

Pročišćeni tekst sadrži Statut (KLASA: 601-01/13-01/30, URBROJ: 2125-03-11-13-1 od dana 27. studenog 2013.) Izmjene i dopune Statuta (KLASA: 601-01/18-01/64, URBROJ: 2125-03-11-18-1 od dana 09. listopada 2018.) i Izmjene i dopune Statuta (KLASA: 601-02/19-05/2, URBROJ:2125-03-11-19-1 od 2. siječnja 2019. godine)

STATUT DJEČJEG VRTIĆA TRAVICA (interni pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Travica (u daljem tekstu: dječji vrtić), zaustavljanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme Dječjeg vrtića, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnog tijela, imovina Dječjeg vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci (dalje u tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

(2) Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Članak 3.

(1) Grad Senj je osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića postao na temelju članka 7. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi(«Narodne novine» br. 10/97)

(2) Dječji vrtić je pravni sljednik predškolske ustanove Dječji vrtić i jaslice u sastavu Osnovne Škole Silvija Strahimira Kranjčevića u Senju, a osnovan je Odlukom KLASA: 601-01/97-01/8, URBROJ: 2125-03/01-97-2 od 2. listopada 1997. koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Senja (u daljem tekstu: Gradsko vijeće)

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dječji vrtić TRAVICA.

(2) Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u svom sjedištu

(3) Sjedište Dječjeg vrtića TRAVICA je u Senju, Ulica Milutina Cihlara Nehajeva br 1.

(4) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

(5) Dječji vrtić je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Gradskog vijeća.

Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost predškolskog odgoja, u skladu s propisima koji uređuju natpisne ploče pravnih osoba s javnim ovlastima.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

- (1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić prema trećim i odgovara za zakonitost njegova rada te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (3) Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
- (4) Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim kada sukladno zakonu, ovom Statutu ili drugom propisu postoji zabrana ili se traži prethodna suglasnost Upravnog vijeća Dječjeg vrtića (dalje u tekstu: Upravno vijeće)osnivača, ili drugog nadležnog tijela.
- (5) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 8.

- (1) Ravnatelj i njegov bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelji, odnosno posvojenik (dalje u tekstu: povezane osobe) te članovi Upravnog vijeća i njihove povezane osobe ne mogu sklapati ugovore s Dječjim vrtićem kada postoji sukob interesa sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava. Odredbe ovog članka primjenjuju se na sve vrste nabava, bez obzira na vrijednost ugovora.
- (2) U pravnim poslovima na koje se primjenjuju odredbe stavka 1. ovog članka, ravnatelj i njegove povezane osobe ne mogu, bez posebne ovlasti Upravnog vijeća, nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 9.

- (1) U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi dvije vrste pečata i štambilj.
- (2) Pečat s grbom Republike Hrvatske se stavlja na akte koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti. Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub, s gornje strane „REPUBLIKA HRVATSKA“, a s donje strane naziv i sjedište Dječjeg vrtića.
- (3) Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića, se stavlja na ostale akte koje izdaje dječji vrtić.
- (4) Štambilj četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 55 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića, se koristi u uredskom poslovanju kao pomoćno-tehničko sredstvo.
- (5) Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja, načinu uporabe te osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA RASPODJELA REZULTATA I ODGOVORNOST ZA NJIHOVE OBVEZE

Članak 10.

- (1) Imovinu Dječjeg vrtića čine nepokretne i pokretne stvari, prava i financijska sredstva.
- (2) Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Članak 11.

- (1) Višak, odnosno manjak prihoda Dječjeg vrtića iskazan u financijskim izvještajima za proračunsku godinu raspoređuje se u slijedećoj godini u skladu s važećim zakonskim propisima.
- (2) Odluku o rasporedu rezultata poslovanja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a u skladu s propisima iz područja proračuna.

Članak 12.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Grad Senj solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

(1) Djelatnost Dječjeg vrtića je njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

(2) Djelatnost Dječjeg vrtića ostvaruje se kroz:

1. Redovite programe koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba u skladu s njihovim mogućnostima i potrebama roditelja u različitom trajanju

2. posebne programe:

- glazbeni program
- likovni program
- sportski program
- vjerski program
- programi stranih jezika

3. programe javnih potreba:

- program predškole

Članak 14.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene, pravilne prehrane te programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 15.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 16.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada.

(2) Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite i brige za tjelesni razvoj djeteta, higijene i prehrane, rehabilitacije i skrbi i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

- (3) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te kurikulumu Dječjeg vrtića.
- (4) Kurikulumom Dječjeg vrtića se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.
- (5) Godišnji plan i program rada i kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 17.

- (1) Upisi djece u Dječji vrtić se provode na temelju odluke o upisima koja se donosi za svaku pedagošku godinu. Odluku o upisu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Travica uz suglasnost Gradonačelnika Grada Senja (dalje u tekstu: Gradonačelnik).
- (2) Odlukom o upisima se uređuje razdoblje upisa, programi u koje se provode upisi, smještajni kapaciteti Dječjeg vrtića, uvjeti i druge relevantne odredbe. Odluka o upisima mora biti usklađena s prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima Dječjeg vrtića.
- (3) Odluku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić donosi Gradonačelnik.
- (4) Upisni postupak se provodi sukladno zakonu i pravilniku o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić

Članak 18.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci u skladu sa zakonom.

Članak 19.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 20.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom se osigurava nacionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića se povezuju svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova , kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.
- (3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Travica pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i drugi odgojno-obrazovni rad te pravni, administrativni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 22.

- (1) U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.
- (2) Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u grupi uređuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 23.

- (1) U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka.
- (2) Programi iz stavka 1. Ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 24.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

Članak 25.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 26.

- (1) Radno vrijeme Dječjeg vrtića usklađuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja te vrsti, sadržaju i trajanju programa.
- (2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet (5) radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.
- (3) Rad subotom organizira se po potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Gradonačelnika.
- (4) Dječji vrtić radnim danom prima stranke od 8,00 do 14,00 sati.
- (5) Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.
- (6) Dnevni odmor radnika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom te omogućiti kontakt sa strankama.

Članak 27.

- (1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena te uredovno radno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima poblize se uređuje godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.
- (2) Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. Imenovanje Upravnog vijeća

Članak 28.

- (1) Dječjim vrtiće upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima pet(5) članova.
- (3) Tri člana imenuje Gradonačelnik iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji korisnika usluga, a jednog člana bira Odgojiteljsko vijeće iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.
- (4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

(5) Članovi Upravnog vijeća mogu biti ponovo imenovani.

Članak 29.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.
- (2) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.
- (3) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.
- (4) Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (5) Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom .

Članak 30.

- (1) Za provedbu izbora za člana Upravnog vijeća Odgojiteljsko vijeće osniva izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.
- (2) Izborna komisija:
 - potvrđuje listu kandidata
 - izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi
 - izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati
 - osigurava tajnost i zakonitost glasovanja
 - utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću .

Članak 31.

- (1) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova,
- (2) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izbori se ponavljaju.
- (3) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovičan broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 32.

- (1) Člana Upravnog vijeća- predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva ravnatelj vrtića.
- (2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.
- (3) Glasovanje se obavlja dizanjem ruku.
- (4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Ukoliko nijedan kandidat ne dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja, izborni postupak se ponavlja.
- (6) Izbori su pravovaljani ako su na sastanku nazočni roditelji najmanje 10 posto djece.

Članak 33.

- (1) Nakon određivanja predstavnika osnivača i roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića te izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, saziva se prva sjednica Upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća. Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.
- (3) Na prvoj sjednici Upravnog vijeća se bira predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 34.

Članove Upravnog vijeća koji nisu iz redova radnika Dječjeg vrtića imenuje osnivač na način propisan njegovim aktom.

Članak 35.

(1) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi vijeća tajnim ili javnim glasovanjem između članova Upravnog vijeća koje imenuje Gradonačelnik na vrijeme od četiri godine. Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

(2) Upravno vijeće između svojih članova bira zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, na način kao i predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 36.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednicu vijeća.

(2) U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremanje i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

(3) Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Vijeća i na pisani zahtjev jedne trećine članova vijeća ili ravnatelja.

2. Nadležnosti Upravnog vijeća

Članak 37.

(1) Upravno vijeće:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:

- statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika
- pravilnik o upisu i mjerilima upisa uz suglasnost Gradonačelnika
- godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića
- kurikulum Dječjeg vrtića
- financijski plan i financijsko godišnje izvješće Dječjeg vrtića
- plan nabave
- odluku o objavi natječaja te zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu
- druge opće akte sukladno zakonu i ovom Statutu

2. odlučuje uz suglasnost Gradskog vijeća

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, pokretne i druge imovine Dječjeg vrtića kada je obzirom na visinu pojedinačne vrijednosti propisane Statutom Grada Senja odlučivanje dano u nadležnost Gradskom vijeću
- o nabavi usluga i radova u skladu s odredbama al.1 ove točke
- mijenjanje namjene objekta i prostora Dječjeg vrtića

3. predlaže Gradskom vijeću

- promjenu djelatnosti Dječjeg vrtića
- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića
- druge statusne promjene Dječjeg vrtića

4. odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika

- o stjecanju ,opterećivanju ili otuđivanju nekretnine Dječjeg vrtića kada je obzirom na visinu pojedinačne vrijednosti propisane Statutom Grada Senja odlučivanje dano u nadležnost Gradonačelnika
- o nabavi usluga i radova u skladu s odredbama al. 1. ove
- o upisu djece u Dječji vrtić

5. predlaže Gradonačelniku:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića
- prijedlog odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu

6. podnosi Gradonačelniku:

- izvješća o radu Dječjeg vrtića

7. odlučuje:

- o izvješću o radu Dječjeg vrtića
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića
- o žalbama roditelja ili skrbnika djece
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije određeno da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića sukladno propisima osnivača
- o stjecanju pokretne i druge imovine, usluge i radova čija pojedinačna vrijednost iznosi od 70.000,00 kuna do 300.000,00 kuna.
- o opterećivanju ili otuđenju pokretne i druge imovine Dječjeg vrtića čija pojedinačna vrijednost iznosi od 20.000,00 do 300.000,00 kuna

8. razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječje vrtiću

9. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju politike poslovanja Dječjeg vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića

(2) Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

3. Način rada Upravnog vijeća

Članak 38.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova vijeća.

(2) Iznimno, u slučaju spriječenosti članova Upravnog vijeća da osobno prisustvuju sjednici ili zbog hitnosti, odlučivati se može i izvan sjednica putem telekomunikacijskih sredstava ili sredstava elektroničke komunikacije. Odluke donesene na ovakav način potvrdit će se na slijedećoj sjednici prilikom usvajanja zapisnika.

(3) Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova Upravnog vijeća, a za donošenje Statuta, i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova vijeća.

(4) Akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik. U slučaju spriječenosti predsjednika, odluke potpisuje zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 39.

- (1) Sjednicama Upravnog vijeća prisustvuje ravnatelj Dječjeg vrtića, ali bez prava odlučivanja.
- (2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pisanim putem zatraže da prisustvuju sjednici Upravnog vijeća i koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili se pozovu prema odluci Upravnog vijeća ili ih pozove ravnatelj uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća.
- (3) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

4. Prestanak mandata članovima Upravnog vijeća

Članak 40.

- (1) Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ako bude razriješen ili sam zatraži razrješenje
 - ako bude imenovan za ravnatelja, vršitelja dužnosti ravnatelja ili zamjenika ravnatelja
 - ako poslove člana Upravnog vijeća ne obavlja ili ih ne obavlja u skladu sa zakonom ili drugim propisom, aktom o osnivanju, ovim Statutom ili općim aktima Dječjeg vrtića
 - ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti ili roditeljske skrbi, odnosno ako su mu izrečene druge mjere za zaštitu prava i dobrobiti djeteta
 - ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na kazneno djelo ili prekršaj zbog kojeg ne može zasnovati radni odnos u vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu
 - ako svojim radom i ponašanjem nanosi štetu Dječjem vrtiću
 - ako dijete člana izabranog iz reda roditelja više ne pohađa Dječji vrtić
 - ako članu izabranog iz Odgojiteljskog vijeća prestane radni odnos u Dječjem vrtiću
 - ako izgubi pravo na obavljanje dužnosti
- (2) Prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće, tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća ili na zahtjev nadzornog tijela.
- (3) Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može zatražiti najmanje 1/3 članova Odgojiteljskog vijeća, a prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda roditelja mogu zatražiti roditelji najmanje 10 posto djece.
- (4) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.
- (5) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 41.

Član Upravnog vijeća koji je razriješen zbog razloga navedenih u članku 43. Stav. 1. al. 3., 5., i 6., ne može ponovo biti imenovan za člana Upravnog vijeća.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 42.

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

(2) Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića
- predlaže kurikulum i plan i program rada Dječjeg vrtića
- provodi odluke Upravnog vijeća
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga
- potpisuje akte Dječjeg vrtića iz svog djelokruga rad
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme do 60 dana sukladno zakonu
- sklapa ugovore o radu s radnicima nakon dane suglasnosti Upravnog vijeća sukladno članku 37. ovog Statuta
- utvrđuje proceduru stvaranja obveza
- pokreće postupak nabave sukladno zakonu i drugim propisima
- odlučuje o stjecanju pokretne i druge imovine, usluga i radova čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznose utvrđene čl. 37. ovog Statuta
- odlučuje o opterećivanju i otuđenju pokretne i druge imovine Dječjeg vrtića čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznose utvrđene čl. 37. ovog Statuta
- sklapa ugovore samostalno, odnosno nakon dane suglasnost nadležnih tijela sukladno čl. 37. ovog Statuta
- podnosi izvješća o radu i poslovanju Dječjeg vrtića Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Dječjeg vrtića
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 43.

- (1) Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.
- (2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.
- (3) O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 44.

- (1) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava opće uvjete predviđene zakonom.
- (2) Za ravnatelja Dječje vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet (5) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja, uz dostavljen Plan i program rada za četverogodišnje razdoblje
- (3) Ravnatelj se bira na temelju natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.
- (4) Rok za prijavu na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja.
- (5) Ravnatelja imenuje i razrješava Gradonačelnik, a na prijedlog Upravnog vijeća.
- (6) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.
- (7) Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.
- (8) Ukoliko je član Upravnog vijeća jedan od kandidata za ravnatelja, tada on ne sudjeluje u raspravi i postupku izbora ravnatelja. Ako je predsjednik Upravnog vijeća kandidat za

ravnatelja, sjednice Upravnog vijeća na kojima se raspravlja i izabire ravnatelj vodi njegov zamjenik .

Članak 45.

- (1) U rok od osam dana od isteka natječajnog roka Upravno vijeće razmatra prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju i utvrđuje prijedlog za izbor ravnatelja.
- (2) Kada je Upravno vijeće utvrdilo prijedlog za izbor ravnatelja, svoj prijedlog s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom dostavlja Gradonačelniku u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- (3) Upravno vijeće može predložiti Gradonačelniku jednoga ili više kandidata za koje je utvrdilo da ispunjava potrebite uvjete.

Članak 46.

- (1) O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati sukladno zakonu.
- (2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (3) Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom, u roku od 30 dana od primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.
- (4) Ugovor o radu s ravnateljem zaključuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 47.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godine dana.
- (2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.
- (3) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.
- (4) Svaki član Upravnog vijeća može predložiti kandidata za vršitelja dužnosti ravnatelja. U slučaju da je član Upravnog vijeća jedan od predloženih kandidata za vršitelja dužnosti ravnatelja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 47. St.8. ovog Statuta.
- (5) Upravno vijeće je dužno utvrditi je li predložena osoba suglasna da obavlja poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (6) Vršitelj dužnosti ravnatelja bira Gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 48.

- (1) Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova , zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Osobu iz prethodnog stavka određuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a ukoliko ravnatelj nije u mogućnosti dati prijedlog , na prijedlog Odgojiteljskog vijeća.
- (3) U slučaju da je član upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika jedan od predloženih kandidata za zamjenika ravnatelja tada on ne sudjeluje u raspravi i postupku izbora zamjenika ravnatelja.
- (4) Upravno vijeće je dužno utvrditi je li predložena osoba suglasna da obavlja poslove zamjenika ravnatelja.
- (5) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 49.

- (1) Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje
 - ako nastanu razlozi koji po posebnom propisu ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako postane član Upravnog vijeća
 - ako se utvrdi da ne ispunjava obveze u skladu sa zakonom ili drugim propisom, s aktom o osnivanju, ovim Statutom, ili općim aktima Dječjeg vrtića
 - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.
- (3) O razrješenju ravnatelja zbog neispunjavanja obveza propisanih zakonom ili drugim propisima odluku donosi Gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća ili nadzornog tijela.
- (4) Ravnatelj koji je razriješen ima pravo protiv odluke o razrješenju tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje.
- (5) Tužba iz stavka 4. ovog članka podnosi se Upravnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 50.

- (1) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
- (2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Gradonačelniku.

Članak 51.

U slučaju razrješenja ravnatelja sukladno članku 52. Ovog statuta, Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 52.

- (1) Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Dječjeg vrtića, prati njihovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene i druge rezultate Dječjeg vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada sa djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitete prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom ili drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 53.

- (1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
- (2) Odgojiteljsko vijeće odlučuje na sjednicama na kojima mora biti prisutna većina svih članova odgojiteljskog vijeća, a odluke donose većinom glasova prisutnih.
- (3) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

- (4) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom godine.
- (5) Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Članak 54.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 55.

- (1) Radi uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.
- (2) Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 56.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 57.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece te suradnja između roditelja ili skrbnika djece i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ugovorom sklopljenim između Dječjeg vrtića i roditelja odnosno skrbnika djece, kao i drugim odgovarajućim aktima.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 58.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 59.

- (1) Dječji vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Grada Senja kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika djece koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koja utvrđuje Gradsko vijeće.
- (3) Sredstva iz stavka 2. Ovog članka uplaćuju se na poslovni račun Dječjeg vrtića, ako tako odluči Gradsko vijeće.

Članak 60.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 61.

- (1) Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijsko izvješće.
- (2) Ako Dječji vrtić ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. Prosinca tekuće godine, donosi se privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca.
- (3) Dječji vrtić dužan je dostaviti Gradonačelniku financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća.

Članak 62.

- (1) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.
- (2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje ravnatelj, predsjednik Upravnog vijeća a može i sukladno ovlaštenju ili posebnom općem aktu, nadležan službenik Odjela za financije i gradski proračun.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 63.

Dječji vrtić ima slijedeće akte :

1. Statut
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i način rada
3. Pravilnik o radu
4. Pravilnik o zaštiti na radu
5. Pravilnik o zaštiti od požara
6. Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u vrtić
7. Etički kodeks
8. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
9. Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu i drugim propisima te ovom Statutu.

Članak 64.

Ravnatelj vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu uredu državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.

Članak 65.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi dan nakon objave na oglasnoj ploči.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 66.

- (1) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radnim odnosima.
- (2) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XIV SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 67.

- (1) Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.
- (2) Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom.
- (3) Štrajk u Dječjem vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 68.

(1) Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

(2) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su očitovati se o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu.

Članak 69.

Na sjednicu Upravnog vijeća može se pozvati ovlaštenu predstavnik sindikata ako se odlučuje o pravu radnika i u drugim slučajevima kada to odluči predsjednik Upravnog vijeća kad postoji obveza obavještanja, savjetovanja ili suodlučivanja ovlaštenog predstavnika sindikata sukladno zakonu. Ovlaštenu predstavnik sindikata ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 70.

Upravno vijeće i ravnatelj Dječjeg vrtića dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 71.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu.

XV. JAVNOST RADA

Članak 72.

(1) Rad Dječjeg vrtića je javan.

(2) Dječji vrtić je obavezan putem oglasne ploče ili na drugi odgovarajući način informirati javnost o organizaciji rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinu ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluge Dječjeg vrtića, radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove te drugim informacijama sukladno propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama.

(3) Dječji vrtić nije dužan osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup sukladno zakonu.

Članak 73.

(1) Informacije i podatke o objavljivanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića može dati samo ravnatelj ili službena osoba koju ravnatelj Dječjeg vrtića ovlasti za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

(2) Dječji vrtić će uskratiti informacije, odnosno uvid u dokumentaciju kada je to određeno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka ovim Statutom.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 74.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom sukladno zakonu, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Članak 75.

- (1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića i članovi Upravnog vijeća bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću, odnosno mandata u Upravnom vijeću.

Članak 76.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavlja.

Članak 77.

- (1) Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici, i zdravstveni radnici kao i drugi radnici Dječjeg vrtića te članovi Upravnog vijeća saznaju o osobnom i obiteljskom životu djece njihovih roditelja ili skrbnika te čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima, ili skrbnicima ili trećoj osobi.
- (2) Obveza čuvanja profesionalne tajne ne prestaje nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću, odnosno mandata u Upravnom vijeću.

Članak 78.

- (1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
- (2) Neovlašteno odavanje poslovne i profesionalne tajne predstavlja tešku povredu radne.

XVII. NADZOR

Članak 79.

- (1) Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i drugim propisima.
- (2) U provođenju nadzora ravnatelj, upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 80.

- (1) Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.
- (2) O djelatnosti koje ugrožavaju okoliš radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.
- (3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.
- (4) Nepoduzimanjem mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 81.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju glede čuvanja i zaštite okoliša.

Članak 82.

- (1) Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

(2) Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XIX. OBRANA

Članak 83.

(1) U skladu sa zakonom i drugim propisima Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

(2) Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

(1) Prijedlog Statuta kao i njegove izmjene i dopune utvrđuje Upravno vijeće i dostavlja ga Gradskom vijeću na suglasnost.

(2) Statut donosi Upravno vijeće po prethodno pribavljenoj suglasnosti Gradskog vijeća.

Članak 85.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 21. studenog 1997. Klasa: 601-01/97-01/9, Ur.broj:2125-03-01-97-1.

Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.