozo Bozo – DV Travica	listopad 2025. prosinac 2025. ožujak 2026.	
Izleti	1. Predškolci u Krasnu – Nacionalni park Sjeverni Velebit, područni vrtić u Krasnu 2. Predškolci u Istri – tematski park Sant Michael 3. Olimpijada vrtića LSŽ – Brinje	prosinac 2025. svibanj 2026. svibanj 2026.	

4.2. Pedagoški rad i razvojne aktivnosti

Rad u svim skupinama bio je usmjeren na razvoj samostalnosti, socijalnih vještina, govorno-jezičnog i motoričkog razvoja. Djeca su svakodnevno uključivana u aktivnosti koje potiču usvajanje pravila, samostalno oblačenje, higijenu, i suradnju s vršnjacima. Posebna pažnja posvećena je tjednim zaduženjima djece, fonološkim igrama, ekološkoj osviještenosti i zdravim navikama, kroz projektne aktivnosti poput recikliranja i istraživanja prirodnih pojava

(magnetizam, svjetlo). U skupinama s djecom s teškoćama osigurana je dodatna podrška pomoćnika.

U vrtiću se provode projekti u kojima sudjeluju djeca, ali su namijenjeni i razvijanju svjesnosti odraslih osoba o važnosti ciljeva određenog projekta, osiguravanju informiranosti i educiranosti zajednice:

1. Živimo zdravo, razvijamo se održivo - glavni cilj projekta je obrazovanje za održivi razvoj od najranije dobi (ekološki, ekonomski i društveni); razvijanje socio-emocionalnih kompetencija djece predškolske dobi; stjecanje zdravih navika u svim područjima dječjeg razvoja, poticanje samostalnosti, samoposluživanja i razvoja zdravih prehrambenih, higijenskih, tjelesnih i navika spavanja. Potreba za ulaganjem u odgoj i obrazovanje za održivi razvoj postala je iznimno važna na svim institucionalnim razinama, a osobito u razdoblju ranog djetinjstva budući da se smatra kako su djeca ona koja donose promjene u budućnosti (Davis, 2009. prema Somerville i Williams, 2015). U sklopu ovog projekta odgojiteljice su u svojim odgojnim skupinama s djecom izrađivale kante za razvrstavanje otpada, reciklirale papir, obrađivale temu recikliranja, očuvanja energije, poučavale o potrošnji vode i struje, razgovarale o načinima brige o planeti i kako ju održati čistom.
2. Medijska pismenost djece predškolske dobi - glavni cilj projekta je upoznati medijske navike djece/obitelji; oblikovati odgovorne korisnike koji s kritičkim odmakom koriste i vrednuju medijske sadržaje; povećati mogućnost da djeca odrastajući razvijaju otpornost prema štetnim utjecajima medija koristeći istovremeno njihove pozitivne utjecaje. Poticanje i razvijanje medijske pismenosti od najranije dobi neophodno je kako bismo olakšali snalaženje u „moru” informacija i sadržaja (istinitih, lažnih, netočnih, pristranih, s ciljem prikrivenog oglašavanja), kako bismo se osjećali sigurno i zaštićeno u interakciji s medijima, ali i kreirali prostor sigurnosti i za druge korisnike s kojima taj prostor dijelimo.
3. „Svaki tjedan glas jedan” - glavni cilj projekta je intenzivno poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja djece školskih obveznika, ali i ostale djece u skupini u skladu s dobi svakog pojedinog djeteta, prevencija poremećaja čitanja i pisanja, te teškoća u učenju u školskoj dobi. Roditelji i odgojitelji su oni koji najvećim dijelom definiraju djetetovu najbližu okolinu u prvim godinama njegova jezičnoga razvoja.

Kada se odrasle osobe koje okružuju dijete ujedine u provođenju postupaka utemeljenih na empirijskim dokazima, omogućit će većem broju djece lakšu tranziciju i bolji uspjeh u školskom sustavu.

4. "15 po 15" - sudjelovanje u nacionalnom čitalačkom izazovu „15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci“. Kampanja je pozivala odrasle da 15 dana zaredom čitaju djeci predškolske dobi po 15 minuta dnevno, a inicijativu je pokrenulo Ministarstvo kulture i medija u sklopu programa „Rođeni za čitanje“. Cilj kampanje je bio stvoriti trajnu naviku zajedničkog čitanja u obiteljima.

4.3. Inkluzija djece s posebnim potrebama

Djeca s posebnim potrebama bila su uključena u redovne skupine u poludnevni program, ili ako je to u većem interesu djeteta, cjelodnevni. Djeci s utvrđenim teškoćama u razvoju i djeci za koju je pokrenut postupak vještačenja pri Zavodu za vještačenje, omogućena je podrška osoba za njegu, skrb i pratnju i podrška stručnih suradnika. U ovoj pedagoškoj godini zaposlene su dvije osobe za njegu, skrb i pratnju u mješovitoj skupini 5 i mješovitoj skupini 6, a vrtić su pohađala djeca s komunikacijskim teškoćama, poremećajem iz spektra autizma i kroničnim bolestima.

Suradnja s roditeljima i stručnim službama bila je kontinuirana, s ciljem pružanja najbolje potpore za razvoj svakog djeteta.

Proces planiranja, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja vođen je na temelju stručnih promišljanja i dostignuća prateći smjernice kurikulumu, stručnu literaturu i istraživanja struke iz područja predškolskog odgoja. Tijekom pedagoške godine odgojitelji su koristili različite tehnike praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i vlastitog odgojno obrazovnog rada. Kao najčešće tehnike praćenja i dokumentiranja odgojitelji navode: foto i video zapise, liste praćenja, crteže djece te obavezu pedagošku dokumentaciju odgojno obrazovne skupine. Dio dokumentiranog sprema se u razvojne mape djece koje pomažu u osmišljavanju individualiziranog pristupa. Razvojne mape su i poveznica u komunikaciji roditelja i odgojitelja.

Ovakav način dokumentiranja omogućava praćenje učenja i postignuća djeteta u različitim područjima njegova razvoja (motoričkom, socio-emocionalnom, govorno-jezičnom i kognitivnom), uvid u kompleksna iskustva učenja djeteta koja proizlaze iz integriranog pristupa

učenja/poučavanja, sustavno praćenje i bilježenje specifičnih interesa i razvojnog napretka svakog djeteta, prihvaćanje učenja kao integriranog procesa – uočavanje onoga što djeca uče kroz aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, pomoć u procjenjivanju onoga što djeca znaju ili mogu tj. ne znaju ili ne mogu učiniti kako bi modificirali složenost ponuđenih materijala i aktivnosti.

Planiranje materijala i aktivnosti u organizacijski povezanim sobama (MS1 i 2; MS 3, 4, 8; MS 5, 6, 7) odvijalo se najviše u sklopu obilježavanja određenih datuma. Na razini objekta suradnja je ostvarena pri planiranju aktivnosti vezanih uz prigodna događanja i blagdane te dogovora oko uređenja zajedničkih prostora (dvorana, hol, dvorište).

Djeca jasličkih skupina borave s djecom vrtićkih skupina prilikom jutarnjeg okupljanja, ali i tijekom dana omogućeno je cirkuliranje djece između skupina (najviše MS 1 i 2).

Odgojitelji su upoznali roditelje s odgojno obrazovnim radom u vrtiću na nekoliko načina:

- na roditeljskim sastancima su im se predstavili djelatnici vrtića, upravno vijeće, razvojne zadaće, način rada skupine, planiranje aktivnosti tijekom godine, kao i bitni zadatak skupine
- na individualnim informacijama koje su se provodile kontinuirano tijekom godine roditelji su dobivali informacije o razvoju djeteta i njegovom napretku, imali uvid u Razvojne liste praćenja, razvojne mape, foto i video dokumentaciju.
- pomoću kratkih, svakodnevnih informacija
- putem oglasnih ploča (kutića za roditelje)
- viber grupa.

Radili smo na njegovanju kulturne baštine našega Grada. Navedeno smo realizirali kroz aktivnosti:

- tradicijski običaji u vrijeme maškara
- njegovanje i čitanje priča našega kraja
- slikovnica Senjski zmaj
- suradnja s gradskom knjižnicom
- njegovanje običaja mjesta u kojem živimo

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

5.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2025./26.

Godišnjim planom planirane su obavezne teme stručnog usavršavanja u skladu sa bitnim zadacima, teme posebnog stručnog interesa i rad na stručnoj literaturi. Knjižnicu vrtića ove je godine obogaćena s nekoliko novih naslova. Ove godine planirano je 69 sati stručnog usavršavanja. Usavršavanje se odvijalo različitim oblicima: individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje unutar ustanove, usavršavanje izvan ustanove, korištenje stručne literature, te stručni aktivni.

Tablica 10: Stručno usavršavanje djelatnika

Mjesec	Tema	Oblik	Voditelj	Broj sati
22. rujna 2025.	Timski rad – uvodna radionica	radionica	Lana Kihars Pranjić	2
rujan 2025.	Odgojno – obrazovni rad u pedagoškoj godini 2025./2026.	1. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Stručni tim	2
27. listopada 2025.	Timski rad	radionica	Lana Kihars Pranjić	2
studeni 2025.	Tekuća problematika, realizacija godišnjeg plana i programa	2. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Stručni tim	2
24. studeni 2025.	Timski rad	radionica	Lana Kihars Pranjić	2
15. prosinac 2025.	Timski rad	radionica	Lana Kihars Pranjić	2
12. siječnja 2026	Samoregulacija djece	fokus grupa	stručni djelatnici	2
19. siječnja 2026	Timski rad	radionica	Lana Kihars Pranjić	2
siječanj 2026.	Polugodišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada Ustanove	3. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Stručni tim	2
23. veljače 2026.	Timski rad	radionica	Lana Kihars Pranjić	2
23. ožujka 2026.	Timski rad	radionica	Lana Kihars Pranjić	2
ožujak 2026.	Tekuća problematika	4. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Stručni tim	2
27. travnja 2026.	Timski rad	radionica	Lana Kihars Pranjić	2

svibanj 2026.	Rezultati upisa djece u pedagošku godinu 2025./26.	5. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Stručni tim	2
25. svibnja 2026.	Timski rad	radionica	Lana Kihars Pranjić	2
lipanj 2026.	Planiranje godišnjih odmora i ljetnog režima rada	6. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Stručni tim	2
kolovoz 2026.	Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada Ustanove za pedagošku godinu 2025./2026.	7. sjednica Odgojiteljskog vijeća	Stručni tim	2

Obavezni dio stručnog usavršavanja je obuhvaćao: odgajateljska vijeća (7 sjednica), profesionalne zajednice učenja (4 susreta), prezentacije stručnog tima i odgojitelja.

S obzirom na važnost predškolske ustanove u razvoju socio-emocionalnih kompetencija djece predškolske dobi provodile su se aktivnosti vezane za različita područja tih kompetencija, poput prepoznavanja vlastitih i tuđih emocija, samoregulacije, proširivanja emocionalnog rječnika, prostorno – materijalnog uređenja (mirni kutići/kutići emocija).

Temeljem znanja stečenog na online akademiji „Mliječni zub“ i predavanja na temu „Razvoj samoregulacije djeteta“, koja je provodila odgojiteljica Martina Sokač, održali smo fokus grupu, s ciljem razmjene informacija, a svaka skupina pripremila je prezentaciju jednog područja.

Tablica 11: Prezentacije odgojiteljica

Skupina	Odgojiteljice	Tema
Jaslična skupina Loptice	Petra Katalinić, Mia Nekić	Razvoj samoregulacije u odnosu na dob 1-3 godine
Jaslična skupina Bubamare	Suzana Šimić, Senka Šolić	
Vrtićna skupina Zvezdice	Petra Prpić Mikola, Vlatka Samaržija	Emocionalna inteligencija i emocionalni razvoj
Vrtićna skupina Pčelice	Sandra Tomljanović, Martina Holjevac Vičić	Praktična provedba aktivnosti vezanih uz emocije
Vrtićna skupina Leptirići	Danijela Bašić Tomljanović, Danijela Matičić	Razvoj samoregulacije (5-7 godina)

Vrtićna skupina Školjkice	Ljubica Bezjak	Razvoj samoregulacije u odnosu na dob 5-7 godina
Vrtićna skupina Ribice	Danijela Turkalj	Što su emocije i na koji način možemo razgovarati o njima s djecom?
	Jelena Prpić	Izazovi u radu u skupinama s djecom
Vrtićna skupina Ježići	Tomislava Papić Miškulin	Razvoj samoregulacije u odnosu na dob 3 – 5 godina
	Ruža Šimunić	Emociometar

Tablica 12: Sjednice OV-a

sjednica OV-a	Datum	trajanje
OV 1.	Rujan, 2025.	2 h
OV 2.	Studenj, 2025.	2 h
OV 3.	Siječanj, 2026.	2 h
OV 4.	Ožujak, 2026.	2 h
OV 5.	Svibanj, 2026.	2 h
OV 6.	Lipanj, 2026.	2 h
OV 7.	Kolovoz, 2026.	2 h
Ukupno		14 h

5.2. Rad Odgojiteljskog vijeća

Održano je ukupno 7 sjednica odgojiteljskih vijeća. Na sjednicama je :

- izvršena analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom ljeta
- utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu (organizacija rada na početku pedagoške godine, plan stručnog usavršavanja, bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada)
- utvrđena organizacija rada za vrijeme božićno-novogodišnjih blagdana
- podnesena izvješća s profesionalnih zajednica učenja
- utvrđena organizacija rada tijekom ljeta
- utvrđen prijedlog plana za Dane vrtića
- dato izvješće o provedenim upisima za pedagošku godinu 2024./2025. godinu upisima i o

organizaciji rada

- utvrđen prijedlog godišnjeg izvješća za pedagošku godinu 2025./2026.
- dato izvješće o upisima i organizaciji rad za pedagošku godina 2026./2027.

5. 3. Profesionalne zajednice učenja (PZU)

Profesionalne zajednice učenja, podijeljene u tri podskupine (PZU Jaslice – voditelj Petra Katalinić, PZU Vrtić 1 – voditelj Petra Prpić Mikola – MS 3, MS 4, MS8, PZU Vrtić 2 – voditelj Danijela Bašić Tomljanović - MS 5, MS 6, MS7), djelovale su sukladno postavljenom planu i programu rada u pedagoškoj godini 2025./2026. Svaka PZU sastala se četiri puta tijekom godine u trajanju od 2 sata. Naglasak u pedagoškoj 2025. – 2026. godini bio je na usklađivanju aktivnosti kojima se provodi praćenje djece i izbor aktivnosti dodatnog poticanja prema praćenim područjima.

Korist od susreta profesionalnih zajednica učenja odgojitelji vide u nekoliko segmenata:

- bolja međusobna suradnja (odgojitelj-odgojitelj)
- bolja komunikacija među članovima PZU
- refleksija na provedene aktivnosti i pomoć u osmišljavanju budućih aktivnosti
- razmjena ideja i iskustava i prijedloga za poboljšanje rada, zajedničko rješavanje problema

5.4. Stručno-pedagoška praksa studenata

Stručno – pedagošku praksu u našem vrtiću ove godine realizirala je studentica predškolskog odgoja 3. godine izvanrednog preddiplomskog stručnog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Sveučilišta u Zadru. Realizacija stručno-pedagoške prakse za studenticu provela se hospitacijama u odgojnim skupinama prema zaduženju, ostvarivanjem individualnih zadaća prema programu studija i suradnjom s odgojiteljima i pedagogom u realizaciji aktivnosti prema planu stručno-pedagoške prakse te u pisanju dnevnika prakse.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Partnerstvo obitelji i ustanove ranog i predškolskog odgoja temelji se na kvalitetnoj komunikaciji i odnosima koji se neprestano izgrađuju, njeguju, mijenjaju i unapređuju. Partnerski i suradnički odnos iznimno je važan za dobrobit djeteta te se trudimo motivirati roditelje da postanu aktivni sudionici odgojno-obrazovnog rada vrtića.

Odgojitelji i roditelji, iako imaju isti cilj - sretno i zadovoljno dijete, imaju drugačije uloge. Roditelji su primarni odgojitelji i najbolje poznaju svoje dijete, a odgojitelji, kao profesionalne i stručne osobe, prate njegov razvoj, usmjeravaju ga, stvaraju poticajno okruženje i dijele svoje uvide s roditeljima.

Suradnja s roditeljima podrazumijeva odnos u kojem roditelj svojom vlastitom kulturom doprinosi razvijanju kvalitete ustanove u cjelini. Cilj suradnje s roditeljima jest podržati ih i osnažiti u njihovoj roditeljskoj ulozi. Vrtić nastoji odgovoriti na potrebe roditelja i djece:

- ponudom programa primjerenih njihovoj djeci
- fleksibilnom organizacijom prihvata djeteta (pod zajednički dogovorenim uvjetima)
- zadovoljavanjem temeljnih prava i potreba djeteta
- poticanjem individualnih interesa i razvijanjem znanja i vještina djece.

U okviru planirane suradnje s roditeljima, u pedagoškoj godini, ostvareni su sljedeći oblici komunikacije i suradnje:

- dnevne informacije o djeci
- roditeljski sastanci po skupinama
- roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece, lipanj 2026.
- roditeljski sastanci, po skupinama, za roditelje novoupisane djece i djece koja prelaze jedne u drugu skupinu, kolovoz 2026.
- individualne informacije/sastanci
- boravci roditelja u skupini (vrijeme adaptacije - 9. mjesec i tijekom godine)
- druženja i svečanosti (Božićna svečanost, završna svečanost)
- kreativne Božićne radionice s roditeljima i djecom
- informativni kutići za roditelje (po skupinama)
- web stranica

Prvi roditeljski sastanci s roditeljima novoupisane djece održani su prije početka polaska djece u ustanovu. Sastanke su vodili odgojitelji i članovi stručnog tima, s ciljem informiranja roditelja o organizaciji rada, programu, pravilima, sigurnosnim protokolima i prilagodbi djece. Ovim načinom rada roditeljima je pružena podrška u pripremi za ulazak djeteta u vrtićko okruženje, čime je pridonijeto lakšoj i uspješnijoj adaptaciji.

Tijekom godine održana su tri roditeljska sastanka na razini skupina, gdje su roditelji informirani o planovima i temama rada te su bili pozivani na suradnju i uključivanje u aktivnosti. Redovito su se provodili individualni razgovori s roditeljima, tijekom kojih su se razmjenjivale informacije o razvoju djeteta i definirale zajedničke mjere podrške. U tim razgovorima koristili su se obrasci za praćenje razvoja te video i fotografska dokumentacija, što je dodatno osnažilo zajedničko razumijevanje potreba svakog djeteta.

Članice stručnog tima – psihologinja, logopedinja i ravnateljica – bile su dostupne za individualne razgovore s roditeljima, osobito u slučajevima kad su bile potrebne dodatne stručne procjene, savjetovanja ili podrška u rješavanju teškoća. Posebna pažnja bila je posvećena intenzivnoj suradnji s roditeljima djece s posebnim potrebama, gdje je suradnja bila češća, usmjerena na jasno definirane ciljeve, i uključivala i vanjske stručnjake.

Inicijalni razgovori s roditeljima i djecom prilikom prijave za upis omogućili su prikupljanje važnih informacija o svakom djetetu i pridonijeli kvalitetnijem planiranju odgojno-obrazovnog rada.

Komunikacija sa svim roditeljima dodatno je olakšana i ubrzana putem Viber grupa, koje su služile za razmjenu važnih informacija i obavijesti.

Ovisno o interesima i planovima pojedinih skupina, ostvareni su i dodatni oblici suradnje – tematski roditeljski sastanci (npr. Priprema djece za školu), zajedničke kreativne radionice djece i roditelja, kao i susreti na početku i kraju pedagoške godine.

Naš educirani tim (Jelena Prpić, odgojiteljica i Ana Nekić, psihologinja) održao je ciklus radionica za roditelje „Rastimo zajedno“. Ciklus se sastojao od 11 radionica, a završilo ga je osam roditelja.

Zaključno, suradnja s roditeljima bila je raznolika, redovita i strukturirana, s naglaskom na međusobno povjerenje, otvorenost i zajednički interes za dobrobit djeteta.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Pri ostvarivanju zadaća Godišnjeg plana i programa vrtića važna je suradnja s različitim društvenim čimbenicima koja je već opisana u Tablici 9: Aktivnosti i sadržaji odgojno-obrazovnog rada

Posebno se ističe važnost suradnje s Osnovnom školom, čiji je osnovni cilj zajedničko djelovanje svih sudionika usmjereno na dijete i njegovu dobrobit, a u cilju cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djece. Suradnja se odvijala prema dogovorenom planu i programu.

Tablica 13: Suradnja s Osnovnom školom

Vrijeme održavanja	Aktivnost
Listopad 2025.	Posjet predškolaca prvim razredima.
Veljača 2026.	Posjet prvih razreda vrtiću (posjet starim skupinama, potom slobodna igra u holu s predškolcima).
Svibanj 2026.	Posjet učiteljica 4. razreda vrtiću.
Lipanj 2026.	Posjet predškolaca školi i susret s budućim učiteljicama. Zajedno s učiteljicama posjet knjižnici, sportskoj dvorani, informatičkoj učionici, blagovaoni. Posjet učionicama prvih razreda i produženog boravka.
Lipanj 2026.	Suradnja stručnog tima vrtića i odgojiteljica sa stručnim timom škole i učiteljicama.

Tijekom godine smo surađivali s vrtićima iz:

- Ličko senjske županije (DV Tratinčica - Brinje, DV Pahuljica - Gospić, DV Ciciban – Otočac, DV Carić – Novalja),
- Primorsko-goranske županije (DV Vladimir Nazor - Kastav, DV Fijolica - Novi Vinodolski, DV Radost - Crikvenica),
- Zagrebačke županije (DV Petar Pan)

Dječji vrtić Travica surađuje s lokalnom i širom zajednicom.

Tablica 14: Suradnja s vanjskim ustanovama

VANJSKE USTANOVE I OSOBE	SADRŽAJ SURADNJE	NOSITELJ	DATUM
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Godišnji plan i program, pedagoško izvješće rada, verifikacije, javne potrebe	Ravnateljica Stručni tim	Kontinuirano
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Agencija za odgoj i obrazovanje	Edukacije, nadzor po prijavi, program, podnošenje izvješća	Ravnateljica Stručni tim	Kontinuirano
Grad Senj	Suradnja vrtića i Osnivača, Dan grada, godišnje pedagoško i financijsko izvješće i drugi poslovi	Ravnateljica	Kontinuirano
Zavod za javno zdravstvo Ličko- senjske županije	Higijena prostora i zdravstvena ispravnost hrane, HACCP -program zdravstvene kontrole hrane i unapređenja prehrane, zdravstveni pregledi radnika, ispitivanje kvalitete vode	Ravnateljica Glavna kuharica	Kontinuirano
Osnovna škola	Kao što je navedeno u programu suradnje	Stručni tim Odgojitelji	Kontinuirano
Pedijatrijska ordinacija	Suradnja	Stručni tim	Kontinuirano
Gradska knjižnica i čitaonica	Posjet knjižnici	Odgojitelji	Kontinuirano
DVD Senj	Edukacija djece	Ravnateljica Odgojitelji	Svibanj 2026.
Župni ured Senj	Blagoslov kruha, Blagoslov objekta, Božić, Uskrs	Odgojitelji Ravnateljica	Listopad, 2025., Siječanj 2026.
Suradnja sa ZZJZ PGŽ Rijeka	Korekcija jelovnika Jesen, zima/ proljeće/ljeto	Ravnateljica Glavna kuharica	Kontinuirano
Policijska postaja Senj	Sjednice tima za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza	Ravnateljica	Tijekom godine
DV Ličko-Senjske, Primorsko goranske i Zagrebačke županije	Razmjena iskustava, unapređenje rada, posjeti	Ravnateljica Pedagog	Tijekom godine
Obiteljski centar LSŽ	Suradnja	Ravnateljica, Stručni tim	Kontinuirano
Ustanove i poduzeća u gradu	Posjeti	Odgojitelji, Stručni tim Ravnateljica	Tijekom godine
Ustanova za razvoj Grada Senja	Suradnja vezano za EU i nacionalne fondove	Ravnateljica	Tijekom godine

9. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA za pedagošku godinu 2025./2026.

Rad stručnog suradnika – logopeda odvijao se po Godišnjem planu i programu za pedagošku godinu 2025./2026. Tijekom rujna i listopada provodila su se trijažna ispitivanja jezičnog, govornog i komunikacijskog statusa djece.

Za djecu jaslične dobi korištene su Komunikacijske razvojne ljestvice Koralje, koje popunjavaju roditelji, a kojima se prikupljaju podaci o ranom komunikacijskom i jezičnom razvoju djeteta i procjenjuje široki spektar jezičnih miljojaka karakterističnih za djecu ove dobi. Temeljem obrađenih rezultata, po potrebi su provedeni individualni razgovori s roditeljima tijekom kojih su roditelji savjetovani o poticanju razvoja komunikacije, jezika i govora, a ako je uočeno značajno kašnjenje upućeni su na specijalističke preglede logopeda i psihologa. U jasličnim skupinama osobito se poticalo uvođenje rutina i korištenje vizualne podrške, a s ciljem poticanja razvoja komunikacije, jezika i govora.

Za djecu školske obveznike korišten je test PredČiP kojim se procjenjuje jezična spremnost za ovladavanje početnim školskim vještinama, osobito čitanjem i pisanjem. Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja djece školskih obveznika provodilo se u logopedskom kabinetu u malim skupinama, a po potrebi i individualno.

U suradnji s odgojiteljicama vrtićnih skupina provođen je projekt „Svaki tjedan glas jedan“ o kojem se više govori u poglavlju o Odgojno-obrazovnom radu.

U suradnji sa stručnim suradnicama pedagoginjom i psihologinjom organiziran je roditeljski sastanak za roditelje predškolaca i održana prezentacija „Priprema za školu“: Djelatnice stručnog tima, svaka u okviru svog stručnog područja, upoznale su roditelje s pripremom djeteta za školu. Stručna suradnica logopedinja upoznala je roditelje s provođenjem projekta „Svaki tjedan glas jedan“ i vještinama potrebnim za uspješno ovladavanje čitanjem koje djeca trebaju steći prije polaska u školu. Roditelji su dobili brošuru „Svaki tjedan glas jedan“ te su pozvani na sudjelovanje i suradnju. Logopedski tretman provodio se i s djecom vrtićne dobi koja nisu školski obveznici. Ovisno o vrsti teškoća, dobi i pažnji djeteta tretman se provodio individualno, u paru i u maloj grupi. Po potrebi djeca ove dobi procijenjena su e-Potjehom, trijažnim instrumentom kojem je svrha prepoznavanje djece rizične za nastanak odstupanja u jezičnom razvoju. Za negovornu djecu korištena je potpomognuta komunikacija i izrađene komunikacijske ploče i komunikacijske knjige.

Suradnja sa ravnateljicom i stručnim suradnicama – pedagoginjom i psihologinjom odvijala se tijekom cijele godine sudjelovanjem u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, sudjelovanjem u prijemu nove djece, radnim dogovorima oko organizacije svakodnevnih aktivnosti, sudjelovanjem u projektima, razmjenom informacija o djeci s teškoćama u razvoju, sudjelovanjem u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića.

Područje od posebnog interesa bilo je praćenje i promatranje djece te provođenje vrednovanja usvojenosti razvojnih zadataka svakog pojedinog djeteta u područjima tjelesni i psihomotorički razvoj, razvoj govora (i jezika), socio-emocionalni razvoj i spoznajni razvoj, a praćenje se provodilo tijekom listopada, nakon razdoblja prilagodbe, te tijekom travnja. Nakon što je stručna suradnica psihologinja obradila prikupljene podatke i izradila razvojne profile djece i odgojne skupine, djelatnice Stručnog tima održale su sastanke s odgojiteljicama svake skupine pojedinačno, s ciljem analize razvojnih profila i zajedničkog planiranja intenzivnijeg poticanja nedovoljno usvojenih razvojnih zadataka.

Tijekom kolovoza provela se detaljna evaluacija odgojno-obrazovnog programa tekuće pedagoške godine i temeljem toga pristupilo se pripremama, planiranju i programiranju rada za novu pedagošku godinu. Navedeno je prezentirano svim stručnim djelatnicima.

Suradnja s roditeljima odvijala se putem individualnih razgovora. Tom prilikom prikupljani su anamnestički podatci o djeci, preporučivali su se pregledi i obrade u specijaliziranim institucijama, provodio savjetodavni i instruktivni rad.

Suradnja s odgojiteljima odvijala se sudjelovanjem na sastancima Odgojiteljskog vijeća i drugim stručnim sastancima kao i u vidu razmjene informacija o komunikacijskom i jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja, zajedničkoj izradi mišljenja za vanjske ustanove i institucije, sudjelovanjem u projektima.

Stručno usavršavanje provodilo se putem praćenja i proučavanja stručne literature iz logopedije i srodnih znanosti, sudjelovanjem u svim edukacijama organiziranim u vrtiću, te edukacijama u organizaciji Hrvatskog logopedskog društva.

Administrativni poslovi odnosili su se na vođenje dokumentacije o djeci i vođenje evidencije o realizaciji poslova.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

za pedagošku godinu 2025./2026.

I. RAD S DJECOM

1. Praćenje prilagodbe novoupisane djece

U razdoblju rujna i listopada provedeno je redovito praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece, uključujući i prijelaz djece iz jaslica u vrtićke skupine (u suradnji s odgojiteljicama), kao i prijelaz vrtićke djece iz jedne u drugu skupinu.

Odgojiteljice su za svako novoupisano dijete dobile tablicu pomoću kojih su pratile napredak adaptacije u periodu od 4 tjedna. U tablici se pratilo ponašanje djeteta prilikom dolaska/boravka s roditeljem, odnos prema drugoj djeci, odnos prema odgojitelju, razina aktivnosti, raspoloženje, korištenje prijelaznog objekta, odlasci kući, redovitost pohađanja i druga ponašanja.

2. Rad s djecom rane i predškolske dobi

Tijekom godine vršena je opservacija djece i sudjelovanje psihologa u radu skupina s ciljem praćenja razvojnog statusa. Evidentirani su nalazi u pedagoškoj dokumentaciji. Po potrebi su korišteni standardizirani psihološki testovi. Individualni rad s djecom provodio se prema rezultatima razvojnih lista kod djece kod kojih postoje teškoće u kognitivnom i/ili socio-emocionalnom aspektu razvoja.

3. Djeca s posebnim potrebama

Identificirana su djeca s teškoćama u razvoju i socio-emocionalnim poteškoćama. Ove godine je procijenjeno da nije moguće izraditi individualne planove rada. Roditelji su pozivani na razgovore s logopedinjom i psihologinjom te upućeni na daljnju dijagnostiku i/ili tretman u nadležne ustanove. Ove pedagoške godine oformljen je Tim za darovite. Tim je oformila ravnateljica, a u timu su: ravnateljica, psihologinja i odgojiteljice S. Š. i R. Š. Psihologinja je tijekom godine testirala predškolce i djecu za koju su odgojitelji prepoznali neke pokazatelje darovitosti. Za testiranje su korištene Progresivne matrice u boji – CPM, te u slučaju visoko iznadprosječnog rezultata, korišten je Naglierijev test neverbalne sposobnosti – NNAT. Ove godine nije bilo identificirane darovite djece.

4. Djeca školski obveznici

Provedena je psihološka procjena spremnosti za školu. Korišteni su sljedeći testovi: Razvojni test Čuturić- RTČ, Bender vizualno-motorički geštalt test i Progresivne matrice u boji – CPM. Po potrebi je korišten i Naglierijev test neverbalne sposobnosti – NNAT. Rezultati su predstavljani odgojiteljima, kao i područja na kojima je potrebno još raditi. Roditeljima su preko odgojitelja na individualnim informacijama pokazani rezultati testiranja, a po potrebi, i dostavljeni materijali za poticanje određenog aspekta razvoja. Roditelji djece kojima je potrebno dodatno poticanje, pozvani su na individualni sastanak sa stručnim timom. Na sastanku su im prikazani rezultati testiranja, te dostavljeni i objašnjeni materijali za poticanje.

II. RAD S RODITELJIMA

1. Podrška tijekom prilagodbe

Roditeljima novoupisane djece pružena je podrška grupnim savjetovanjem (roditeljski sastanak „Period adaptacije“) i usmene preporuke. Na sastanku je opisana prilagodba – što znači, zašto se javlja, koliko može trajati, koje reakcije djeteta se mogu očekivati, kako se pripremiti za polazak u vrtić, što činiti za vrijeme boravka s djetetom u sobi i druge bitne informacije vezane uz ovaj period. Dostavljen je i edukativni materijal (brošura) vezan uz prilagodbu – tipovi adaptacije, očekivane reakcije djeteta i savjeti roditeljima kako olakšati ovaj period.

2. Savjetodavni rad

Tijekom godine održano je više individualnih savjetodavnih razgovora (najčešće u suradnji sa stručnom suradnicom logopedinjom) s roditeljima radi usklađivanja obiteljskog i vrtićkog odgoja, rješavanja problema u ponašanju i podrške u roditeljskoj ulozi. Po potrebi su roditeljima pružene pisane upute za rad kod kuće ili edukativni materijali. Ove pedagoške godine je održan ciklus radionica za roditelje Rastimo zajedno, koji su vodile stručna suradnica psihologinja i odgojiteljica Jelena Prpić. Ciklus je započeo 14. siječnja, a završio 30. ožujka. Radionicu je završilo 10 roditelja.

3. Djeca školski obveznici

U rujnu (11. 9. 2025.) je u suradnji sa stručnim timom održano predavanje za roditelje; „Priprema za školu“. Svaka članica stručnog tima objašnjavala je dio iz svoje struke. Psihologinja je navela vrste spremnosti za školu (tjelesna, motorička, spoznajna, emocionalna, socijalna, govorno-jezična), a detaljnije objasnila spoznajni i socio-emocionalni razvoj.

Također, spomenuti su načini kako roditelji mogu poticati svaku od spomenutih vještina, načini kako se u vrtiću potiče spremnost za školu, načini kako olakšati djetetovu prilagodbu na prijelaz iz vrtića u školu... Na sastanku je roditeljima rečeno da će im biti dostavljen materijal za razvijanje određenih vještina, ukoliko se kod njihovog djeteta procjenom ustanovi da je potrebno unaprijediti neke vještine potrebne za školu.

4. Djeca jasličke dobi

Osim roditeljskog sastanka o adaptaciji, 15. rujna održan je roditeljski sastanak stručnog tima i ravnateljice na temu Poticanje razvoja djece rane dobi.

U proljetnom razdoblju planirano je predavanje na temu „Odvikavanje od pelena“. Planirani tematski roditeljski sastanak nije realiziran zbog promijenjenih organizacijskih okolnosti.

III. RAD S ODGOJITELJIMA

1. Suradnja u praćenju dječjeg razvoja

Tijekom godine redovito su održavane konzultacije s odgojiteljima, pružani savjeti o ponašanju djece, razvojnom statusu te individualnim potrebama. U prosincu i u svibnju su s odgojiteljima po skupinama vođeni razgovori o svakom djetetu, temeljeni na razvojnim listama. Podrška je pružena i u vidu dodatnih promatranja i savjeta o individualnom pristupu.

2. Individualno savjetovanje i edukacija

Odgojitelji su upućivani na edukacije i stručnu literaturu. Psihologinja je aktivno sudjelovala u radu Odgojiteljskog vijeća. Na tjednim sastancima i putem e-maila dijeljeni su korisni materijali i ideje za rad s edukacije koju je pohađala psihologinja (Primjena terapijske igre u vrtićkom okruženju). Na Odgojiteljskom vijeću (29. siječnja 2026.) odgojiteljima je održano edukativno predavanje na temu Agresivna igra. Uz PowerPoint prezentaciju objašnjeno je što je to agresivna igra (nije isto kao i agresivno ponašanje), nabrojane su najčešće vrste agresivne igre i njene dobrobiti, kao i savjeti što činiti u vrtiću. Nakon prezentacije s odgojiteljima su odrađene dvije vježbe na temu ljutnje, u svrhu osvješćivanja da se odrasli (kao i djeca s kojom radimo) ljute na različite načine, te da im u ljutnji treba različita vrsta podrške. U siječnju je planirana fokus grupa na temu Samoregulacija djece, međutim ista se održala u ožujku (10. i 17. ožujka 2026.). U fokus grupi sudjelovali su svi stručni djelatnici vrtića, pri čemu su obrađene teme bile usklađene

sa sadržajima prošlogodišnje edukacije Mliječni zub: Emocionalna inteligencija i emocionalni razvoj, Emocije, Izazovi u radu u skupinama s djecom, Razvoj samoregulacije u odnosu na dob: 1-3 godine, Razvoj samoregulacije u odnosu na dob: 3-5 godina i Razvoj samoregulacije u odnosu na dob: 5-7 godina. Fokus grupa je bila koncipirana na način da je svaka odgojna skupina prezentirala jednu temu, nakon čega bi slijedila grupna rasprava.

Uvažavajući interes odgojiteljice P. K. te značaj navedenog područja za kvalitetu pedagoške prakse vrtića, planirano je njeno sudjelovanje na edukaciji „*Rana stimulacija osjetila – senzorna integracija*“ u organizaciji Stručno-razvojnog centra DV Gajnice. Psihologinja je u svrhu prijave ostvarila kontakt s upravom navedenog vrtića. Edukacija je prvotno bila planirana za siječanj ove pedagoške godine, no u prosincu 2025. godine organizatori su obavijestili da će se edukacija ipak održati početkom iduće pedagoške godine.

3. Djeca s posebnim potrebama

Održavana je kontinuirana suradnja s odgojiteljima u identifikaciji djece s teškoćama. Po potrebi je pružena podrška (u vidu smjernica za rad) odgojiteljima koji u skupini imaju djecu s teškoćama u razvoju.

4. Djeca školski obveznici

U suradnji s odgojiteljima planirane su aktivnosti za poticanje razvoja predškolskih vještina. Rezultati testiranja spremnosti za školu predstavljeni su odgojiteljima.

IV. OSTALI POSLOVI

- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada (događanja, blagdani, bitne zadaće)
- Konzultacije sa stručnim timom i upravom ustanove
- Sudjelovanje u pisanju Izvješća o provedbi godišnjeg plana i programa rada 2025./2026.
- Administrativni poslovi - vođenje dokumentacije o djeci i vođenje evidencije o realizaciji poslova.
- Profesionalni razvoj: sudjelovanje na stručnim skupovima, praćenje literature i primjena novih psiholoških i pedagoških spoznaja u praksi. Ove pedagoške godine psihologinja je sudjelovala u sljedećim edukacijama:

- Rani razvoj – utjecaj na život, Škola ITP-a – predavanja i 7 radionica, rujan i listopad 2025.
- Primjena terapijske igre u vrtićkom okruženju, Centar Proventus – 10 modula – od rujna 2025. do lipnja 2026.
- Timski rad, Lana Kihars Pranjić – 9 radionica kolektivnog usavršavanja unutar ustanove – od rujna 2025. do svibnja 2026.
- Javna tribina „Budimo podrška“, Obiteljski centar, Područna služba Ličko-senjska – 18. rujna 2025.
- Edukacija Play attention sustav učenja, Udruga za razumijevanje ADHD-a Buđenje, 9. listopada 2025.
- Stručno predavanje, Sastanak sekcije za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi - 27. listopada 2025.
- Godišnja konferencija hrvatskih psihologa, Hrvatsko psihološko društvo – 5. – 8. studenoga 2025.
- Doedukacija za zajedničku igru, centar Rastimo zajedno – 2. travnja 2026.

Suradnja s Osnovnom školom: izmjena informacija o djeci školskim obveznicima sa stručnim djelatnicima škole. I ove godine nastavljena je suradnja sa stručnim suradnikom psihologom iz OŠ S.S. Kranjčevića Senj. U travnju je psiholog posjetio vrtić i upoznao se s jednim dijelom predškolaca, kako bi im se olakšalo nadolazeće testiranje u školi. Planiran je još jedan dolazak psihologa kako bi se upoznao s ostatkom predškolaca, međutim isti nije realiziran zbog organizacijskih i logističkih okolnosti.

11. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ RAVNATELJICE

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<u>Planiranje, programiranje i dokumentiranje rada ustanove:</u> - Sudjelovanje u izradi godišnje dokumentacije Vrtića (Plan i program rada i Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama,); izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja - Planiranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, radnih dogovora - Sudjelovanje u planiranju, dogovaranju i realizaciji stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje - Sudjelovanje u planiranju sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih - Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća - Pružanje podrške i pomoći u provedbi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika - Priprema članaka za web stranicu - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća za 2025./2026.	Rujan 2025. Srpanj/ kolovoz 2026. Tijekom godine Srpanj/ kolovoz 2026.
<u>Poslovi organiziranja rada Vrtića:</u> - Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - Provođenje upisa u Program predškole - Organizacija rada djelatnika u vrijeme božićno-novogodišnjih blagdana - Provođenje javnih upisa za redovne programe - Sudjelovanje u formiranju skupina za ped.206./2027. - Sudjelovanje u ljetnoj organizaciji rada - Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom - Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića	Rujan 2025. Listopad 2025. Prosinac 2025. Svibanj2026. Lipanj 2026. Lipanj 2026. Tijekom godine

• Koordiniranje rada svih skupina i djelatnika • Boravak u područnom vrtiću prema potrebi • Kontinuirana objava natječaja za radna mjesta	
<u>Savjetodavni rad:</u> • Sa svim djelatnicima Vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića • S pripravnicima, odgojiteljima i stručnim suradnicima (individualni razgovori) • Savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama • Savjetovanje i suradnja s roditeljima • Savjetovanje unutar Aktiva ravnatelja PGŽ	Tijekom godine
<u>Administrativno-upravni poslovi:</u> • Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme • Sklapanje ugovora s roditeljima o pružanju usluga vrtića • Praćenje primjene zakona i podzakonskih akata • Praćenje evidencije o radnicima i radnom vremenu • Sudjelovanje u izradi plana korištenja godišnjih odmora • Davanje prijedloga o izmjeni pojedinih akata • Realizacija po zapisnicima inspeksijskog nadzora	Tijekom godine
<u>Financijsko-računovodstveni poslovi:</u> • Suradnja s Upravnim odjelom za financije, gospodarstvo i razvoj Grada Senja pri izradi Financijskog plana Dječjeg vrtića Travica za 2026. s projekcijom na 2027. i 2028. • Suradnja s Upravnim odjelom za financije, gospodarstvo i razvoj Grada Senja pri izradi prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Travica za 2026. • Briga o pravovremenoj isplati materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • Prikupljanje ponuda za nabavku opreme i usluga i realizacija istih • Popunjavanje narudžbenica, odobravanje isplata • Ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti	Studeni/prosinac 2025. Tijekom godine Siječanj 2026.

<u>Suradnja:</u> • Suradnja s MZOM, AZOO • Suradnja s Gradonačelnikom i Gradskim vijećem • Suradnja s Upravnim odjelima Grada Senja sukladno djelokrugu rada • Suradnja s Upravnim vijećem: dogovaranje dnevnog reda – priprema materijala za sjednice, obrazloženja, izvješća • Suradnja sa Sindikalnom podružnicom SRPOOH našeg vrtića • Suradnja sa Zajednicom sportova LSŽ • Suradnja s HZJZ, pedijatrijskom i epidemiološkom službom • Suradnja s Radio Senjom • Suradnja s Turističkom zajednicom Grada Senja • Suradnja s Osnovnom školom S.S. Kranjčevića • Suradnja s Policijskom postajom • Suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji imaju utjecaj ili su potrebni za ostvarivanje djelatnosti • Suradnja s ravnateljima vrtića unutar LSŽ i PGŽ • Suradnja s Učiteljskim fakultetom u Zadru • Ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima • Sudjelovanje na roditeljskim sastancima • Pismena i usmena komunikacija s roditeljima	Tijekom godine
<u>Zastupanje i predstavljanje ustanove:</u> • U javnim medijima • Na razgovorima s osnivačem • Na Gradskom vijeću	Tijekom godine
<u>Stručno usavršavanje:</u> • Izrada programa stručnog usavršavanja • Briga o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja • Sudjelovanje u radu stručnog tima • Sudjelovanje u radionicama, predavanjima, seminarima • Praćenje stručne literature • Praćenje zakonskih i podzakonskih akata	

<u>Usavršavanje u ustanovi:</u> • 7 sjednica Odgojiteljskih vijeća • Gubitak, tugovanje i žalovanje, predavanje psihologinje vrtića • Agresivna igra, predavanje psihologinje vrtića <u>Izvan ustanove:</u> • Edukacija za ravnatelje: Mliječni zub, Liderska akademija • Edukativna konferencija Mliječni zub: Odgajati znanjem i srcem, Zagreb • Državni stručni skup Primjena novela zakonskih i podzakonskih akata u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Plitvička Jezera • sudjelovanje na Aktivima ravnatelja PGŽ	
---	--

12. IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG VIJEĆA VRTIĆA

Poslovi i zadaci Upravnog vijeća utvrđeni su Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i Statutom Vrtića. Upravnom vijeću u sljedećem sastavu: Vedran Tomljanović (predsjednik), Franciska Butković, Iva Špalj - predstavnici Grada Senja, Iva Lebinac Nekić, predstavnica roditelja te Vlatka Samaržija predstavnica odgojno-obrazovnih djelatnika i stručnih suradnika istekao je mandat u ožujku 2026. godine, te je nastupio novi saziv Upravnog vijeća koji će djelovati od 9. travnja 2026. do 8. travnja 2030. godine. Članovi Upravnog vijeća u novom sazivu: Maja Tomljanović (predsjednica), Milko Tomljanović, Iva Špalj - predstavnici Grada Senja, Paula Granić predstavnica roditelja te Vlatka Samaržija predstavnica odgojno-obrazovnih djelatnika i stručnih suradnika.

Pregled održanih sjednica Upravnog vijeća od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026.

Datum sjednice	Dnevni red
30. rujna 2025.	1. Verifikacija zapisnika 42. sjednice Upravnog vijeća od 28. kolovoza 2025. 2. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Travica za pedagošku 2025./2026. godinu i Sigurnosno zaštitni protokoli 3. Izvršenje financijskog plana Dječjeg vrtića Travica za 2024. godinu
29. prosinca 2025.	1. Verifikacija zapisnika 43. sjednice Upravnog vijeća od 30. rujna 2025. 2. Financijski plan Dječjeg vrtića Travica za 2026. s projekcijom za 2027. i 2028. godinu 3. Donošenje Odluke o objavi natječaja za popunu upražnjenog radnog mjesta (spremačica) 4. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za zapošljavanje na određeno vrijeme radi zamjene privremeno odsutnih radnika 5. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za zapošljavanje nestručne zamjene zbog isteka zakonskog roka od pet mjeseci (Krasno)
27. siječnja 2026.	1. Verifikacija zapisnika 44. sjednice Upravnog vijeća od 29. prosinca 2025. 2. Odluka po natječaju objavljenom 8. do 15. siječnja 2026. za radna mjesta: spremačica (na neodređeno puno radno vrijeme), odgojitelj (na određeno puno radno vrijeme) dva izvršitelja u Senju i odgojitelji (na određeno puno radno vrijeme) dva izvršitelja u Krasnu. 3. Financijsko izvješće za razdoblje od siječnja do prosinca 2025.

9. travnja 2026.	1. Verifikacija mandata članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Travica 2. Izbor predsjednika Upravnog vijeća 3. izbor zamjenika predsjednika 4. Zapisnik 45. sjednice Upravnog vijeća – informacija 5. Rješenje prosvjetne inspekcije Rijeka – na znanje 6. Raspisivanje natječaja za pomoćnog radnika za njegu skrb i pratnju
29. travnja 2026.	1. Verifikacija zapisnika 1. konstituirajuća sjednice održane 9. travnja 2026. 2. Odluka po natječaju objavljenom 13. do 20. travnja 2026. za radno mjesto: pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju (na određeno puno radno vrijeme) 1 izvršitelj 3. Suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Travica 4. Odluka o redovitom postupku upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Travica za pedagošku 2026./2027. godinu
9. lipnja 2026.	1. Verifikacija zapisnika 2. sjednice Upravnog vijeća održane 29. travnja 2026. 2. Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto: pomoćni kuhar/ica
25. lipnja 2026.	1. Verifikacija zapisnika 3. sjednice Upravnog vijeća održane 9. lipnja 2026. 2. Odluka o izboru kandidata po natječaju objavljenom 10. – 18- lipnja 2026. 3. Rezultati upisa u pedagošku 2026./2027. godinu 4. Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih – na znanje 5. Donošenje Odluke o ljetnom upisu 6. Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto – tajnik 7. Zamolba odgojiteljice R.Š. o nastavku rada nakon navršenih 65 godina života
31. srpnja 2026.	1. Verifikacija zapisnika 4. sjednice Upravnog vijeća održane 25. lipnja 2026. 2. Odluka o izboru kandidata po natječaju objavljenom 20. – 27. srpnja 2026. za radno mjesto tajnik (na neodređeno puno radno vrijeme) 1 izvršitelj

	3. Prijedlog pravilnika o jednostavnoj nabavi radi usklađenja sa Zakonom o izmjenama i dopuni Zakona o javnoj nabavi (NN48/26) 4. Odluka o objavi natječaja za radna mjesta: odgojitelj(neodređeno puno radno vrijeme) 1 izvršitelj, odgojitelj (određeno puno radno vrijeme) 1 izvršitelj
31. kolovoza 2026.	1. Verifikacija zapisnika 5. sjednice Upravnog vijeća održane 31. srpnja 2026. 2. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada u Dječjem vrtiću Travica za pedagošku 2025./2026. godinu 3.Fnancijsko izvješće Dječjeg vrtića Travica za 2025. godinu 4. Odluka po natječaju objavljenom 5. do 13. kolovoza 2026.

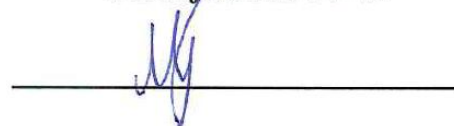
Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Travica za pedagošku 2025./2026. godinu jednoglasno je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Travica, 31. kolovoza 2026. godine uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća na sjednici održanoj 28. kolovoza 2026.

Ravnateljica:



Anita Orlić, prof.

Predsjednica UV-a:



Maja Tomljanović, mag. ing. silv.

KLASA: 601-02/26-05/4
URBROJ: 2125-03-11-26-1
U Senju, 31. kolovoza 2026.