

Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 37. Statuta Dječjeg vrtića Travica i uz suglasnost gradonačelnika Grada Senja od 13.travnja 2023. godine (KLASA: 612-01/23-01/02, URBROJ: 2125-03/02-23-03) Upravno vijeće je na 14. sjednici održanoj dana, 6. travnja 2023. godine donijelo

PRAVILNIK o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić "Travica"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima djece u Dječji vrtić "Travica" (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić "Travica" (dalje u tekstu: vrtić), prijema novoupisane djece, promjene programa ili odgojno-obrazovne skupine te ispis djece.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

Članak 3.

Službeno dopisivanje se primarno obavlja elektroničkim putem.

Članak 4.

U vrtić se mogu upisati djeca od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

Članak 5.

Redoviti jaslički program je namijenjen djeci od navršenih godinu dana do tri godine života. Prag za upis u jaslice se uzima dijete koje do 31. kolovoza godine u kojoj se provode upisi u redovite programe ne navrši tri godine života.

Redoviti vrtički programi su namijenjeni djeci od navršenih tri godine života do polaska u školu.

Kraći program predškole je namijenjen djeci koja u godini dana prije polaska u osnovnu školu ne pohađaju vrtić.

Članak 6.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

U novu pedagošku godinu se upisuje onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz vrtića, odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe te odluci o upisu i mjerilima upisa.

Upisi se provode na temelju odluke o upisima i mjerilima upisa koju donosi Upravno vijeće uz suglasnost gradonačelnika Grada Senja.

Odlukom o upisima i mjerilima upisa se utvrđuju programi za koje se provode redoviti upisi, trajanja upisa, popis potrebnih isprava za ostvarivanje prednosti pri upisu, termin objave rezultata upisa te druge informacije. Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici vrtića, oglasnoj ploči vrtića i na drugi odgovarajući način.

II. UPISI U REDOVITE PROGRAME

Članak 7.

Redoviti upisni rok za redovite vrtičke i jasličke programe se provode u svibnju.

Članak 8.

Prednost pri upisu se ostvaruje prema kriterijima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu.

Popis isprava na temelju kojih se utvrđuju prednosti pri upisu se utvrđuju odlukom o upisima i mjerilima upisa.

Isprave izdane na stranom jeziku moraju biti prevedene i ovjerene od strane sudskog tumača.

Javne isprave izdane na višejezičnom standardnom obrascu se ne moraju prevoditi i ovjeravati od strane sudskog tumača.

Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja dostavljenih isprava, od roditelja djeteta zatraži dodatne isprave, odnosno da, uz pisanu suglasnost roditelja djeteta, sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Članak 9.

Postupak redovitih upisa provodi komisija za upise (dalje u tekstu: komisija) koju imenuje Upravno vijeće na razdoblje od dvije godine iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Komisiju čine predsjednik i dva člana.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik. Sjednice se mogu održati ako je nazočna većina članova komisije. Komisija odlučuje natpolovičnom većinom.

Po potrebi komisija može na svoje sjednice pozvati ili tražiti mišljenje predstavnika drugih javih ustanova ili stručnjaka. O radu komisije se vodi zapisnik.

Ako komisija nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis utvrđi da se prema raspoloživom kapacitetu određenog programa, odnosno vrtića, sva prijavljena djeca mogu upisati u vrtić, predložit će Upravnom vijeću, uz suglasnost ravnatelja, donošenje odluke o upisu sve prijavljene djece u vrtić.

Ako je u upisnom roku zaprimljeno više zahtjeva za upis od broja slobodnih mesta, komisija pristupa obradi zahtjeva i rangiranju istih prema ostvarenim bodovima temeljem prednosti za upis.

Članak 10.

Prednost pri upisu, u okviru utvrđenog broja slobodnih mesta po programima, ostvaruje dijete koje ima direktni upis, a zatim dijete s najvećim brojem bodova.

Ako više djece ostvare isti broj bodova, odnosno imaju direktni upis, djeca se rangiraju prema dodatnim kriterijima utvrđenim Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu.

Članak 11.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje komisija na temelju dokumentacije i procjene stručnog povjerenstva vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje vrtić može ponuditi.

Stručno povjerenstvo čine stručni suradnici i ravnatelj.

Roditelj je dužan dostaviti vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, a prema potrebi i drugu dokumentaciju vezanu za teškoću djeteta.

S roditeljem upisanog djeteta s teškoćama se prije početka pohađanja programa sklapa ugovor o ostvarivanju opservacijskog programa predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi.

Rezultati upisa

Članak 12.

Rezultati redovitih upisa se objavljaju na mrežnoj stranici vrtića, oglasnoj ploči ili na drugi odgovarajući način.

Privremeni rezultati redovitih upisa se objavljaju u roku petnaest dana od dana završetka redovitog upisnog roka.

Konačni rezultati redovitih upisa se objavljaju u roku osam dana od odluke o prigovorima na privremene rezultate upisa, odnosno isteka roka za prigovore ako istih nije bilo.

Nakon završetka redovitih upisa komisija sastavlja izvješće u kojem se navode podaci o tijeku upisa, broju slobodnih mesta, broj djece za koju su predani zahtjevi, broju upisane djece, broju neupisane djece, broju zahtjeva koji nisu udovoljavali uvjetima te broju slobodnih mesta nakon završetka redovitih upisa.

Izvješće se dostavlja ravnatelju, Upravnom vijeću i osnivaču.

Pravo na prigovor

Članak 13.

Roditelj ima pravo prigovora na privremeni rezultat upisa koji se odnosi na njegovo dijete u roku pet dana od objave privremenih rezultata.

Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću poštom, osobno u vrtiću, e-mailom ili drugi odgovarajući način.

Upravno vijeće odlučuje o prigovoru u roku osam dana od dana isteka roka za predaju prigovora.

Upravno vijeće može odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe, odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa ili prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Neupisana djeca

Članak 14.

Na listu čekanja se stavljaju djeca koja se nisu uspjela upisati te djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine ne navrše godinu dana.

Raspored na listi čekanja se mijenja sukladno ostvarenim bodovima. Ako je više djece na listi čekanja ostvarilo jednak broj bodova, prednost pri upisu se utvrđuje prema sljedećem rasporedu:

1. zahtjevu koji je predan u redovitom upisnom roku
2. datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađemu.

Roditelj djeteta koje je na listi čekanja može tijekom pedagoške godine dopuniti zahtjev za upis novim ispravama kojima se boduju prednosti pri upisu. Na temelju dopunjeno zahtjeva će se utvrditi mijenja li se broj bodova i mjesto na listi čekanja.

Roditelj djeteta koje je na listi čekanja ima pravo saznati je li došlo do promjena na listi čekanja u odnosu na njegovo dijete.

Upis izvan redovitog roka

Članak 15.

Roditelj može podnijeti zahtjev za upis i izvan redovitog roka. Po primitku zahtjeva dijete se, ovisno o broju bodova i slobodnih mesta, upisuje u vrtić ili stavlja na listu čekanja.

Odluku o upisu izvan redovitog upisnog roka donose ravnatelj i stručni suradnici.

Ljetni upis

Članak 16.

Vrtić će omogućiti upis samo tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz) ako za to postoje mogućnosti.

Odluku o ljetnom upisu donosi ravnatelj na pisani zahtjev roditelja djeteta.

Ako postoji više zahtjeva od slobodnih mesta za ljetni upis, djeca se primaju prema bodovnom kriteriju sukladno člancima 8. i 10. ovog Pravilnika.

III. UPISI U KRAĆE PROGRAME

Članak 17.

Upisi u kraći program predškole se provodi u svibnju.

U kraći program predškole se direktno upisuju sva prijavljena djeca.

Članak 18.

Upisi u ostale kraće programe se provode prema interesu djece i roditelja.

IV. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 19.

Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj je obvezan potpisati ugovor (opći ili opservacijski) s vrtićem, ispuniti inicijalni upitnik i dostaviti potvrdu nadležnog liječnika

o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta. Za dijete jasličke dobi je obavezno obaviti i procjenu komunikacijske razvojne ljestvice.

Dijete ne može početi pohađati vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka. U slučaju da roditelj, bez opravdanog razloga, ne ispunи obveze iz stavka 1. ovog članka ni nakon naknadnog poziva komisije ili stručnog suradnika, dijete će se ispisati.

Dijete ne može pohađati vrtić ako nije cijepljeno sukladno Programu obveznih cijepljenja, s iznimkom djeteta koje imaj kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Pohađanje vrtića započinje datumom dogovorene adaptacije djeteta.

Roditelj je dužan o razlozima nedolaska djeteta na adaptaciju obavijestiti odgojitelja ili stručnog suradnika te priložiti odgovarajuću dokumentaciju (npr. ispričnica i sl.).

Vrtić će ispisati dijete u slučaju neopravdanog nedolaska na dogovoren termi adaptacije.

V. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRZOVNE SKUPINE

Članak 20.

Djetetu koje pohađa vrtić će se omogućiti prelazak u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ako u vrtiću postoje uvjeti za takav prelazak.

Ako postoji više zahtjeva nego slobodnih mjesta, prednost pri prelasku se utvrđuje prema redu zaprimanja zahtjeva, od starijeg prema novijem.

Dijete se može premjestiti u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu najviše jedanput tijekom pedagoške godine.

Kada se u vrtiću oslobodi mjesto prvo se rješavaju zahtjevi za prelazak, a zatim se provodi upisni postupak.

Zahtjev za prelazak predan za vrijeme upisnog roka se rješava nakon što se rješe svi zahtjevi za upis.

O promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine odlučuje ravnatelj na pisani zahtjev roditelja.

Članak 21.

Vrtić može premjestiti dijete u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ako to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, primjena Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe ili izvanredne okolnosti.

VI. NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA VRTIĆA

Članak 22.

Upisi se ne provode za djecu koja pohađaju vrtić.

Roditelj djeteta iz stavka 1. ovog članka je dužan predati zahtjev za nastavak korištenja usluga vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini. Zahtjev se predaje djetetovom odgojitelju za vrijeme redovitih upisa.

Obavijest o predaji zahtjeva se dostavlja putem sustava za razmjenu poruka, e-maila ili drugih komunikacijskih servisa.

Dijete čiji roditelj ne preda ili ne preda pravodobno zahtjev za nastavak korištenja usluga vrtića, ispisat će se na kraju tekuće pedagoške godine.

Ako za određeni program ili mjesto pohađanja postoji više zahtjeva nego slobodnih mesta, zahtjevi se odobravaju prema redu zaprimanja, od starijeg prema novijem.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga vrtića se rješava prije redovitog upisnog roka.

VII. ISPIS DJETETA

Članak 23.

Dijete se može ispisati iz vrtića:

- na pisani zahtjev roditelja
- ako roditelj ne podmiri dospjela potraživanja u roku utvrđen ugovorom
- ako dijete neopravdano izostane iz vrtića duže od 30 dana
- ako roditelj odbije suradnju u interesu zdravlja djeteta i druge djece u vrtiću
- u slučaju neopravdanog nedolaska na dogovorenim termin adaptacije
- ako roditelj ne podnese zahtjev za nastavak korištenja usluga vrtića za sljedeću pedagošku godinu
- u drugim slučajevima povrede ugovornih odredbi ili drugih propisa od strane roditelja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić "Travica" od 10. travnja 2018. (KLASA: 601-02/18-01/4, URBROJ: 2125-03-11-18-1), Izmjene i dopune Pravilnika od 2. siječnja 2019. (KLASA: 601-02/19-01/1, URBROJ: 2125-03-11-19-1), Izmjene i dopune Pravilnika od 18. siječnja 2019. (KLASA: 601-02/19-05/4, URBROJ: 2125-

03-11-19-1) i Izmjene i dopune Pravilnika od 15. svibnja 2020. (KLASA: 601-02/20-01/9, URBROJ: 2125-03-11-20-1).

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića.

KLASA: 601-02/23-02/3

URBROJ: 2125-03-11-23-1

Senj, 6. travnja 2023.

PREDsjEDNIK UV-a:

Vedran Tomljanović, prof.

N. Tomljanović

Pravilnik o upisima djece je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Travica" 7. travnja 2023., a stupio je na snagu 15. travnja 2023. godine.

RAVNATELJICA:

Dubravka Glavaš

DG

