

DJEČJI VRTIĆ TRAVICA

SENJ



Na temelju članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97,107/07, 94/13) i članka 52. Statuta Dječjeg vrtića "Travica", **Odgojiteljsko vijeće** je na sjednici održanoj 29. **rujna 2022.** god. usvojilo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Travica" za pedagošku 2022./2023.god.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97 i 107/07 i 94/13) i članka 37. Statuta Dječjeg vrtića "Travica", **Upravno vijeće** je na 8. sjednici, održanoj **30. rujna 2022.**god. na prijedlog ravnateljice, donijelo:

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA TRAVICA**

Za pedagošku godinu 2022./2023.

KLASA : 601-02/22-02/04

URBROJ : 2125-03-11-22-1

Senj, 30. rujna 2022.

Predsjednik UV-a:

---

Vedran Tomljanović, prof.

Ravnateljica:

---

Dubravka Glavaš



**Županija: Ličko-senjska**

**Grad: SENJ**

**Adresa: M .C. Nehajeva 1**

**e-mail: [VRTICTRAVICA@gmail.com](mailto:VRTICTRAVICA@gmail.com)**

**Web: <http://www.vrtic-travica.hr/>**

**Tel: 053/881-313**

**Mob: 099/4968299**

**Matični broj:1326937**

**OIB: 22354840734**

**Osnivač: GRAD SENJ**

**Godina osnivanja: 1997.**

**Ravnateljica: Dubravka Glavaš**

# SADRŽAJ :

---

<b>UVOD</b> .....	5.
<b>1. USTROJSTVO RADA</b> .....	6.
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA</b> .....	11.
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE</b> .....	14.
<b>4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD</b> .....	20.
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA</b> .....	28.
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA</b> .....	33.
<b>7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA</b> .....	37.
<b>8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA</b> .....	40.
<b>9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA</b> .....	43.
<b>10. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA</b> .....	48.

## UVOD

*Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za pedagošku 2022./2023. godinu izrađen je na osnovu promišljanja, evaluacija i izvješća svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa.*

*Vrtić ima 8 odgojnih skupina; 2 jasličke i 6 vrtićkih. Sve su skupine mješovite. Takav sastav skupina pokazao se optimalnim i dobro prihvaćenim od strane roditelja, djece i djelatnika vrtića.*

*U pedagoškoj 2022./2023. godini odgojiteljice K. P. I S. Š. nastavile su s pripravnničkim stažem započetim u drugim vrtićima.*

*Radno vrijeme vrtića je usklađeno s roditeljskim potrebama od 6,00 – 16,30 sati.*

*Planira se obogaćivati materijalne i prostorne uvjete rada u okviru mogućnosti.*

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "Travica" provedbu redovnog programa započinje 1. rujna 2022. u osam odgojnih skupina s ukupno 150 djece u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu. Obavijest za upis djece u Dječji vrtić za pedagošku 2022./2023. godinu raspisana je od 09. – 20. svibnja 2022. godine.

### Radni dani u pedagoškoj 2022./2023. godini

Tablica 1.

Mjesec	Br.dana	Nedjelja	Subota	Blagdan	Radni dan	Sati mjesečno
09/2022.	30	4	4	-	22	176
10/2022.	31	5	5	-	21	168
11/2022.	30	4	4	2	20	160
12/2022.	31	4	5	1	21	168
01/2023.	31	5	4	1	21	168
02/2023.	28	4	4	-	20	160
03/2023.	31	4	4	-	23	184
04/2023.	30	5	5	1	19	152
05/2023.	31	4	4	2	21	168
06/2023.	30	4	4	2	20	160
07/2023.	31	5	5	-	21	168
08/2023.	31	4	4	1	22	176
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>10</b>	<b>251</b>	<b>2008</b>

- početak pedagoške godine
- provedba redovnog programa predškole
- provedba kraćeg programa predškole
- ljetna organizacija rada
- završetak pedagoške godine
- 1.rujna 2022.
- 3. listopad 2022. – 31.svibanj 2023 .
- studeni 2022. – ožujka 2023.
- 23. lipnja - 31. kolovoza 2023.
- 31. kolovoza 2023.

### Rad vrtića tijekom ljeta

Tijekom lipnja 2023. ispitat će se potreba za radom vrtića ljeti te će se na osnovu dobivenih potreba utvrditi ljetna organizacija rada.

Ljetna organizacija započet će 23. lipnja i završiti 31. kolovoza 2023. godine.

Sukladno smanjenom broju djece, odnosno ljetnoj organizaciji rada, smanjit će se i broj skupina koje rade.

## ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

### Struktura i popis zaposlenika prema radnim mjestima

Tablica 2.

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
Dubravka Glavaš	ravnateljica	VŠS
Anita Orlić	pedagoginja	VSS
Antonela Čeperić	logopedinja	VSS
Petra Katalinić	odgojiteljica	VŠS
Senka Prpić	odgojiteljica	VŠS
Martina Holjevac Vičić	odgojiteljica	VŠS
Daliborka Bezjak	odgojiteljica	VŠS
Branka Tomljanović	odgojiteljica	VŠS
Vlatka Samaržija	odgojiteljica	VŠS
Tomislava Papić Miškulin	odgojiteljica	VŠS
Danijela Bašić Tomljanović	odgojiteljica	VŠS
Petra Prpić Mikola	odgojiteljica	VŠS
Ruža Šimunić	odgojiteljica	VŠS
Danijela Turkalj	odgojiteljica	VŠS
Sandra Tomljanović	odgojiteljica	VŠS
Ruža Šimunić	odgojiteljica	VŠS
Miliana Prpić	odgojiteljica	VŠS
Suzana Šimić	odgojiteljica	VŠS
Ljubica Bezjak	odgojiteljica	VŠS
Danijela Matičić	odgojiteljica	VŠS
Karmela Prpić	odgojiteljica	VŠS
Katarina Maria Tomljanović	odgojiteljica	nestručna zamjena, apsolventica
Ankica Nekić	glavna kuharica	SSS
Silvana Barbiani	pralja švelja pom. radnica	SSS
Snježana Rukavina	spremačica	SSS
Marija Lopac	spremačica-bolovanje	OŠ
Željka Lopac	zamjena za bolovanje	OŠ
Miljenko Šolić	kućni majstor	SSS
Ivana Mršić	spremačica	OŠ
Kristina Lopac	pomoćna kuharica	SSS
Lidija Jovanović	osoba za pomoć i njegu	OŠ
Mirna Prpić	odgojiteljica/pripravnica na porodiljnom dopustu od 29.11.2021.	VSS

**Pregled skupina redovitog programa, broja djece i odgojiteljica  
(stanje 30 .9.2022.)**

**Tablica 3.**

<b>SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>	<b>ODGOJITELJI</b>
<b>Redoviti 10-satni jaslički program</b>		
LOPTICE, sk.1 skupina djece od 1.- 3. godine života	15	Ljubica Bezjak Katarina Maria Tomljanović
BUBAMARE, sk.2 skupina djece od 1.-3. godine života	15	Danijela Matičić Karmela Prpić
<b>Redoviti 10-satni vrtički program</b>		
ZVJEZDICE, sk.3 djeca u dobi od (3-7g)	20	Vlatka Samaržija Danijela Turkalj
PČELICE, mj.sk. 4 djeca u dobi od (3-7 g)	20	Miliana Prpić Sandra Tomljanović Suzana Šimić
LEPTIRIĆI mj.sk.5 djeca u dobi od (3-7 g)	20	Danijela Bašić Tomljanović Petra Katalinić
ŠKOLJKICE, mj.sk.6 djeca u dobi od (3-7 g)	20	Senka Prpić Tomislava Papić Miškulin
RIBICE mj.sk.7 Djeca u dobi od (3-7 g)	20	Branka Tomljanović Daliborka Bezjak
JEŽIĆI mj.sk.8 djeca u dobi od (3-7g)	20	ŠimunićRuža Petra Prpić Mikola Martina Holjevac Vičić

**Program javnih potreba :**

**Program predškole**

**Tablica 4.**

<b>Trajanje Programa</b>	<b>Realizacija Programa</b>	<b>Mjesto održavanja</b>	<b>Polaznici</b>	<b>Nositelj programa</b>	<b>Struka</b>
Program se provodi od listopada 2022.- lipnja 2023.- redovni program	-Program se provodi po 3,5 sata dnevno ukupnom trajanje 250 sati OŠ u Svetom Jurju - 150 sati	Dječji vrtić Travica	Djeca školski obveznici školske godine 2023./2024.	Dječji vrtić Travica	Odgojitelj i profesor hrvatskog jezika

## **Programi rada s roditeljima**

U suradnji s Obiteljskim centrom Ličko-senjske županije izradit ćemo plan suradnje s roditeljima, djelatnicima i djecom kroz radionice, plenarna predavanja i praćenja djece u skupini.

## **Radno vrijeme vrtića i programa**

Radno vrijeme vrtića je od 6,00 – 16,30 sati

Trajanje cjelodnevnog programa je od 6,00 – 16,30 sati. Roditelj ima slobodu dovesti dijete do 8,30 sati u vrtić prema njegovom ritmu rada. Isto se odnosi i na poludnevni program koji traje do 12,30 sati.

## **Radno vrijeme odgojitelja**

### **Tablica 5.**

Struktura 40- satnog radnog tjedna odgojno – obrazovnih radnika

I	Neposredni rad s djecom	27,5 sati
II	Pripreme i praćenje: <ul style="list-style-type: none"><li>- Planiranje i programiranje</li><li>- Vrednovanje rada</li><li>- Dokumentacija o djeci</li><li>- Izvješće o radu</li><li>- Priprema prostora i poticaja</li></ul>	5 sati
III	Permanentno usavršavanje	1,5 sati
IV	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	1 sat
V	Suradnja sa stručnjacima i vanjskim čimbenicima	2,5 sati
VI	Dnevni odmor	2,5 sati
<b>UKUPNO</b>		<b>40 sati</b>



### Struktura radnih sati odgojitelja na godišnjoj razini

**Tablica 6.**

Struktura radnog vremena odgojitelja za pedagošku 2022./2023. godinu (na bazi 30 dana godišnjeg)

Oblici rada	Broj sati dnevno	Broj sati tjedno	Broj sati mjesečno	Broj sati godišnje
Neposredan rad	5,5	27,5	115,5	1215,5
Pripreme za rad: - Planiranje - Programiranje - Vrednovanje rada - Evidencije - Priprema prostora i poticaja	1,5	7,5	31,5	331,5
Suradnja: - s roditeljima - s ostalima	0,2	1	4	44,2
Stručno usavršavanje: - individualno - usavršavanje u ustanovi - usavršavanje van ustanove	0,3	1,5	6	66,3
Dnevni odmor	0,5	2,5	10,5	110,5
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>40</b>	<b>168</b>	<b>1768</b>
Godišnji odmor				240
<b>UKUPNO SATI</b>				<b>2008</b>
Blagdani, praznici (10x8)				80
<b>UKUPNO</b>				<b>2088</b>

- dežurstvo 6,00-7,00 sati/ 15,30-16,30 (u mješovitoj skupina br.6)

Radno vrijeme odgojitelja:

1. 6,00 - 12,30 sati
2. 7,00 - 12,30 sati
3. 10,00 - 15,30 sati
4. 10,30 - 16,30 sati

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada Dječjeg vrtića izgrađena je 1981. godine, nadograđena 2000. godine za jednu odgojnu skupinu više i kao takva omogućila boravak djece u 6 odgojnih skupina.

Sredinom 2019. godine došlo je do proširenja Dječjeg vrtića Travica i do adaptacije postojeće zgrade vrtića. Dogradnjom je srušen dio vrtića koji je bio dograđen 2000. godine (jedna odgojna skupina s pripadajućim prostorima) i na tom mjestu izgrađen je novi dio vrtića, kapaciteta 4 sobe dnevnog boravka s pripadajućim prostorijama. Vrtić trenutno ima 8 odgojnih skupina, dvije jasličke i šest vrtićkih. Dio zgrade vrtića ( bivše jaslice – jedna skupina ) nije u periodu adaptacije i dogradnje uređena i neće se koristiti do daljnjega. U planu je uređenje tog dijela zgrade. Oprema u novim sobama u skladu je s Državnim pedagoškim standardom. Ostale prostorije su polivalentna dvorana, spremišta, kancelarije, zbornica, garderoba i sanitarni prostor za odgojitelje i pomoćno tehničko osoblje, kuhinja te gospodarski dio sa spremištima. Prostorni i tehnički uvjeti te higijensko tehnički zahtjevi u skladu su s Državnim pedagoškim standardom. Vanjski prostor iza vrtića je uređen. Postavljene su antistresne podloge i sprave: ljujačke, tri tobogana, (jedan za jasličku djecu) klackalica, dva tunela, vlak-penjalica i vrtuljak.

Tijekom godine provodit će se radovi na projektu Vrtić u prirodi, a na natječaj je Osnivač kandidirao projekt adaptacije starog dijela vrtića kako bi se u budućnosti dobila još jedna odgojna skupina s pratećim prostorijama. U planu je otvoriti jednu vrtićku skupinu kao područnu jedinicu u Krasnu u zgradi Osnovne škole dr. Milana Anića.

### **BITNA ZADAĆA :**

Podizati pedagoški standard djelatnosti sukladno potrebama korisnika usluga i koncepcijama promjena odgojno obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj.

### **Ulaganje u opremu**

- oprema kuhinje
- nabava kutije prve pomoći (2 kom)
- nabava dentalnih ormarića
- postavljanje tendi na vanjskom prostoru

- nabava alata neophodnog za održavanje objekta (k. majstor)
- kutiće za roditelje (namještaj)
- vanjske betonske vaze
- nabava protetika sustava
- nabava ormara po mjeri

### **Obogaćivanje materijalne sredine**

- nabava potrošnog likovnog materijala
- nadopuna didaktičkog materijala za sve skupine
- obogaćivanje knjižnice stručnom literaturom

### **Plan tekućeg i investicijskog održavanja**

**Tablica 7.**

PREDMET RADA	RAZDOBLJE	IZVRŠITELJ
Ispitivanje elektroinstalacija	1 x godišnje	kućni majstor i ovlaštena tvrtka
Ispitivanje panik rasvjete	1 x godišnje	kućni majstor i ovlaštena tvrtka
Ispitivanje aparata za gašenje	1 x godišnje	kućni majstor i ovlaštena tvrtka
IPR tipkalo za daljinski isklop	1 x godišnje	kućni majstor i ovlaštena tvrtka
Ispitivanje strojeva s povećanim opasnostima	1x godišnje	kućni majstor i ovlaštena tvrtka
Ispitivanje hidrantske instalacije	1 x godišnje	kućni majstor i ovlaštena tvrtka
Ispitivanje gromobranske instalacije	svake 2. godine	kućni majstor i ovlaštena tvrtka
Ispitivanje radnog okoliša i mikro klime	1 x godišnje	kućni majstor i ovlaštena tvrtka
Ispitivanje odsisne ventilacije	1 x godišnje	kućni majstor i ovlaštena tvrtka
Čišćenje klima uređaja	1 x godišnje	kućni majstor i ovlaštena tvrtka
Održavanje kuhinjske opreme	tijekom godine	kućni majstor i ovlaštena tvrtka
Održavanje kotlovnice	tijekom godine	kućni majstor i ovlaštena tvrtka
Održavanje vanjskih igrala	tijekom godine	kućni majstor
Unutarnje održavanje:otklanjanje manjih kvarova na aparatima,razni popravci i ličenje	tijekom godine	kućni majstor
Održavanje sanitarnih čvorova	tijekom godine	kućni majstor
Održavanje tehničke i informatičke opreme	tijekom godine	kućni majstor i ovlaštena tvrtka

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju:

- iz financiranja redovitog programa (Proračun Grada Senja i participacije roditelja)
- iz proračuna RH - sufinancira se program javnih potreba (nabava potrošnog i didaktičkog materijala)
- donacije

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

#### **BITNE ZADAĆE :**

1. Briga i skrb za zdravlje djeteta te osiguravanje optimalnih uvjeta za njegov psihofizički razvoj
2. Briga i skrb za oralno zdravlje djeteta
3. Poticanje samostalnosti u skladu s dobi djeteta

#### **Pojačano i redovito ostvarivanje tjelesnih aktivnosti**

- svakodnevno provoditi tjelesne aktivnosti
- svakodnevno provoditi (Brain Gym)
- jutarnja tjelovježba (preporuke na vanjskom prostoru)
- male tjelesne aktivnosti (preporuke na vanjskom prostoru)
- pokretne igre (preporuke na vanjskom prostoru)
- sat tjelesnog vježbanja (preporuke na vanjskom prostoru)
- svakodnevni boravci na zraku po različitim vremenskim uvjetima
- igre i aktivnosti na zraku (vanjski prostor škole/vrtića, nogometno igralište i tenis i Sportsko rekreacijski centar Nehaj, šetalište Alej)
- šetnje u park, uz obalu i bližu okolicu
- jednodnevni izleti
- ostale aktivnosti (u objektu i van objekta)

#### **Kultura prehrane djeteta**

- osigurati materijalne i organizacijske uvjete kod korištenja obroka
- stvoriti ugodno i odgojno promišljeno ozračje za vrijeme korištenja obroka (papirnati ubrusi i kompletan pribor za jelo, samoposluživanje)
- prisutnost modela kulturnog ophođenja za stolom- uloga odgojitelja
- organizacija prostora - stolova na način da ne ograničavaju djecu
- kultura komunikacije za vrijeme korištenja obroka
- razvijanje samostalnosti, odgovornosti, zdravstvenih, higijenskih i kulturnih navika

kod blagovanja

- provođenje prehrane u vrtiću (jelovnici : jesen/zima; proljeće/ljeto)
- poticanje djece na konzumiranje zdrave hrane
- samoposluživanje

### **Briga za oralno zdravlje djeteta**

- provoditi aktivnosti s djecom vezane za važnost redovitog pranja zubi;
- informirati roditelje o potrebi suradnje i potpore u cilju što uspješnijeg ostvarenja programa
- dogovoriti i uspostaviti suradnju sa stomatologom (roditelj/ stomatolog)
- organizirati dolazak stomatologa u vrtićke grupe
- organizirati posjet djece stomatološkoj ordinaciji (dan zdravlja)
- dogovor za preventivne preglede usne šupljine djece u stomatološkoj ordinaciji
- informirati roditelje o dobivenim rezultatima preventivnih pregleda
- educirati djecu putem pisanih materijala
- redovito pranje zubi poslije ručka

### **Snimanje početnog stanja u skupinama**

- Pri upisu provoditi inicijalni razgovori s roditeljima
- Formirati skupine djece vodeći brigu o karakteristikama djece
- Pratiti i održavati brojno stanje djece po skupinama
- Pratiti ispise, upise i potrebe roditelja
- Obavljati inicijalne razgovore s roditeljima za novoupisanu djecu
- Voditi potrebnu dokumentaciju o djetetu unutar skupina
- Pratiti osobnost svakog djeteta i njegove potrebe u skupini
- Upoznati se s individualnim ritmom djeteta i uskladiti ga s dnevnim ritmom skupine i ustanove
- Kontinuirana suradnja sa dr. medicine (pedijatar) u Domu zdravlja Senj.

## **Identifikacija djece s posebnim potrebama**

- Obrazac za evidentiranje djece s teškoćama u razvoju za odgajatelje (stručni tim)
- Odgojitelji i stručni djelatnici u suradnji s roditeljima identificiraju dijete s teškoćama u razvoju
- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- Izrađuju se individualni planovi rada s djecom koja iskazuju teškoće u razvoju

## **Prehrana djece**

- Osigurati materijalne i organizacijske uvjete u kuhinjskim prostorima
- Pratiti higijenske uvjete u kuhinjskom i skladišnom prostoru
- Pratiti poštivanja normativa prehrane djece predškolske dobi
- Uvoditi raznovrsne namirnice u prehranu djece s ciljem poboljšanja kvalitete prehrane
- Upoznati djecu s njima nepoznatim okusima i jelima
- Poticati djecu na korištenje kompletnog pribora za jelo
- Izrada jelovnika uzimajući u obzir eventualne alergijske reakcije djece

Jelovnike je izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije Rijeka, Zdravstveno ekološki odjel, odsjek za unapređenje prehrane.

Jelovnici su sezonski: Jesen-zima; Proljeće-ljeto, svaki po četiri tipa jelovnika.

## **Pregled obroka**

Obroci za 10-satni program : doručak, voćni obrok, ručak, užina ( 4 )

Obroci za 6-satni program : doručak, voćni obrok, ručak ( 3 )

## **Dnevni ritam dana**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| - početak radnog vremena                  | 6,00 – 7,00 sati   |
| - dovođenje djece u vrtić                 | 6,00 – 8,30 sati   |
| - doručak                                 | 8,30 – 9,00 sati   |
| - zajedničke aktivnosti, boravak na zraku | 9,00 – 10,00 sati  |
| - voćni obrok                             | 10,00 – 10,15 sati |
| - boravak na zraku, igre u centrima       | 10,15 – 11,45 sati |



- priprema za ručak	11,45 – 12,00 sati
- ručak	11,30 – 12,15 sati
- odlazak djece šestosatnog programa kući	12,30 – 12,45 sati
- dnevni odmor	12,30 – 14,30 sati
- užina	14,30 – 14,45 sati
- slobodne i organizirane aktivnosti u centrima do dolaska roditelja	14,45 – 15,30 sati
- kraj radnog vremena	15,30 – 16,30 sati

### **BITNE ZADAĆE :**

- Uskladiti ritam dana s uočenim potrebama djeteta
- Osigurati fleksibilnost prehrane u odnosu na potrebe djece
- Uočavati potrebe djece za dnevnim odmorom i spavanjem
- Uočavati potrebe, u jaslicama, za njegom i razvijanjem higijenskih navika
- Organizirati prostor za tihe aktivnosti djece koja nemaju potrebu za spavanjem
- Uočavati najpovoljnije vrijeme za svako pojedino dijete u procesu odvikavanja od: dude varalice, bočice, pelena...
- Poticati na razvoj tehnike pranja ruku, samostalnost u odijevanju i obuvanju, samostalnost pri uzimanju obroka i točenja napitaka
- Razvijati potrebu za tjelovježbom i kretanjem na otvorenom prostoru

### **Boravci na zraku**

- Poticanje na svakodnevni boravak na zraku kroz radne dogovore
- Poticanje tjelesnih aktivnosti (hodanje, trčanje, skakanje, penjanje, poskakivanje)
- Organizacija vanjskog prostora za siguran i ugodan boravak djece na otvorenom
- Poticanje na odlazak u obližnju okolinu vrtića s ciljem upoznavanja iste
- Poticanje na odlazak u prirodu
- Upoznavanje osnovnih pojmova očuvanja prirode od zagađenja
- Poticanje djece na uočavanje promjena u prirodi (ciljane, planirane aktivnosti)

## **Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta**

- Prije dolaska u vrtić roditelji i djeca prolaze inicijalni razgovor s pedagogom u cilju međusobnog upoznavanja
- Pri ulasku djeteta u vrtić roditelji dostavljaju liječničku potvrdu
- Potvrde o kontrolnom pregledu roditelji dostavljaju nakon bolesti
- Praćenje zdravstvenog stanja u skupinama (promicanje tjelesnog duhovnog i socijalnog značenja zdravlja)
- Praćenje izostanka djece u skupinama i analiza dobivenih podataka
- Antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje (rujan, svibanj)
- Zdravstveno-edukativni rad s djecom neposredno u skupinama na teme o: prehrani, prevenciji karijesa, upotrebi sanitarnih čvorova, prevencija ušiju glave itd.
- Organizirati posjet stomatologu ili ga pozvati u posjet skupini (suradnja sa zdravstvenom ustanovom- 2x tijekom pedagoške godine)
- Provodit će se suradnja s pedijatrom tijekom cijele godine
- Raditi na pojačanoj fizičkoj aktivnosti djeteta u vidu različitih tjelesnih vježbi;
- Promicati usvajanje zdravih životnih navika u radu i ponašanju

Sve elemente iz područja njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece ostvarivati sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u Dječjim vrtićima (NN br.105/02 od 2002.) i Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u Dječjim vrtićima ( NN br.121/2007.)

## Sanitarno - higijensko održavanje vrtića

**Tablica 8.**

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Izvršitelj</b>	<b>Bilješke i praćenja</b>
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Svakodnevno	Spremačice	
Dezinfekcija igračaka	Mjesečno (vrtić) Tjedno (jaslice)	Spremačice	
Dezinsekcija i deratizacija prostora	2 x godišnje	Crikvenica- Opatija-Eko d.o.o.za sanit.zaštitu i ekologiju	
Laboratorijske pretrage	po potrebi	ZZJZ Gospić	
Godišnji pregledi djelatnika -sanit.knjižice-	1 x godišnje	ZZJZ Gospić	
Higijenski minimum	Svake 4 godine odgojitelji, kuharice	ZZJZ Gospić	
Kontrola nad ostvarivanjem kvalitete hrane i čistoće posuđa i radnih površina	2 x godišnje	ZZJZ Gospić	
Primjena, provedba, koordinacija svih subjekata u provođenju HACCP sustava	Tijekom godine	ZZJZ Gospić Sanitarna inspekcija	

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića provodit će se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u Dječjim vrtićima (NN br.105/02.)

## 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

### CILJ

Stvaranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, odnosno stvaranje uvjeta koji omogućuju zadovoljavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta pri čemu se posebna pažnja pridaje uvažavanju različitosti i njegovanju kulture i tradicije kraja. Osobito smo usmjereni na stvaranju uvjeta za kvalitetnu suradnju s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

### 4.1. BITNI ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE

4.1.1. Razvijati, pratiti, dokumentirati i unaprijediti rad na kompetencijama, posebice inovativnosti i poduzetnosti kroz integrirano učenje djece i oblikovanje materijalno-socijalnog konteksta

- Primjenjivanje odrednice kompetencije inicijativnosti i poduzetnosti u radu s predškolskom djecom :

- Oblikovanje prostornog konteksta vrtića, procesa učenja i promišljanja aktivnosti koje potiču ostvarenje navedenih kompetencija
- Uključenost roditelja i lokalne zajednice u ostvarenju navedenih zadataka
- Učenje djece iz osobnog iskustva i koristeći konkretan materijal na različite načine
- Poticati razvoj kompetencija djece kroz suradničko učenje i osiguravanje različitih materijala za poticanje integriranog učenja

4.1.2. Stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu

- Upoznati roditelje s odgojno-obrazovnim radom u vrtiću i skupini (dokumentacija projekata dostupna roditeljima)
- Omogućiti roditeljima aktivno sudjelovanje u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog procesa sukladno njihovim mogućnostima i interesu
- Savjetovanje i informiranje roditelja o individualnom napretku djeteta putem individualnih razgovora (po potrebi uz sudjelovanje članova stručnog tima)

#### 4.1.3. Propitivanje kvalitete odgojno - obrazovnih intervencija odgajatelja kao bitan segment rada i temelj razvoja kvalitete kurikuluma i boljeg razumijevanja djece :

- Unapređivanje komunikacije odgojitelja u formulaciji kvalitetnih pitanja koja djecu potiču na kvalitetnije problemsko učenje:

- primjena pitanja koja potiču na: razmišljanje, razjašnjavanje, argumentiranje, proširivanje postojećih znanja i razumijevanja
- produbljivanje, razumijevanje djeteta logičnom razmišljanju i zaključivanju, razjašnjavanju, razvoj divergentnog mišljenja
- refleksiju i jačanju metakognicije kod djece
- samoevaluaciju svoje komunikacije i suradnje u aktivnostima učenja

- Preferirati primjenu dubinsko holističkog učenja djece koje u sebi uključuje:

- otkrivanje interesa i fenomena koji zanimaju djecu
- razumijevanje djece - kako razumiju stvari i fenomene
- stjecanje novih iskustava
- eksperimentiranje
- ponavljanje sadržaja na drugačiji način
- elaboriranje istog
- povezivanje novog s prethodno naučenim
- primjena naučenog u novim situacijama
- dugotrajnije i višestruko bavljenje učećom situacijom

- Poticanje djece da u rješavanju problemskih situacija koriste:

- metodu pokušaja i pogreške
- razmatraju različite opcije
- predviđaju, pretpostavljaju, prilagođavaju, analiziraju situacije - razumijevanje uzroka i posljedica
- istražuju, postavljaju hipoteze, provjeravaju, argumentiraju, bilježe pojave i situacije
- rješavaju probleme u dijelovima
- izrađuju i revidiraju planove
- rade u timovima
- raspravljaju i isprobavaju
- donose odluke
- usmjerenost k cilju

**- BITNI ZADATAK SVIH ODGOJNIH SKUPINA u pedagoškoj godini 2022./2023.:  
POTICANJE SAMOSTALNOSTI DJECE U SVIM SEGMENTIMA A U SKLADU S DOBI  
DJETETA.**

**STRATEGIJE RADA**

Strategije kojima se rukovodimo prilikom ostvarivanja našeg cilja su sljedeće:

- stvaranje uvjeta za profesionalni razvoj stručnih djelatnika kroz razne edukacije unutar i izvan ustanove, provođenja projekta (stručni tim)
- stvaranje uvjeta za osiguranje kvalitete ustanove (kroz unutarnje i vanjsko vrednovanje)
- stvaranje uvjeta za kvalitetno ostvarenje odgojno-obrazovne prakse (planiranje i vrednovanje rada temeljeno na humanističko-razvojnom pristupu te uvažavanju potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta kao i na ostvarenju kvalitetne suradnje s roditeljima i društvenom zajednicom)
- stvaranje uvjeta za kvalitetno rukovođenje odgojno-obrazovnom praksom (kroz osiguravanje uvjeta za kvalitetno ostvarenje odgojno-obrazovne prakse, stvaranje uvjeta za različita stručna usavršavanja odgajatelja i stručnih djelatnika, poticanje suradničkih odnosa u kolektivu, te poticanje suradnje s društvenom zajednicom)

**BITNA ZADAĆA ZA PED. 2022./2023. GODINU**

*Mijenjanje i obogaćivanje prostorno-materijalnog okruženja vrtića s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za zadovoljenje potreba i interesa u skladu s mogućnostima djeteta.*

Ovaj zadatak provodit će se kroz dva različita načina kroz promatranje i praćenje u svim odgojnim skupinama:

- analiza početnog stanja - ispitivanje i prepoznavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta
- stvaranje početnog plana za mijenjanje i strukturiranje prostora na temelju dobivenih zapažanja pri čemu posebno važno voditi računa da prostor i ponuđeni poticaji zadovoljavaju različite potrebe djeteta; npr. potrebu za učenjem, potrebu za druženjem, potrebu za igrom, potrebu za slobodom. Promatrajući promjene u

prostoru kroz ovakvu prizmu, potrebno je prilikom strukturiranja prostora voditi brigu o tome da omogućuje različite oblike grupiranja djece, različite interakcije, osamljivanje, suradničko učenje, otkrivanje i rješavanje problema, konstruiranje znanja...

- akcija- mijenjanje i obogaćivanje prostorno-materijalnog konteksta vrtića u odnosu na iskazane potrebe, interese, mogućnosti
- praćenje promjena u prostorno-materijalnom okruženju (foto-dokumentiranjem)
- praćenje i promatranje utjecaja promjena u prostorno-materijalnom okruženju na zadovoljavanje dječjih potreba, interesa i mogućnosti te njihovo dokumentiranje (foto i video-dokumentacija, bilješke, zapažanja, dječji crtež i sl.)
- dnevna, tjedna i mjesečna refleksija-rasprava o rezultatima praćenja, razmjena i analiza iskustva, materijala i zapažanja, foto i video-dokumentacije...
- stvaranje novog plana - produbljivanje i podržavanje djetetovih sposobnosti, interesa, daljnje omogućavanje zadovoljavanje svih djetetovih potreba temeljem rezultata praćenja i dokumentiranja utjecaja promjena u prostorno materijalnom kontekstu
- ispitivanje i prepoznavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta
- mijenjanje i obogaćivanje prostorno-materijalnog okruženja u odnosu na iskazane potrebe, interese i mogućnosti djeteta
- praćenje i promatranje utjecaja promjena u prostorno - materijalnom okruženju na dječje potrebe, interese i mogućnosti te njihovo dokumentiranje
- daljnje strukturiranje prostorno-materijalnog konteksta na temelju prikupljenih zapažanja o djeci njihovim aktivnostima, a sve u cilju što kvalitetnijeg zadovoljenja dječjih potreba, interesa i mogućnosti

## **ZADAĆE NA NIVOU USTANOVE U KONTINUITETU**

### **Njegovanje kulturne baštine**

- upoznavanje običaja i povijesti kraja (kroz šetnje, izlete, posjete, razgovor, projekte)
- njegovanje uporabe čakavskog govornog izričaja
- aktivno sudjelovanje na različitim kulturnim manifestacijama i običajima
- upoznavanje tradicionalnih pjesama
- suradnja s lokalnim književnicima

## OSTALE ZADAĆE VRTIĆA U KONTINUITETU

### Plan zajedničkih i javnih aktivnosti

- izraditi plan zajedničkih aktivnosti
- prema potrebi plan obogatiti ili unositi izmjene
- uključiti sve djelatnike u realizaciju planiranih aktivnosti
- uključiti roditelje i okruženje u realizaciju pojedinih aktivnosti
- sudjelovati u aktivnostima koje se organiziraju u Gradu

### Javne i kulturne aktivnosti – uključivanje u život društvene sredine

Tablica 9.

Zadaće	Sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme
NJEGOVANJE KULTURE KRAJA U KOJEM DIJETE ŽIVI	istraživanje prirodnih, društvenih, kulturoloških, tradicijskih obilježja kraja te ostvarivanje istoga u radu s djecom	odgojitelji	tijekom godine
EKOLOŠKE AKTIVNOSTI	uključiti se u aktivnosti iz područja ekologije koje se obilježavaju u društvu i neposrednom okruženju	odgojitelji	tijekom godine
JAVNE, KULTURNE, VJERSKE, SPORTSKE I DRUGE AKTIVNOSTI S DJECOM	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sv. misa za početak ped. god</li><li>- Dan policije</li><li>- Dječji tjedan</li><li>- Dani kruha/dani zahvalnosti za plodove zemlje</li><li>- Mjesec knjige</li><li>- Večer matematike</li><li>- Sv. Nikola</li><li>- Božić</li><li>- Uskrs</li><li>- Maškare</li><li>- Noć knjige</li><li>- 11. Dani vrtića/</li><li>- Dan Grada</li><li>- Olimpijski festival DV</li><li>- Mjesec zaštite od požara</li><li>- Dan muzeja</li></ul>	odgojitelji	tijekom godine



## **Programi rada skupina**

Konkretizacija programa skupina nalazi se u tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima odgojitelja

## **PROGRAMI**

### **Redoviti programi**

Redoviti programi provode se u svim skupinama vrtića kao cjelodnevni desetsatni programi. Odgojno obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Odgojno obrazovni rad u Dječjem vrtiću "Travica" svoje uporište pronalazi u humanističko-razvojnom pristupu koji podrazumijeva poticanje cjelovitog razvoja osobnosti djeteta stvaranje prostorno-materijalnog, organizacijskog i vremenskog okruženja koje će zadovoljavati potrebe, interese i mogućnosti svakog djeteta, stvaranje uvjeta koji omogućuju kvalitetan partnerski odnos s roditeljima uvažavanje i prihvaćanje različitosti te kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja kao preduvjet kvalitetnog ostvarenja odgojno-obrazovne prakse.

Cilj programa je stvaranje uvjeta koji će omogućiti cjeloviti razvoj djeteta, zadovoljenje individualnih potreba, interesa i sposobnosti, pri čemu se posebna pažnja pridaje poticanju i ostvarenju kvalitetne suradnje s roditeljima i širom društvenom okolinom.

### **Način realizacije**

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj pristupu kao i na najnovijim znanstvenim spoznajama o procesima učenja djece.

Posebna pažnja pridaje se:

- stvaranju poticajnog prostornog okruženja koje uvažava individualne potrebe, interese i mogućnosti svakog djeteta
- fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa

- poštivanju prava djeteta
- uvažavanju individualnih razlika
- osiguranju kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- kvalitetnoj suradnji s roditeljima
- suradnji sa širom društvenom zajednicom
- unapređivanju odgojno-obrazovne prakse razvojem refleksivnih i istraživačkih umijeća odgojitelja
- stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika

### **Način vrednovanja programa**

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka
- kroz dnevna, tjedna, tromjesečna i godišnja planiranja i zapažanja
- kroz upitnike (na kraju godine)

## **PROGRAM JAVNIH POTREBA**

### **Program predškole**

Program predškole je, kao i redoviti program, temeljen na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima, Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Program predškole je obvezni kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

### **Cilj programa**

Cilj programa predškole je djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu osigurati okruženje u kojem će ono razviti svoje potencijale (sposobnosti, mogućnosti) do najviše razine, zadovoljiti interese i potrebe te time steći spoznaje, vještine, navike i kompetencije koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja koji ga u osnovnoj školi očekuju.

## **Način realizacije**

Program se temelji na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegovog učenja. Posebna pozornost se pridaje stvaranju uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, odnosno stvaranju poticajnih prostorno–materijalnih, socijalnih i organizacijskih uvjeta potrebnih za razvoj svih potencijala djeteta pri čemu se posebno vodi briga o uvažavanju individualnih razlika, poticanju samostalnosti te poticanju istraživačkih aktivnosti djece.

Program će se provoditi u periodu od studenog 2022. do ožujka 2023., svakodnevno, tri sata neposrednog rada.

## **Način vrednovanja**

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka
- kroz dnevna, tjedna i tromjesečna zapažanja

## **Program praćenja kvalitete rada vrtića**

Cilj svakog rada je da ima etapu vrednovanja i stoga će se kroz određene indikatore kvalitete samovrednovati kvalitetu rada iz perspektive djece, roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja.

Navedeni podaci bit će osnova za procjenu stupnja razvoja kvalitete i postave daljnjih zadaća na planiranju, konstruiranju, humanizaciji rada cjelokupne ustanove ili nekih njenih elemenata. Provedba samovrednovanja ostvarit će se putem ankete za roditelje ispitivanja zadovoljstva djece, samovrednovanje stručnih djelatnika u vrtiću. Nositelj zadatka biti će stručni tim.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja tijekom ove godine usmjerit će se na stjecanje, razmjenu i proširivanje novih iskustava, znanja i vještina te konstrukciju znanja usmjerenih na kvalitetnije izvršavanje zadataka i bitnih zadaća iz poglavlja odgojno-obrazovnog rada. Nastavljamo istraživati praksu i reflektivno raspravljati o njoj. Raspravljanjem s kolegama odgojitelji će vidjeti „sebe izvana“ i biti sami u toj ulozi istraživača.

Usavršavanje će se odvijati putem individualnog stručnog usavršavanja, kolektivnih oblika usavršavanja u vrtiću i van vrtića, te korištenjem stručne literature i periodike.

**Tablica 10.**

Mjesec	Tema	Oblik	Voditelj	Trajanje sati
Rujan 2022.	Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada i Kurikulum vrtića za 2022./2023. god.	1. sjednica Odgojiteljskog vijeća	ravnateljica Dubravka Glavaš	2
Listopad 2022.	"Uvod u BRAIN GYM®"	Radionica	Koraljka Žepec, prof.reh., licencirani Brain Gym® instruktor	5
Listopad Studeni Prosinac 2022.	Modul 1. Elementi terapije igrom u svakodnevnom radu s djecom	Online akademija „Mliječni zub“		
Listopad 2021	Terapija igrom i najnovije spoznaje	Online predavanje	mr. Ivanka Gregurinčić	2,5
Listopad 2021	Uvodna radionica	Radionica i/ili /webinar	Maja Maček, prof. edu – reh, specijalizantica transakcijske analize.	1,5
Studeni 2022.	Terapija igrom u vrtiću	Online predavanje	mr. Ivanka Gregurinčić	2,5
Studeni 2022.	Ego stanja	Radionica i/ili /webinar	Maja Maček, prof. edu – reh, specijalizantica transakcijske analize.	1,5
Studeni 2022.	Psihološke igre	Radionica i/ili /webinar	Maja Maček, prof. edu – reh, specijalizantica	1,5

			transakcijske analize.	
Prosinac 2022.	Terapija igrom i roditelji	Online predavanje	mr. Ivanka Gregurinčić	2,5
Prosinac 2022.	Panel diskusija s predavačima 1. modula	Okrugli stol	mr. Ivanka Gregurinčić, Tanja Cvijanović, Barbara Demović, Krešimir Plantak Večerin	1
Prosinac 2022.	Primjena elemenata terapijske igre kroz osobna iskustva	Online radionica	mr. Ivanka Gregurinčić, Tanja Cvijanović, Krešimir Plantak Večerin	1,5
Prosinac 2022.	Stroukovi	Radionica i/ili /webinar	Maja Maček, prof. edu – reh, specijalizantica transakcijske analize.	1,5
Siječanj Veljača Ožujak 2023.	Modul 2: Djeca i mediji	Online predavanja		
Siječanj 2023.	Mediji i djeca rane i predškolske dobi	Online predavanje	Ana Dokler	2,5
Siječanj 2023.	Životne pozicije	Radionica i/ili /webinar	Maja Maček, prof. edu – reh, specijalizantica transakcijske analize.	1,5
Veljača 2023.	Poticanje medijske pismenosti djece kroz upotrebu fotografije i digitalnih medija	Online predavanje	Jelena Alpeza, Maja Radošević	2,5
Veljača 2023.	Reket osjećaji	Radionica i/ili /webinar	Maja Maček, prof. edu – reh, specijalizantica transakcijske analize.	1,5
Veljača 2023.	Polugodišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada Ustanove	2. sjednica Odgojiteljskog vijeća	ravnateljica Dubravka Glavaš	2
Veljača 2023.	Driver ponašanja	Radionica i/ili /webinar	Maja Maček, prof. edu – reh, specijalizantica transakcijske analize.	1,5

Ožujak 2023.	Podrška digitalnih alata u interdisciplinarnom pristupu cjelokupnog razvoja djeteta	Online predavanje	Alen Ptičar	2,5
Ožujak 2023.	Panel diskusija s predavačima 2. modula	Okrugli stol	Ana Dokler, Jelena Alpeza, Alen Ptičar, Maja Radošević	1
Ožujak 2023.	Jesmo li i sami medijski (ne)pismeni?	Online radionica	doc. dr. sc. Lana Ciboci Perša	1,5
Ožujak 2023.	Zabrane	Radionica i/ili /webinar	Maja Maček, prof. edu – reh, specijalizantica transakcijske analize.	1,5
Travanj Svibanj Lipanj 2023.	Modul 3: Boravak djece na otvorenom	Online radionice		
Travanj 2023.	Djeca u prirodi - izazov i inspiracija za stručne djelatnike i roditelje	Online predavanje	Ljubimka Hajdin	2,5
Svibanj 2023.	Rizična igra	Online predavanje	Filip Panić	2,5
Lipanj 2023.	Šumski vrtić na Kokoda način	Online predavanje	Lasta Pavić Orešković	2,5
Lipanj 2023.	Panel diskusija s predavačima 3. modula	Okrugli stol	Ljubimka Hajdin, Filip Panić, Lasta Pavić Orešković	1
Lipanj 2023.	Igra i učenje na otvorenom	Online radionica	Silvija Zlatar	1,5
Lipanj 2023.	Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada Ustanove za pedagošku godinu 2023./2023.	3. sjednica Odgojiteljskog vijeća	ravnateljica Dubravka Glavaš	2

### Individualno i skupno stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se kroz slijedeće oblike:

- **individualno** – prema osobnom planu svakog odgojitelja
- **u vrtiću** – odgajateljska vijeća, kroz stručne teme, interaktivne radionice, praktično-operativne radionice, stručne skupine, timske sastanke, radne dogovore

- **izvan vrtića** – stručni aktivni za ravnatelja, stručne suradnike i odgojitelje, savjetovanja, stručni aktivni (Katalog stručnih skupova), stručni skupovi, okrugli stolovi, online predavanja i radionice, webinarini i stručne ekskurzije i dr. (prema financijskim mogućnostima).

### Godišnje i mjesečno planiranje - obavezne teme i sadržaji

**Tablica 11.**

Oblik	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelj
<b>ODGAJATELJSKA VIJEĆA</b>	- ustroj rada na početku ped. g. - kurikulum dječjeg vrtića Travica	IX	ravnatelj, pedagog, logoped
	- rasprava i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića - usvajanje Planova permanentnog stručnog usavršavanja - plan zajedničkih aktivnosti i kulturne i javne djelatnosti	II	
	- polugodišnja analiza rada - ometajući faktori u komunikaciji - godišnje izvješće o radu vrtića - analiza vrednovanja ustanove - ustroj rada ljeti - priprema ustroja za slijedeću ped. god.	VI	

<b>ONLINE RADIONICE</b> Mliječni zub	Modul 1. Elementi terapije igrom u svakodnevnom radu s djecom	X	Online akademija, različiti predavači
	Modul 2: Djeca i mediji	IX	
	Modul 3: Boravak djece na otvorenom	I	
		II	
		III	
		IV	
<b>DOGOVORI</b>	- planiranje, dogovaranje, operativna razrada, analiza rada, prijedlozi za poboljšanje rada - uključivanje u projektno planiranje i ostvarivanje projekata - oblikovanje prostora	tijekom godine	odgojitelji, stručni tim
<b>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	- izrada individualnih planova stručnog usavršavanja	IX	pedagog, odgojitelji,
<b>SEMINARI I RADIONICE</b>	- prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih ovlaštenih ustanova	tijekom godine	Svi
<b>STAŽIRANJE PRIPRAVNIKA</b>	- uvođenje pripravnika u rad nazočnost na oglednim aktivnostima	tijekom godine	Ravnatelj stručni tim
<b>OSTALI POSLOVI</b>	- organizacija studentske prakse - afirmiranje rada ustanove (prezentacije, informiranje putem javnih glasila)	tijekom godine	Ravnatelj stručni tim
<b>STRUČNA LITERATURA I BIBLIOTEČNO- INFORMATIČKA DJELATNOST</b>	- vođenje biblioteke - inventura biblioteke - informiranje djelatnika o novim izdanjima - redovna nabava stručne literature i periodike	tijekom godine	pedagog

Nabava stručne literature vršit će se tijekom godine



## 6. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kroz različite oblike suradnje uspostaviti s roditeljima što stručniji i profesionalniji odnos iz kojeg će roditelji steći sigurnost i povjerenje u instituciju.

U suradnji koristiti sve poznate pristupe.

**Tablica 12.**

<b>Bitne zadaće</b>	<b>Sadržaji rada</b>
1. POBOLJŠATI PISANU KOMUNIKACIJU S RODITELJIMA 2. UNAPRIJEDITI KOMUNIKACIJSKE RODITELJSKE SASTANKE	- obogaćivanje kutića roditelja - izrada letaka, plakata, CD i drugih prezentacija - dogovor s roditeljima o izboru tema roditeljskih sastanaka - uspostava ustroja provođenja r.s. - osposobljavanje odgojitelja za vođenje sastanaka
Nositelji zadatka	- odgojitelji, stručni tim, ravnatelj

**Tablica 12. Oblici suradnje s roditeljima**

<i>Oblik suradnje</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Nositelj</i>
<b>NEPOSREDNI SVAKODNEVNI KONTAKTI</b>	- razmjena važnih dnevnih informacija o djetetu	tijekom godine	odgojitelji
<b>INDIVIDUALNI RAZGOVORI (mjesečne informacije)</b>	- prema dogovoru s roditeljima osigurati vrijeme i mjesto za individualne razgovore (dogovaranje mjera za prevladavanje nekih teškoća, informacije o razvoju djeteta, usklađivanje odgojnih postupaka i sl.)	tijekom godine	odgojitelji
<b>ZAJEDNIČKI RODITELJSKI SASTANCI</b>	- plan i program rada vrtića - makro i mikro organizacija - kućni red ustanove - međusobne obveze i odgovornosti - za roditelje novoupisane djece –adaptacija na vrtić i kako je lakše prevladati Informacije i dogovori vezani za kulturne, javne i sportske aktivnosti	tijekom godine	ravnatelj, stručni tim
<b>KOMUNIKACIJSKI RODITELJSKI SASTANCI PO SKUPINAMA</b>	- ogledne aktivnosti s djecom - radionica-igrom do čitanja (za predškolce) - izrada igračaka, poticaja, igara...	tijekom godine	odgojitelji, stručni tim
<b>RADIONICE</b>	- kreativne i praktično- radne radionice - radionice na osnovu iskazanog interesa roditelja - edukacijske radionice	tijekom godine	odgojitelji, stručni tim
<b>KUTIĆI ZA RODITELJE, LECI, PLAKATI</b>	- informiranje roditelja o radu vrtića i skupina, zbivanjima, aktualnim pitanjima i sl. - razvoj i napredovanje djece - važnost pravilne prehrane - postupci kod bolesti - obavijesti, savjeti, podsjetnici	tijekom godine	odgojitelji, stručni tim
<b>IZLOŽBE</b>	- izložba dječjih radova - izložba fotografija djece u akciji	tijekom godine	odgojitelji, stručni tim
<b>ANKETE, UPITNICI, INTERVJUI</b>	- intervju s roditeljima novoupisane djece - anketa o zadovoljstvu rada vrtića te prednosti za poboljšanje - upitnici (po uočenim potrebama djece, roditelja, odgojitelja)	tijekom godine	pedagog
<b>DANI VRTIĆA</b>	- dati mogućnost roditeljima da sudjeluju u životu i radu vrtića (prisustvovanje, predlaganje, oblikovanje)	travanj 2023.	svi zaposlenici vrtića
<b>INFORMATIČKA DJELATNOST</b>	- nadopunjavati web stranicu vrtića s ciljem boljeg informiranja o radu vrtića	tijekom godine	vanjski suradnik
<b>DRUŽENJA, IZLETI, SVEČANOSTI</b>	- druženja vezana uz blagdane i svečanosti - dogovori, uključivanje, sudjelovanje na izletima, karnevalu i sl. - zajedničke radne i ekološke aktivnosti	tijekom godine	odgojitelji stručni tim ravnateljica

**Tablica 13: Suradnja s društvenim čimbenicima**

<i>Sudionici suradnje</i>	<i>Oblici i sadržaj suradnje</i>
<b>GRAD SENJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje redovne djelatnosti</li> <li>- donošenje financijskog plana</li> <li>- investicije</li> <li>- Godišnji plan i program vrtića - Izvješće</li> <li>- davanje suglasnosti na akte, programe...</li> <li>- donošenje odluka</li> <li>- pokroviteljstva i sponzorstva</li> <li>- ostalo po potrebi</li> </ul>
<b>MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suglasnosti i verifikacije programa</li> <li>- praćenje zakonitosti rada</li> <li>- financiranje programa</li> </ul>
<b>URED DRŽAVNE UPRAVE: SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzor</li> <li>- podaci o djelatnicima</li> </ul>
<b>AGENCIJA ZA ODGOJ I OGRAZOVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripravnici</li> <li>- stručno-pedagoški nadzor</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- unapređenje struke</li> </ul>
<b>ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prehrana</li> <li>- higijenski nadzor</li> <li>- praćenje provedbe HACCP sustava</li> </ul>
<b>OSTALI VRTIĆI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajedničko stručno usavršavanje</li> <li>- razmjena iskustava i međusobna potpora</li> </ul>
<b>USTANOVE I OSTALE ORGANIZACIJE (Knjižnica, Centar za kulturu, TZ, CZSS Gospić-podružnica Obiteljski centar Senj, Crkva i dr.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programi zajedničkog djelovanja</li> <li>- organizacija i provođenje kulturnih i javnih djelatnosti</li> <li>- posjete ustanovama</li> <li>- organizacija priredbi, aktivnosti</li> <li>- edukacijske radionice</li> </ul>
<b>ZAJEDNICA ŠPORTOVA GRADA SENJA, SPORTSKI KLUBOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjete, druženja</li> <li>- zajedničke aktivnosti po dogovoru</li> <li>- olimpijski festival</li> </ul>
<b>JAVNI DJELATNICI I UMJETNICI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjete</li> <li>- dogovor o suradnji</li> <li>- ostvarenje zajedničkih aktivnosti</li> </ul>
<b>DOM ZDRAVLJA-Ordinacija dr. Sanja Nekić Marulić, stomatološke ambulante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje primarne zdravstvene zaštite</li> <li>- prevencija i pregledi zubi</li> </ul>

Ove pedagoške godine planiramo intenzivirati suradnju s Osnovnom školom Silvija Strahimira Kranjčevića. Stručni timovi škole i vrtića dogovorili su plan suradnje.

**Tablica 14: Suradnja s Osnovnom školom Silvija Strahimira Kranjčevića**

1.	U tjednu od <b>17. - 21. 10.</b> posjet predškolaca prvim razredima (pokažu im torbe, knjige i bilježnice; isprobaju kako je sjediti u klupama, dok im učiteljica, primjerice pročita kratku priču/pjesmu i napiše nešto na ploči); možemo napraviti zahvalnicu
2.	U tjednu od <b>07. - 11. 11.</b> posjet prvih razreda vrtiću (posjet starim skupinama, potom slobodna igra u holu s predškolcima)
3.	<b>Tijekom prosinca</b> posjet pedagoginje i defektologinje OŠ vrtiću; defektologinja - pričanje priča; ako može možemo dogovoriti i termine za djecu koja nisu predškolci
4.	<b>Tijekom veljače</b> – sudjelovanje predškolaca na radionicama u povodu obilježavanja Dana glagoljice (25 godina)
5.	<b>U tjednu od 06. - 10. 03.</b> posjet učiteljica vrtiću; razgovor u krugu o nekoj temi, primjerice kako se najviše vole igrati itd., predškolci mogu postavljati pitanja o školi... Učiteljice ih pozovu da ih slijedeći mjesec dođu posjetiti
6.	<b>U tjednu od 03. - 07. 04.</b> posjet predškolaca školi i susret sa učiteljicama. Zajedno s učiteljicama posjet knjižnici, sportskoj dvorani, informatičkoj učionici, blagovaoni. Pokažu im i gdje su prvi razredi i produženi boravak.
7.	<b>Tijekom svibnja</b> suradnja stručnog tima vrtića i odgojiteljica sa stručnim timom škole i učiteljicama
8.	Sudjelovanje u Sportskim igrama

## 7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

### 1.1. Opis poslova pedagoga

#### 1.2.1. Dijete

Procjena individualnih razvojnih potreba djeteta prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora
Praćenje i procjena uspješnosti prilagodbe djece na vrtić/jaslice
Poticanje djetetovog cjelovitog razvoja (motoričkog, kognitivnog i socio-emocionalnog) usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, predlaganje postupaka primjerenih zadovoljavanju djetetovih potreba
Praćenje organizacije ritma dana i prostora te prilagođavanje istih stvarnim potrebama djece
Praćenje i unapređivanje prostorno- materijalne sredine soba dnevnog boravka, dvorišta te ostalih prostora vrtića
Praćenje i uvid u aktivnosti i događanja u odgojno – obrazovnim skupinama (grupno ozračje, komunikacija djece, reakcije djece na razne poticaje i dr.)
Praćenje rada i napredovanja djece školskih obveznika
Uključivanje u neposredni odgojno – obrazovni rad (podrška odgojitelju, zamjena za odgojitelja prilikom odlaska na predstave, posjete i dr.)

#### 1.2.2. Roditelji

Provođenje upisa djece u vrtić i kraći program predškole
Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece
Podrška u adaptacijskom periodu djece na vrtić
Provođenje savjetodavnog rada ovisno o interesima i problemima roditelja
Priprema edukativnih materijala pedagoške tematike za roditelje
Poticanje uključivanja roditelja u organizirane aktivnosti vrtića
Poticanje partnerskih odnosa roditelja i predškolske ustanove

#### 1.2.3. Odgojitelji

Pomoć i podrška u adaptacijskom periodu
Pomoć i podrška pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba
Suradnja pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno- obrazovnih potreba djeteta
Praćenje uloge i postupaka odgojitelja u aktivnostima s djecom
Poticanje suvremenih oblika suradnje s roditeljima
Jačanje kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje

Upoznavanje i davanje smjernica o vođenju pedagoške dokumentacije novim odgojiteljima (pripravnicima, novozaposlenima i odgojiteljima na zamjeni)
Stručno- pedagoška praksa studenata
Obrada godišnjeg izvješća odgojno- obrazovnog rada odgojitelja
Sudjelovanje u provođenju internih oblika usavršavanja odgojitelja
Naručivanje pedagoške dokumentacije
Naručivanje didaktike, likovnog materijala, i dr. (u suradnji s ravnateljicom i logopedinjom)
Izrada obrazaca i obavijesti za odgojitelje i roditelje

#### 1.2.4. Stručni tim

Sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije o djeci:

Matična knjiga djece
Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Travica, Senj za pedagošku godinu 2022./2023.
Godišnji plan i program stručne suradnice pedagoginje za pedagošku godinu 2022./2023.
Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Travica, Senj za pedagošku godinu 2022./2023.
Godišnje izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje za pedagošku godinu 2022./2023.
Program stručnog usavršavanja
Knjiga zapisnika (Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva i radnih dogovora)
Ljetopis
Evidencija ozljeda
Sudjelovanje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnoga procesa
Sudjelovanju u praćenju kvalitete rada Ustanove
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za uvođenje u samostalan rad odgojiteljica pripravnica Suzane Šimić i Karmele Prpić.
Ostalo:
Nabava stručne literature za odgojno- obrazovne djelatnike , te literaturu za djecu;
Organizacija knjižne građe

#### 1.2.5. Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

Suradnja sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, društvima i pojedincima:

Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Agencija za odgoj i obrazovanje
Specijalizirane ustanove, zdravstvene ustanove, centri za socijalnu skrb
Centar za socijalnu skrb Senj

Pedijatrijska služba – dr. Sanja Nekić Marulić
Epidemiološka služba – dr. Ivan Stanić
Odgojno – obrazovne ustanove: vrtići u okruženju
Osnovna škola S.S. Kranjčevića Senj
Srednja škola P.R. Vitezovića Senj
Grad Senj
Radio Senj

**1.2.6. Stručno usavršavanje u skladu s obvezama trajnog profesionalnog usavršavanja:**

na temelju propisa Ministarstva za odgoj i obrazovanje i u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
u skladu s potrebama Ustanove

## 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

### Rad s djecom

CILJ: Rad na prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa

Trijažno ispitivanje jezičnog, govornog i komunikacijskog statusa djece	9.-10. mjesec
Procjena djece s teškoćama jezičnog, govornog i komunikacijskog razvoja	9.-10. mjesec
Planiranje rada i organizacija rada s djecom	9.-10. mjesec;
Procjena jezičnog, govornog i komunikacijskog statusa i predvještina čitanja i pisanja kod djece školskih obveznika	Tijekom godine
Priprema za rad s djecom (izrada trijažnog i terapijskog materijala, preuzimanje materijala s internetskih stranica, pripremanje prostora i poticaja itd.)	Tijekom godine
Opservacija djece u odgojnoj skupini u cilju procjene razvojnog statusa (u svojstvu člana stručnog tima)	Tijekom godine
Obrada podataka o trijažnim ispitivanjima, dijagnostičkim postupcima, obrada anamnestičkih podataka	Tijekom godine
Pisanje nalaza i mišljenja o jezičnom, govornom i komunikacijskom statusu djeteta	Tijekom godine
Praćenje i poticanje jezičnog, govornog i komunikacijskog razvoja sve djece	Tijekom godine
Terapija djece s teškoćama jezičnog, govornog i komunikacijskog razvoja	Tijekom godine

### Suradnja sa stručnim suradnicima

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića	9. mjesec
Sudjelovanje u prijemu nove djece	9. mjesec
Suradnja s članovima stručnog tima oko organizacije svakodnevnih aktivnosti	Tijekom godine
Razmjena informacija o opservaciji djece s teškoćama u razvoju	9.-10. mjesec
Zajednička suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju	Tijekom god.
Sudjelovanje u provedbi inicijalnih intervjua s novoupisanom djecom i njihovim roditeljima (po potrebi)	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića	8. mjesec



## Suradnja sa roditeljima

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	Tijekom godine
Edukacija roditelja u svrhu osvješćivanja potrebe poticanja jezičnog, govornog i komunikacijskog razvoja te prevencije poremećaja	Tijekom godine
Individualni razgovori s roditeljima čija djeca imaju teškoće jezičnog, govornog i komunikacijskog razvoja (prikupljanje anamnestičkih podataka o djetetu i obitelji, informiranje, savjetovanje)	Tijekom godine
Preporuka za pregled i obradu u specijaliziranim institucijama	Tijekom godine
Provedba inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimitljene djece	Tijekom godine
Suradnja putem pisanih materijala (članaka, letaka)	Tijekom godine

## Suradnja s odgojiteljima

Odgojiteljska vijeća i radni dogovori	Tijekom godine
Individualne konzultacije s odgojiteljima (informiranje o djeci s teškoćama jezičnog, govornog i komunikacijskog razvoja, savjetovanje o načinu poticanja jezičnog, govornog i komunikacijskog razvoja djece, savjetovanje o načinu rada s djecom s teškoćama jezičnog, govornog i komunikacijskog razvoja)	Tijekom godine
Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja (individualno, održavanje aktiva, radionica i/ili stručnih predavanja, upućivanje na stručnu literaturu)	Tijekom godine

## Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

Suradnja s lokalnom zajednicom i školom	Tijekom godine
Suradnja s pedijatrima, stručnjacima iz specijaliziranih ustanova u kojima se obavlja dijagnostika i terapija djece s teškoćama jezičnog, govornog i komunikacijskog razvoja, s logopedima drugih dječjih vrtića, s Centrima za socijalnu skrb vezano uz postupke Prvostupanjskog vještačenja i ostvarivanja prava roditelja djece s posebnim potrebama	Tijekom godine

### **Individualno stručno usavršavanje**

Sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo prosvjete i športa, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo te srodne stručne udruge	Tijekom godine
Praćenje i proučavanje stručne literature iz logopedije i srodnih znanosti	Tijekom godine

### **Administrativni poslovi**

Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – logopeda	9. mjesec
Poslovi planiranja	Tijekom godine
Vođenje dokumentacije o djeci, o dnevnoj realizaciji poslova, o suradnji, savjetovanjima i edukacijama	Tijekom godine
Izrada Godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika – logopeda	8. mjesec

### **Ostali poslovi**

Ostali poslovi i zadaće koji nisu u opisu poslova a potrebno ih je izvršiti po nalogu ravnateljice	Tijekom godine
--	----------------

## 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

*Rad ravnatelja usmjeren je na potrebe ustanove u cilju obogaćivanja i unapređivanja rada Vrtića, osmišljavanje i uključivanje djelatnika i djece u aktivnosti koje pridonose otvorenosti Vrtića prema društvenoj zajednici i njegovoj prepoznatljivosti, Ravnatelj povezuje sve objekte Vrtića s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada kao i ravnomjerne raspodjele odgovornosti na sve djelatnike ustanove, pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika Vrtića. Ravnatelj surađuje u pripremi projektne dokumentacije i koordinaciji radova za adaptaciju, rekonstrukciju i nadogradnju postojećeg objekta Vrtića.*

### 9.1. Ustrojstvo rada

#### **ZADAĆA:**

- Osigurati organizacijske, kadrovske, materijalne i uvjete za fleksibilnu organizaciju rada vrtića
- Zadovoljiti potrebe djece i interese roditelja za ustrojstvom različitih vrsta programa

#### **Sadržaji i aktivnosti:**

- Provesti upise u primarne programe
- Organizirati rad skupina
- Stvoriti uvjete za siguran boravak djece u vrtiću
- Provesti upise u kraće programe i organizirati rad u istima
- Utvrditi radno vrijeme vrtića, skupina i djelatnika
- Pratiti i koordinirati rad svih programa
- Osigurati uvjete za fleksibilan rad u skupinama i komunikacijskim prostorima
- Donositi odluke iz djelokruga rada ravnatelj
- Pratiti poslovanje ustanove
- Sudjelovati u donošenju općih akata ustanove
- Sudjelovati u radu Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- Provoditi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- Obavljanje ostalih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom

## **9.2. Materijalni uvjeti**

- Osigurati materijalne i financijske uvjete rada u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe
- Osigurati provođenje HACCP sustava te Preventivnog i zaštitnog programa

### **Sadržaji i aktivnosti:**

- Izraditi Financijski plana vrtića
- Osigurati prostor za sve programe
- Osigurati dopunu opreme prema Godišnjem planu i programu
- Osigurati dopunu didaktike, likovnog i uredskog materijala prema Godišnjem planu
- Osigurati materijal za čišćenje i dezinfekciju
- Osigurati pedagošku dokumentaciju i stručnu literaturu
- Osigurati nabavu namirnica
- Svakodnevno raditi na otklanjanju kvarova u objektu i izvan
- Voditi brigu o održavanju sredstava za rad
- Nabavljati potrebna sredstva za rad kućnog majstora

## **9.3. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece**

### **ZADAĆA :**

- Osigurati mjere zdravstvene zaštite u vrtiću
- Primijeniti HACCP sustav
- Primijeniti sezonske jelovnike (Zavod za javno zdravstvo PGŽ Rijeka) (jesen-zima; proljeće-ljeto)

### **Sadržaj i aktivnosti:**

- Osigurati higijenske uvjete prostora i opreme
- Omogućiti fleksibilan dnevni ritam rada vrtića i skupina uvažavajući prava i potrebe djece
- Pratiti polaske djece, upise, ispise, nove potrebe
- Organizacija prehrane u vrtiću (sezonski jelovnici)
- Osigurati uvjete, sudjelovati u praćenju posebnih potreba djece i poduzimanje potrebnih mjera u svezi sa istim

- Sudjelovati u organizaciji izleta
- Pratiti primjenu HACCP sustava
- Provoditi nadzor nad sanitarno-higijenskom održavanju vrtića

#### **9.4. RAVNATELJ – ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

##### **ZADAĆA :**

- Pravovremeno planiranje i programiranje rada vrtića
- Sudjelovanje u stvaranju poticajnog okruženja u vrtiću
- Unapređenje odgojno-obrazovnog rada kroz timski rad

##### **Sadržaji i aktivnosti:**

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- izrada Godišnjeg plana ravnatelja
- Sudjelovanje u uređenju prostora vrtića
- Rad s odgojiteljima i stručnim suradnikom na pojedinim temama i projektima
- Praćenje unošenja inovacija i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- Praćenje ostvarivanja programa po skupinama
- Praćenje odgojne problematike
- Podnošenje izvješća o radu (Gradsko vijeće)
- Promicanje i afirmiranje rada vrtića putem medija
- Uspostavljanje dobre komunikacije s djecom, djelatnicima i roditeljima
- Poticanje dobrih međuljudskih odnosa svih struktura u vrtiću (odgojno i tehničko osoblje)
- Suradivanje s privatnim poduzetnicima grada i šire, državnim službama u svrhu raznih pomoći, usluga i donacija vrtiću

#### **9.5. RAVNATELJ – STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

##### **ZADAĆA :**

- Doprinositi stručnom usavršavanju djelatnika, unapređivanju vlastite prakse i odgojne prakse vrtića
- Rad s pripravnicima

**Sadržaji i aktivnosti:**

- Omogućiti odgojiteljima obavljanje pripravničkog staža
- Omogućiti studentima obavljanje studentske prakse u vrtiću
- Omogućiti odgojiteljima stručno usavršavanje (aktivni, radionice, tečajevi)
- Sudjelovati u radu stručnih i radnih grupa, radionica i oglednih predavanja
- Podnijeti izvješće sa seminara, savjetovanja i aktiva
- Pripremati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
- Osigurati usluge vanjskih stručnih suradnika
- Suradivati s vrtićima županije i drugih županija i šire s ciljem razmjene iskustava
- Sudjelovati na stručnim vijećima ravnatelja
- Kontinuirano pratiti stručnu literaturu
- Vršiti nabavu stručne literature i periodike

**9.6. RAVNATELJ – SURADNJA S RODITELJIMA****ZADAĆA :**

- Pružanje podrške roditeljima u odgoju djece
- Razvijanje povjerenja roditelja u rad vrtića
- Organiziranje edukacijskih radionica

**Sadržaji i aktivnosti:**

- Izrada promotivnog materijala o vrtiću
- Dopuna web stranice vrtića novim sadržajima
- Informiranje roditelja o radu vrtića i programima rada
- Pružanje različitih obavijesti iz rada vrtića
- Uključivanje roditelja u život i rad vrtića
- Davanje informacija i obavijesti na zahtjev roditelja
- Zajednička druženja
- Suradnja u svim planiranim oblicima

### **9.7. RAVNATELJ – SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

#### **ZADAĆA :**

- Voditi brigu o razvoju djelatnosti

#### **Sadržaji i aktivnosti:**

- Izvješćivati o stanju i stupnju razvoja djelatnosti
- Osmišljavati prijedloge za razvoj djelatnosti u mjestu i šire
- Osigurati potrebna sredstva za djelatnost
- Osigurati zakonsku regulativu za rad ustanove
- Suradivati u ustanovama u mjestu radi realizacije programskih zadaća
- Suradivati s poduzećima i pojedincima bliže i dalje okolice

### **9.8. RAVNATELJ – KNJIŽNIČNO-INFORMATIČKA DJELATNOST**

#### **ZADAĆA :**

- Nabava novih naslova - izdanja

### **9.9. RAVNATELJ – OSTALI POSLOVI**

#### **ZADAĆA :**

- Uključiti se u rad grupa prema uočenim problemima
- Nepredviđeni poslovi
- Zastupanje i predstavljanje ustanove:
  - u javnim medijima
  - prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama

## **10.PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA**

Upravno vijeće nadzire i prati rad Ustanove. Upravno vijeće se sastaje i razmatra probleme iz svog djelokruga rada te odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima Vrtića.

### **RUJAN, 2022.**

- donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića Travica za razdoblje od 2022-2027.
- donošenje Godišnjeg plana i program rada Dječjeg vrtića Travica za pedagošku 2022./2023. godinu.
- izvješće o provedenim upisima u kraći program predškole za 2022./2023.godinu
- donošenje Financijskog plana Dječjeg vrtića Travica za 2023. s projekcijom za 2024. i 2025. godinu .
- rješavanje tekuće problematike

### **PROSINAC, 2022.**

- rješavanje tekuće problematike

### **SIJEČANJ, 2023.**

- rješavanje tekuće problematike

### **OŽUJAK, 2023.**

- donošenje odluke o mjerilima i kriterijima za upis djece u Dječji vrtić Travica (Grad Senj)
- izvještaj izvršenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Dječjeg vrtića Travica za 2022.godinu.
- rješavanje tekuće problematike

### **TRAVANJ – SVIBANJ, 2023.**

- odluka o upisu djece u Dječji vrtić Travica za pedagošku 2023./2024. godinu.

### **LIPANJ - SRPANJ, 2023.**

- rezultati provedenih upisa u Dječji vrtić Travica
- izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Travica za pedagošku 2022./2023. godinu.
- tekuća problematika