

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine«, br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24. i 146/25., 22/26) i članka 37. Statuta Dječjeg vrtića TRAVICA Upravno vijeće Dječjeg vrtića TRAVICA, uz prethodnu suglasnost Osnivača Grada Senja, izraženu u odluci Gradskog vijeća KLASA: 601-02/26-01/02, URBROJ: 2125-03-01-26-03 na sjednici održanoj 29. lipnja 2026. godine donijelo je

STATUT DJEČJEG VRTIĆA TRAVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića TRAVICA (u daljem tekstu: Dječji vrtić), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme Dječjeg vrtića, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnog tijela, imovina Dječjeg vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci (dalje u tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

(2) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Članak 3.

(1) Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Senj.

(2) Dječji vrtić je pravni sljednik predškolske ustanove Dječji vrtić i jaslice u sastavu Osnovne Škole Silvija Strahimira Kranjčevića u Senju, a osnovan je Odlukom KLASA: 601-01/97-01/8, URBROJ: 2125-03/01-97-2 od 2. listopada 1997. koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Senja (u daljem tekstu: Gradsko vijeće).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

- (1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dječji vrtić TRAVICA.
- (2) Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u sjedištu i područnom odjelu.
- (3) Sjedište Dječjeg vrtića TRAVICA je u Senju, Ulica Milutina Cihlara Nehajeva br 1., a djelatnost Dječjeg vrtića obavlja se na još jednoj lokaciji:
- Krasno, Krasno polje 92 (Područna škola dr. Milana Anića).

Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Gradskog vijeća.

Članak 6.

- (1) Puni naziv Dječji vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Dječjeg vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.
- (3) Natpisna ploča Dječjeg vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

- (1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanja Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić i odgovara za zakonitost njegova rada te zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.
- (3) Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
- (4) Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim kada sukladno zakonu, ovom Statutu ili drugom propisu postoji zabrana ili se traži prethodna suglasnost Upravnog vijeća Dječjeg vrtića (dalje u tekstu: Upravno vijeće) osnivača, ili drugog nadležnog tijela.
- (5) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 8.

(1) Ravnatelj i njegov bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelji, odnosno posvojenik (dalje u tekstu: povezane osobe) te članovi Upravnog vijeća i njihove povezane osobe ne mogu sklapati ugovore s Dječjim vrtićem kada postoji sukob interesa sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava. Odredbe ovog članka primjenjuju se na sve vrste nabava, bez obzira na vrijednost ugovora.

(2) U pravnim poslovima na koje se primjenjuju odredbe stavka 1. ovog članka, ravnatelj i njegove povezane osobe ne mogu, bez posebne ovlasti Upravnog vijeća, nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 9.

(1) U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi dvije vrste pečata i štambilj:

(2) Pečat s grbom Republike Hrvatske se stavlja na akte koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti. Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub, s gornje strane „REPUBLIKA HRVATSKA“, a s donje strane naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

(3) Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića, se stavlja na ostale akte koje izdaje dječji vrtić.

(4) Štambilj četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 55 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića, se koristi u uredskom poslovanju kao pomoćno-tehničko sredstvo.

(5) Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja, načinu uporabe te osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje.

(6) Elektroničke isprave ovjeravaju se sukladno važećim propisima koji uređuju uporabu elektroničkih isprava. Preslike elektroničkih isprava na papiru ovjerava ravnatelj.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA RASPODJELA REZULTATA I ODGOVORNOST ZA NJIHOVE OBVEZE

Članak 10.

(1) Imovinu Dječjeg vrtića čine nepokretne i pokretne stvari, prava i financijska sredstva.

(2) Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

(3) O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 11.

(1) Višak, odnosno manjak prihoda Dječjeg vrtića iskazan u financijskim izvještajima za proračunsku godinu raspoređuje se u slijedećoj godini u skladu s važećim zakonskim propisima.

(2) Odluku o rasporedu rezultata poslovanja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a u skladu s propisima iz područja proračuna.

Članak 12.

(1) Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(2) Grad Senj solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

(1) Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

(2) Djelatnost Dječjeg vrtića se ostvaruje kroz:

1. redovite programe koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba u skladu s njihovim mogućnostima i potreba roditelja u različitom trajanju
2. kraći program predškole
3. druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

(3) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(4) Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, kao i broj radnika, uređuje se sukladno osnovama važećeg Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

(5) U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Članak 14.

(1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obavezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

(2) Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića.

Članak 15.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene, pravilne prehrane te programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 16.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 17.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se odnosi na pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Godišnji plan i program rada i kurikul Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

(3) Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite i brige za tjelesni razvoj djeteta, higijene i prehrane, rehabilitacije i skrbi i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

(4) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikula za predškolski odgoj i obrazovanje te kurikula Dječjeg vrtića.

(5) Kurikul Dječjeg vrtića se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

(6) Kurikul Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće u pravilu svakih pet godina. U skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 18.

(1) Dječji vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe sukladno Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić TRAVICA, Odluci o upisu, Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić TRAVICA, te Odluci o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić TRAVICA.

(2) Odluke o upisima se donosi za svaku pedagošku godinu. Odluku o upisu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Travica uz suglasnost Gradonačelnika Grada Senja (dalje u tekstu: Gradonačelnik).

(3) Odlukom o upisima se uređuje razdoblje upisa, programi u koje se provode upisi, smještajni kapaciteti Dječjeg vrtića, uvjeti i druge relevantne odredbe. Odluka o upisima mora biti usklađena s prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima Dječjeg vrtića.

(4) Odluku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić donosi Gradonačelnik.

(5) Upisni postupak se provodi sukladno zakonu i Pravilniku o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić.

(6) Odluku o upisima i mjerilima upisa Dječji vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

Članak 19.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci u skladu sa zakonom.

Članak 20.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

(1) Unutarnjim ustrojem se osigurava nacionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

(2) Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića se povezuju svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 22.

Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i drugi odgojno-obrazovni rad te pravni, administrativni, računovodstveno-financijski i pomoćnotehnički poslovi.

Članak 23.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Vrtića kojeg donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 24.

(1) U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka.

(2) Programi iz stavka 1. Ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 25.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

Članak 26.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 27.

(1) Radno vrijeme Dječjeg vrtića usklađuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja te vrsti, sadržaju i trajanju programa.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet (5) radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.

(3) Rad subotom organizira se po potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Gradonačelnika.

(4) Dječji vrtić radnim danom prima stranke od 8,00 do 14,00 sati.

(5) Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

(6) Dnevni odmor radnika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom te omogući kontakt sa strankama.

Članak 28.

(1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena te uredovno radno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima pobliže se uređuje Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.

(2) Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Imenovanje Upravnog vijeća

Članak 29.

(1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet (5) članova:

- tri člana imenuje Gradonačelnik iz reda javnih radnika, a trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti radnici Dječjeg vrtića.
- jednog člana biraju roditelji korisnika usluga
- jednog člana bira Odgojiteljsko vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

(3) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i nije ograničen glede ponovnog izbora.

(4) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

(5) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

(6) Osnivač je dužan imenovati nove članove Upravnog vijeća najkasnije 15 dana prije isteka mandata postojećih članova.

Članak 30.

(1) Člana Upravnog vijeća- predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva ravnatelj vrtića.

(2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

(3) Glasovanje se obavlja dizanjem ruku.

(4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

(5) Ukoliko nijedan kandidat ne dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja, izborni postupak se ponavlja.

(6) Izbori su pravovaljani ako su na sastanku nazočni roditelji najmanje 10 posto djece.

(7) Iznimno, u slučaju spriječenosti roditelja da osobno prisustvuju sastanku ili zbog hitnosti, odlučivati se može i izvan sastanka putem telekomunikacijskih sredstava ili sredstava elektroničke komunikacije. Odluke donesene na ovakav način potvrdit će se na slijedećem sastanku.

(8) Procedura glasanja elektronskim putem:

- Dječji vrtić elektronskom poštom upućuje roditeljima poziv na predlaganje kandidata u roku od 3 dana od dana dostave poziva
- pristigle prijave kandidata s motivacijskim pismom šalju se elektronskom poštom svim roditeljima

- glasanje se odvija na način da roditelj elektronskom poštom pošalje ime i prezime odabranog kandidata i u potpisu elektronske pošte navede svoje ime i prezime, u roku od dva dana od dana dostave prijavljenih kandidata s motivacijskim pismom
- jedna obitelj može dati jedan glas
- ukoliko roditelj nema mogućnosti glasanje i predlaganje kandidata obaviti elektronskim putem, navedeno može obaviti u Dječjem vrtiću
- izbornu komisiju bira ravnatelj, a rad komisije odvija se uz poštivanje zaštite osobnih podataka
- Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočilo najmanje 10% roditelja.
- za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova, a ukoliko dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izbori se ponavljaju između tih kandidata na isti način
- ukoliko nakon ponovljenog izbora ni jedan kandidat ne dobije najveći broj glasova, postupak predlaganja kandidata i izbora ponavlja se u roku od osam dana
- izborna komisija objavljuje rezultate izbora elektronskom poštom upućenom svim roditeljima

(9) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća

Članak 31.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasanjem.
- (2) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.
- (3) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.
- (4) Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (5) Na temelju rezultata glasanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.
- (6) Iznimno, u slučaju spriječenosti članova Odgojiteljskog vijeća da osobno prisustvuju sjednici ili zbog hitnosti, odlučivati se može i izvan sjednice putem telekomunikacijskih sredstava ili sredstava elektroničke komunikacije. Odluke donesene na ovakav način potvrdit će se na sljedećoj sjednici prilikom usvajanja zapisnika.

Članak 32.

- (1) Za provedbu izbora za člana Upravnog vijeća Odgojiteljsko vijeće osniva izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.
- (2) Izborna komisija:

- potvrđuje listu kandidata
- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću .

Članak 33.

- (1) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova,
- (2) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izbori se ponavljaju.
- (3) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovičan broj članova Odgojiteljskog vijeća.
- (4) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća
- (5) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 34.

- (1) Nakon određivanja predstavnika osnivača i roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića te izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, u roku od mjesec dana saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća. Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.
- (3) Na prvoj sjednici Upravnog vijeća se bira predsjednik Upravnog vijeća.
- (4) Ravnatelj ili predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 35.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
- potvrđivanje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 36.

- (1) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi vijeća tajnim ili javnim glasovanjem između članova Upravnog vijeća koje imenuje Gradonačelnik na vrijeme od četiri godine. Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.
- (2) Upravno vijeće između svojih članova bira zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, na način kao i predsjednika Upravnog vijeća.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (4) Svaki član Upravnog vijeća može glasovati samo za jednog od predloženih kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.
- (5) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (6) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova pristupa se drugom krugu glasovanja između kandidata s istim brojem glasova.
- (7) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice. Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Članak 37.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednicu Vijeća.
- (2) U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremanje i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.
- (3) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Vijeća i na pisani zahtjev jedne trećine članova vijeća ili ravnatelja.

Nadležnosti Upravnog vijeća

Članak 38.

- (1) Upravno vijeće:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:
 - statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća
 - pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika
 - pravilnik o upisu i mjerilima upisa uz suglasnost Gradonačelnika
 - godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića
 - kurikulum Dječjeg vrtića
 - financijski plan i financijsko godišnje izvješće Dječjeg vrtića
 - plan nabave
 - odluku o objavi natječaja te zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu

- druge opće akte sukladno zakonu i ovom Statutu.
2. odlučuje uz suglasnost Gradskog vijeća:
 - stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, pokretne i druge imovine Dječjeg vrtića kada je obzirom na visinu pojedinačne vrijednosti propisane Statutom Grada Senja odlučivanje dano u nadležnost Gradskom vijeću
 - o nabavi usluga i radova u skladu s odredbama al.1. ove točke
 - mijenjanje namjene objekta i prostora Dječjeg vrtića.
 3. predlaže Gradskom vijeću:
 - promjenu djelatnosti Dječjeg vrtića
 - promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića
 - druge statusne promjene Dječjeg vrtića.
 4. odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine Dječjeg vrtića kada je obzirom na visinu pojedinačne vrijednosti propisane Statutom Grada Senja odlučivanje dano u nadležnost Gradonačelnika
 - o nabavi usluga i radova
 - o upisu djece u Dječji vrtić.
 5. predlaže Gradonačelniku:
 - imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića
 - prijedlog odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu.
 6. podnosi Gradonačelniku:
 - izvješća o radu Dječjeg vrtića.
 7. odlučuje:
 - o izvješću o radu Dječjeg vrtića
 - o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića
 - o žalbama roditelja ili skrbnika djece
 - o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije određeno da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju
 - o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića sukladno propisima osnivača
 - o stjecanju pokretne i druge imovine, usluge i radova te opterećivanju ili otuđenju, uz suglasnost osnivača Dječjeg vrtića ukoliko vrijednost prelazi iznos od 2.654,46 eura do maksimalnog iznosa od 13.272,28 eura.
 8. razmatra:
 - predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića
 - rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječje vrtiću.
 9. predlaže ravnatelju:
 - mjere u cilju politike poslovanja Dječjeg vrtića
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

(2) Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Način rada Upravnog vijeća

Članak 39.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća.

(2) Iznimno, u slučaju spriječenosti članova Upravnog vijeća da osobno prisustvuju sjednici ili zbog hitnosti, odlučivati se može i izvan sjednica putem telekomunikacijskih sredstava ili sredstava elektroničke komunikacije. Odluke donesene na ovakav način potvrdit će se na sljedećoj sjednici prilikom usvajanja zapisnika.

(3) Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova Upravnog vijeća, a za donošenje Statuta, i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te Kurikul i Godišnjeg plana i programa rada potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća.

(4) Akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik. U slučaju spriječenosti predsjednika, odluke potpisuje zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 40.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

Prestanak mandata članovima Upravnog vijeća

Članak 41.

(1) Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako bude razriješen ili sam zatraži razrješenje
- ako bude imenovan za ravnatelja, vršitelja dužnosti ravnatelja ili zamjenika ravnatelja
- ako poslove člana Upravnog vijeća ne obavlja ili ih ne obavlja u skladu sa zakonom ili drugim propisom, aktom o osnivanju, ovim Statutom ili općim aktima Dječjeg vrtića
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti ili roditeljske skrbi, odnosno ako su mu izrečene druge mjere za zaštitu prava i dobrobiti djeteta
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na kazneno djelo ili prekršaj zbog kojeg ne može zasnovati radni odnos u vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu
- ako svojim radom i ponašanjem nanosi štetu Dječjem vrtiću
- ako dijete člana izabranog iz reda roditelja više ne pohađa Dječji vrtić
- ako članu izabranog iz Odgojiteljskog vijeća prestane radni odnos u Dječjem vrtiću
- ako izgubi pravo na obavljanje dužnosti

(2) Prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće, tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća ili na zahtjev nadzornog tijela.

(3) Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može zatražiti najmanje 1/3 članova Odgojiteljskog vijeća, a prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda roditelja mogu zatražiti roditelji najmanje 10 posto djece.

(4) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

(5) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 42.

(1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

(2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 43.

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića. Ravnatelj predstavlja i zastupa Dječji vrtić te rukovodi poslovanjem.

(2) Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića
- predlaže kurikulum i plan i program rada Dječjeg vrtića
- provodi odluke Upravnog vijeća
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga
- potpisuje akte Dječjeg vrtića iz svog djelokruga rada
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme do 60 dana sukladno zakonu
- sklapa ugovore o radu s radnicima nakon dane suglasnosti Upravnog vijeća sukladno članku 37. ovog Statuta
- utvrđuje proceduru stvaranja obveza
- pokreće postupak nabave sukladno zakonu i drugim propisima
- odlučuje o stjecanju pokretne i druge imovine, usluga i radova čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznose utvrđene čl. 37. ovog Statuta
- odlučuje o opterećivanju i otuđenju pokretne i druge imovine Dječjeg vrtića čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznose utvrđene čl. 37. ovog Statuta

- sklapa ugovore samostalno, odnosno nakon dane suglasnost nadležnih tijela sukladno čl. 37.ovog Statuta
- podnosi izvješća o radu i poslovanju Dječjeg vrtića Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Dječjeg vrtića
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 44.

- (1) Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.
- (2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.
- (3) O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 45.

- (1) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnoga suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:
 - a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,
 - b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,
 - c) sveučilišni diplomski studij,
 - d) stručni diplomski studij,
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima.
- (2) Za ravnatelja Dječje vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- (3) Ravnatelj se bira na temelju natječaja koji raspisuje Upravno vijeće. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i u Narodnim novinama. Rok do kojeg se primaju prijave kandidata na natječaj ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- (4) Rok za prijavu na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja.
- (5) Ravnatelja imenuje i razrješava Gradonačelnik, a na prijedlog Upravnog vijeća.
- (6) Natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja
- (7) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina.

(8) Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

(9) Ukoliko je član Upravnog vijeća jedan od kandidata za ravnatelja, tada on ne sudjeluje u raspravi i postupku izbora ravnatelja. Ako je predsjednik Upravnog vijeća kandidat za ravnatelja, sjednice Upravnog vijeća na kojima se raspravlja i izabire ravnatelj vodi njegov zamjenik.

Članak 46.

(1) U roku od osam dana od isteka natječajnog roka Upravno vijeće razmatra prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju i utvrđuje prijedlog za izbor ravnatelja.

(2) Kada je Upravno vijeće utvrdilo prijedlog za izbor ravnatelja, svoj prijedlog s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom dostavlja Gradonačelniku u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(3) Upravno vijeće može predložiti Gradonačelniku jednoga ili više kandidata za koje je utvrdilo da ispunjava potrebite uvjete.

Članak 47.

(1) O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati objavom na mrežnoj (web stranici) i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića. Dostava obavijesti svim kandidatima koji su sudjelovali u postupku povodom javnog natječaja smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na mrežnoj (web) stranici.

(2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

(3) Odluka o imenovanju ravnatelja se može pobijati tužbom u roku petnaest dana od dana primitka obavijesti o imenovanju. O tužbi odlučuje sud nadležan za radne sporove.

(4) Ugovor o radu s ravnateljem zaključuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 48.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.

(3) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

(4) Na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića čiji je osnivač jedinica lokalne ili regionalne samouprave, vršitelja dužnosti imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača i to najdulje na vrijeme od godine dana.

(5) Upravno vijeće je dužno utvrditi je li predložena osoba suglasna da obavlja poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.

(6) Za ravnatelja Dječjeg vrtića odnosno vršitelja dužnosti ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Dječjem vrtiću postoje zapreke, sukladno važećim zakonskim propisima koji uređuju predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 49.

(1) S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

(2) Osobi koja je imenovana za ravnatelja a koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor na neodređeno vrijeme (najduže do isteka dva uzastopna mandata).

Članak 50.

(1) Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

(2) Osobu iz prethodnog stavka određuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a ukoliko ravnatelj nije u mogućnosti dati prijedlog, na prijedlog Odgojiteljskog vijeća.

(3) U slučaju da je član upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika jedan od predloženih kandidata za zamjenika ravnatelja tada on ne sudjeluje u raspravi i postupku izbora zamjenika ravnatelja.

(4) Ravnatelj može odluku o razrješanju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješanju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješanje iz stavka 1. ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješanju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

(5) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 51.

(1) Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan:

- ako sam zatraži razrješanje

- ako nastanu razlozi koji po posebnom propisu ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
- ako postane član Upravnog vijeća
- ako se utvrdi da ne ispunjava obveze u skladu sa zakonom ili drugim propisom, s aktom o osnivanju, ovim Statutom, ili općim aktima Dječjeg vrtića
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

(3) O razrješenju ravnatelja zbog neispunjavanja obveza propisanih zakonom ili drugim propisima odluku donosi Gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća ili nadzornog tijela.

(4) Ravnatelj koji je razriješen ima pravo protiv odluke o razrješenju tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje.

Članak 52.

(1) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

(2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Gradonačelniku.

Članak 53.

U slučaju razrješenja ravnatelja Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 54.

(1) Stručno tijelo u Dječjem vrtiću je Odgojiteljsko vijeće

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

(3) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u:

- utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada i Kurikula Dječjeg vrtića
- prati njihovo ostvarivanje
- ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene i druge rezultate Dječjeg vrtića
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada sa djecom
- prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom ili drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 55.

- (1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
- (2) Odgojiteljsko vijeće odlučuje na sjednicama na kojima mora biti prisutna većina svih članova Odgojiteljskog vijeća, a odluke donose većinom glasova prisutnih.
- (3) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.
- (4) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom godine.
- (5) Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Članak 56.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 57.

- (1) Radi uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.
- (2) Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, putem e-maila, newslettera, na roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 58.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 59.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece te suradnja između roditelja ili skrbnika djece i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ugovorom sklopljenim između Dječjeg vrtića i roditelja odnosno skrbnika djece, kao i drugim odgovarajućim aktima.

XI. RADNICI

Članak 60.

(1) U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: psiholog, logoped

(2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 61.

(1) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

(2) Odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelji mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrasnog savjetnika.

(3) Poslove odgojitelja djece od navršених šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste propisane pravilnikom iz stavka 13. ovoga članka i razine za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- sveučilišni prijediplomski studij,
- stručni prijediplomski studij,
- studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima,
- sveučilišni diplomski studij,
- stručni diplomski studij.

(4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja i koja je završila program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

(6) Ako osoba iz stavka 5. ovoga članka ne završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za završetak programa za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

(7) Osoba iz stavka 5. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka.

(8) Poslove odgojitelja koji izvodi isključivo program predškole pri osnovnim školama za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić, uz osobu iz stavka 3. ovoga članka, može izvoditi i osoba koja je završila učiteljski studij, na određeno vrijeme, najdulje do kraja trajanja programa predškole u jednoj pedagoškoj godini.

Članak 62.

(1) Uz suglasnost izvršnog tijela osnivača, a sve na temelju procjene stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića, u skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

(2) Sredstva za financiranje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika u Dječjem vrtiću osiguravaju se u proračunu jedinica lokalne i područne samouprave.

Pripravnici

Članak 63.

(1) Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi puta zapošljava u Dječjem vrtiću ima status pripravnika. Pripravnički staž traje godinu dana.

(2) Nakon obavljenog pripravničkog staža, pripravnik ima rok od godine dana za polaganje stručnog ispita. Nakon isteka roka od godine dana, pripravniku prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću.

(3) Rok iz stavka 2. ovoga članka u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje roditeljskog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

(4) Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnoga suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

Zasnivanje radnog odnosa

Članak 64.

(1) Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a rok za primanje kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- a) kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- b) kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
- c) do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- d) u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

(5) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja osim u slučaju koji je opisan pod točkom a) i b) stavku 4. ovog članka.

(6) O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati objavom na mrežnoj (web stranici) i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića. Dostava obavijesti svim kandidatima koji su sudjelovali u postupku povodom javnog natječaja smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na mrežnoj (web) stranici.

XII. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 65.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 66.

(1) Dječji vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Grada Senja kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(2) Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika djece koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koja utvrđuje Gradsko vijeće.

(3) Sredstva iz stavka 2. Ovog članka uplaćuju se na poslovni račun Dječjeg vrtića, ako tako odluči Gradsko vijeće.

Članak 67.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 68.

- (1) Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijsko izvješće.
- (2) Ako Dječji vrtić ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca.
- (3) Dječji vrtić dužan je dostaviti Gradonačelniku financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća.

Članak 69.

- (1) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.
- (2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje ravnatelj, predsjednik Upravnog vijeća, a može i sukladno ovlaštenju ili posebnom općem aktu, nadležan službenik Odjela za financije i gradski proračun.

XIII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 70.

Dječji vrtić ima slijedeće akte :

1. Statut
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i način rada
3. Pravilnik o radu
4. Pravilnik o zaštiti na radu
5. Pravilnik o zaštiti od požara
6. Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u vrtić
7. Etički kodeks
8. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
9. Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu i drugim propisima te ovom Statutu.

Članak 71.

Ravnatelj vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu nadležnom upravnom tijelu Ličko-senjske županije.

Članak 72.

Opći akti stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, osim ako Zakonom nije određen drugi rok.

XIV. RADNI ODNOSI

Članak 73.

(1) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radnim odnosima.

(2) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XV SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 74.

(1) Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

(2) Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom.

(3) Za slučaj štrajka, štrajkaški odbor, ravnatelj Dječjeg vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

Članak 75.

(1) Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

(2) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su očitovati se o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu.

Članak 76.

Na sjednicu Upravnog vijeća može se pozvati ovlašteni predstavnik sindikata ako se odlučuje o pravu radnika i u drugim slučajevima kada to odluči predsjednik Upravnog vijeća kad postoji obveza obavještanja, savjetovanja ili suodlučivanja ovlaštenog predstavnika sindikata sukladno zakonu. Ovlašteni predstavnik sindikata ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 77.

Upravno vijeće i ravnatelj Dječjeg vrtića dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 78.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 79.

(1) Rad Dječjeg vrtića je javan.

(2) Dječji vrtić je obavezan putem oglasne ploče ili na drugi odgovarajući način informirati javnost o organizaciji rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinu ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluge Dječjeg vrtića, radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove te drugim informacijama sukladno propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama.

(3) Dječji vrtić nije dužan osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup sukladno zakonu.

Članak 80.

(1) Dječji vrtić će svakom roditelju na njegov zahtjev dati obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te davati potrebne podatke i upute u primjerenom roku, vezano isključivo za njihovo dijete.

(2) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćivanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojeg je ravnatelj ovlastio.

(2) Dječji vrtić će uskratiti informacije, odnosno uvid u dokumentaciju kada je to određeno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka ovim Statutom.

XVII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 81.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom sukladno zakonu, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Članak 82.

(1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića i članovi Upravnog vijeća bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.

(2) Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću, odnosno mandata u Upravnom vijeću.

Članak 83.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavlja.

Članak 84.

(1) Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici, i zdravstveni radnici kao i drugi radnici Dječjeg vrtića te članovi Upravnog vijeća saznaju o osobnom i obiteljskom životu djece njihovih roditelja ili skrbnika te čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima, ili skrbnicima ili trećoj osobi.

(2) Obveza čuvanja profesionalne tajne ne prestaje nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću, odnosno mandata u Upravnom vijeću.

Članak 85.

(1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

(2) Neovlašteno odavanje poslovne i profesionalne tajne predstavlja tešku povredu rada.

XVIII. NADZOR

Članak 86.

(1) Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

(2) U provođenju nadzora ravnatelj, upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 87.

(1) Osobni podatci fizičkih osoba mogu se u Dječjem vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

(2) U Dječjem vrtiću se mogu obrađivati osobni podatci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

(3) Osobni podatci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 88.

(1) Osobni podatci smiju se u Dječjem vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Dječjeg vrtića
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Dječjeg vrtića ili treće strane kojoj se podatci dostavljaju
- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Dječjeg vrtića ili treće strane kojoj se podatci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

(2) Osobni podatci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

(3) Osobne podatke mogu u Dječjem vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

(4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 89.

(1) U Dječjem vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku. Iznimno podatci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika o kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Dječji vrtić ima prema posebnim propisima
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Dječjeg vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijeckom na djecu i radnike Dječjeg vrtića i da podatci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Članak 90.

(1) Ravnatelj Dječjeg vrtića donosi Odluku o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka.

(2) Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka i ostalih propisa koji uređuju pitanja obrade osobnih podataka
- upozorava tijela i radnike Dječjeg vrtića na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka
- upoznaje sve zaposlenike koji obrađuju osobne podatke s njihovim zakonskim obvezama kod zaštite osobnih podataka
- prati primjenu organizacijskih i tehničkih mjera za zaštitu osobnih podataka te predlaže poboljšanje tih mjera
- daje prijedloge i preporuke za unapređenje zaštite osobnih podataka
- obavlja ostale radnje u skladu sa zakonom

(3) Službenikom za zaštitu osobnih podataka ne može biti imenovana osoba protiv koje se vodi postupak zbog povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze, protiv koje je izrečena mjera povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze, te kojoj je izrečena mjera povrede normi etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih od strane poslodavca.

XX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 91.

(1) Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

(2) O djelatnosti koje ugrožavaju okoliš radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

(3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

(4) Nepoduzimanjem mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 92.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju glede čuvanja i zaštite okoliša.

Članak 93.

(1) Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

(2) Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XXI. OBRANA

Članak 94.

(1) U skladu sa zakonom i drugim propisima Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

(2) Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

(1) Prijedlog Statuta kao i njegove izmjene i dopune utvrđuje Upravno vijeće i dostavlja ga Gradskom vijeću na suglasnost.

(2) Statut donosi Upravno vijeće po prethodno pribavljenoj suglasnosti Gradskog vijeća.

Članak 96.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut KLASA:601-02/25-02/1, URBROJ:2125-03-11-25-1, od 8. siječnja 2025..

Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-02/26-05/3

URBROJ: 2125-03-11-26-3

Senj, 7. srpnja 2026.

