

DJEČJI VRTIĆ TRAVICA

M.C.NEHAJEVA 1

S E N J

IZVJEŠTAJ

O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

RADA DJEČJEG VRTIĆA TRAVICA

ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU

Senj, kolovoz 2022. godina

SADRŽAJ

UVOD

- I. USTROJSTVO RADA**
- II. MATERIJALNI UVJETI**
- III. NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE
DJECE**
- IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- V. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- VI. SURADNJA S RODITELJIMA**
- VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**
- VIII. IZVJEŠTAJ STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA**
- IX. IZVJEŠTAJ STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA**
- X. IZVJEŠTAJ RAVNATELJICE**

UVOD

Pedagošku 2021./2022. godinu započeli smo s upisanih 155-ero, djece smještenih u osam odgojnih skupina, dvije jasličke i šest vrtićkih. (jedna vrtićka skupina otvorena je 1. rujna 2022. godine) za koju je ishodovano RJEŠENJE Ličko-Senjske Županije- Upravni odjel za društvene djelatnosti, KLASA;UP/I-601-01/21-02/01;URBROJ: 2125/1-04/1-21-7 Gospić,28.srpnja 2021.godine. Na upisnom roku (za pedagošku 2021./2022.) koji je bio od 3.-14.svibnja 2021.godine sva djeca su primljena u Dječji vrtić.

Ovo Izvješće je izrađeno na osnovi cjelogodišnjeg sudjelovanja i praćenja rada, pismenih (polugodišnjih i godišnjih) izvješća odgajatelja i samovrednovanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, djece, odgojitelja i stručnog tima (pedagoga, logopeda i ravnatelja.)

Ostvarenje djela zadaća iz Godišnjeg plana i programa rada u pedagoškoj godini 2021./2022. (prvi dio pedagoške godine) odvijalo se u izvanrednim prilikama uzrokovanim pandemijom COVID – 19 virusa, pa nismo bili u mogućnosti realizirati sve postavljene zadaće iz Godišnjeg plana i programa rada. Do sredine mjeseca ožujka 2022. godine bilo je ukupno 18 izolacija odgojnih skupina.

Odgojna skupina 1 nije bila u izolaciji, odgojna skupina 2 (3x), odgojna skupina 3 (4x), odgojna skupina 4 (3x), odgojna skupina 5 (2x), odgojna skupina 6 (1x), odgojna skupina 7 (2x) i odgojna skupina 8 (3x). Osim kod djece, pobola je bilo i kod zaposlenika (6 zaposlenika) što nam je pricinjavalo poteškoću u realizaciji rada.

Otežavajuća okolnost zbog COVID-19 bila je i u adaptacijskom periodu jer su roditelji mogli biti s djecom samo 15 minuta ali s vremenom i te poteškoće su nestale i djeca su se prilagodila. Bez obzira na organizacijske promjene koje su nastale početkom pedagoške godine 2021./2022., radi se po programima i organizaciji odgojno-obrazovnih procesa koji su se ustalili tijekom godina stoga nije bilo većih poteškoća, a one koje su se javljale, uspješno su otklonjene.

U pedagoškoj godini 2021./2022. na temelju provedene anketa s roditeljima vrtić je radio od 6,00 – 16,30 sati. Kontinuirano se radi na poboljšanju materijalnih i prostornih uvjeta rada što doprinosi kvaliteti rada, ugodnoj atmosferi i toplini ozračja. Posebno se vodi računa o provođenju sigurnosno zaštitnih mjera te stvaranju optimalnih uvjeta boravka djece u objektu

i na otvorenom; boravcima na vanjskom igralištu, na dječjim igralištima, na javnim gradskim prostorima i u staroj jezgri grada te na očuvanju senjske tradicije i jezika.

Intenzivan rad na putu prema kvaliteti i razvoju kompetencija svih dionika odgojno obrazovnog procesa stalno je opredjeljenje našeg vrtića. Kontinuirano se potiče i osvještava odmak od tradicionalne uloge u korist izgradnje profesionalne autonomije i izgradnje praktičara što nas svrstava u red suvremenih ustanova predškolskog odgoja.

1.

USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić TRAVICA ostvaruje institucionalni odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi s područja Grada Senja. Programi predškolskog odgoja i obrazovanja provode se organizirano i namijenjeni su djeci u dobi od jedne godine do polaska u školu. Programi se provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (MZOŠ, 2008). Svi programi koji se provode u vrtiću verificirani su od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. U pedagoškoj godini 2021./2022. Dječji vrtić TRAVICA ponudio je korisnicima usluga sljedeće programe :

VRSTE PROGRAMA I BROJ UKLJUČENE DJECE U PROGRAME

- redovni cjelodnevni desetosatni jaslički program: 30 djece
- redovni cjelodnevni desetosatni vrtićki program: 125 djece

UKUPNO DJECE UKLJUČENO U REDOVNOM PROGRAMU: 155 djece

- kraći program predškole - Senj 9 djece
- kraći program predškole - Krasno 3 djece

UKUPNO DJECE UKLJUČENO U KRAĆI PROGRAM: 12 djece

UKUPNO DJECE: 167 djece

Izvedba svih programa tekla je prema Godišnjem planu i programu.

Kraći program predškole u trajanju od 250 sati koji su polazila djeca školski obveznici s područja Grada Senja, ostvaren je u terminu od 10. siječnja do 6. travnja 2022. dok kraći program predškole u Krasnu ostvaren u terminu od 24. siječnja do 14. travnja 2022. u trajanju od 150 sati.

Program predškole Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju predškole (prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, NN 10/1997., 107/2007. i 94/2013.) je obvezan program

odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Za djecu koja nisu obuhvaćena nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja, organiziran je kraći program predškole.

U pedagoškoj godini 2021./2022., bilo je upisano 155 djece. Tijekom godine bilo je izvanrednih ispisa, a mjesta su upotpunjena novim upisima tako da je krajem lipnja 2022. godine u vrtiću boravilo 150 djece. Djeca redovitog poludnevnog programa integrirana su u cjelodnevne vrtićke programe.

O 1. lipnja 2022. u dječji vrtić je uključeno dvoje djece iz Ukrajine i Grad za iste plaća troškove smještaja.

PREGLED REDOVNIH SKUPINA, BROJ DJECE I ODGAJATELJI (stanje 30.svibnja 2022.)

Tablica II.

SKUPINA	BROJ DJECE	ODGAJATELJ/ICA
Loptice Cjelodnevni jaslički program (djeca u 2. godini)	15	Marija Rončević – (bolovanje)/Ljubica Bezjak/ Martina Holjevac Vičić
Bubamare Cjelodnevni jaslički program (djeca u 2. i 3. godini)	14	Suzana Tomljanović- (bolovanje) Đurđa Pintar/Katarina Maria Tomljanović
Zvijezdice Cjelodnevni vrtićki program (djeca od 3 do 7 godina)	21	Vlatka Samaržija /Danijela Turkalj
Pčelice Cjelodnevni vrtićki program (djeca od 3 do 7 godina)	20	Miliana Prpić/Sandra Tomljanović
Leptirići Cjelodnevni vrtićki program	22	

(djeca od 3 do 7 godina)		Danijela Bašić Tomljanović/Mirna Prpić/Petra Katalinić od 10. siječnja .2021.
Školjkice Cjelodnevni vrtićki program (djeca od 3 do 7 godina)	20	Senka Prpić/Tomislava Papić Miškulin
Ribice Cjelodnevni vrtićki program (djeca od 3-7 godina)	20	Branka Tomljanović/ Daliborka Bezjak
Ježići Cjelodnevni vrtićki program (djeca od 3-7 godina)	20	Petra Prpić Mikola Ruža Šimunić

Možemo reći da je naša ustanova tijekom ove pedagoške godine pokrila iskazane potrebe roditelja s područja Grada Senja za smještajem djece u vrtić i jaslice, te je primarni cilj uključivanja što većeg broja djece u predškolske programe, potpuno izvršen.

Podaci o djelatnicima

Vrtić zaključno sa 31. kolovoza 2022. ima 29 zaposlenih djelatnika: 15 odgojitelja na neodređeno, 3 odgojitelja na određeno (istek Ugovora o radu Đ.P., nestručna zamjena K.M.T ,mjera pripravnštvo M.P.K.), stručni suradnici: pedagog i logoped, ravnateljica. Računovodstvene i administrativne poslove obavlja dvoje djelatnika (zaposleni u gradskoj upravi), a na poslovima čišćenja, održavanja objekta, pripreme i podjele hrane zaposleno je 8 djelatnika. Stručna sprema djelatnika u skladu je sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., i 94/13.).

STRUKTURA I SPISAK ZAPOSLENIKA PREMA RADNIM MJESTIMA

Tablica I.

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
DUBRAVKA GLAVAŠ	RAVNATELJICA	VŠS
ANITA ORLIĆ	PEDAGOGINJA	VSS
ANTONELA ČEPERIĆ	LOGOPEDINJA	VSS
LJUBICA BEZJAK	ODGOJITELJICA (od 7.04.2022.)	VŠS
DALIBORKA BEZJAK	ODGOJITELJICA	VŠS
MARTINA HOLJEVAC VIČIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
ĐURĐA PINTAR	ODGOJITELJICA (31.08.2022. prekid Ugovora)	VŠS
DANIJELA TURKALJ	ODGOJITELJICA	VŠS
TOMISLAVA PAPIĆ MIŠKULIN	ODGOJITELJICA	VŠS
MILIANA PRPIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
SENKA PRPIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
PETRA KATALINIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
MARIJA RONČEVIĆ	ODGOJITELJICA (od 6. 08.2022. u mirovini)	SSS
RUŽA ŠIMUNIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
BRANKA TOMLJANOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
SANDRA TOMLJANOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
SUZANA TOMLJANOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
VLATKA SAMARŽIJA	ODGOJITELJICA	VŠS
PETRA PRPIĆ MIKOLA	ODGOJITELJICA	VŠS
DANIJELA-BAŠIĆ TOMLJANOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
MIRNA PRPIĆ	ODGOJITELJICA-(mjera pripravništvo od 1.09.2021.-prekid od 29.11.2021.-komplikacije u trudnoći)	VSS SSS

KATARINA-MARIA TOMLJANOVIĆ	-(studentica 3. godine predškolskog 1.04.2022.)-nestručna zamjena	
KRISTINA LOPAC	POM.. KUHARICA	SSS
ANKICA NEKIĆ	GLAVNA KUHARICA	SSS
IVANA MRŠIĆ	SPREMAČICA	SSS
SNJEŽANA RUKAVINA	SPREMAČICA	SSS
BRANKA ŠOLIĆ (mirovina od 9.08.2022.)	SPREMAČICA	OŠ
ŽELJKA LOPAC-zamjena za M.L.)	SPREMAČICA	OŠ
MILJENKO ŠOLIĆ	DOMAR K.MAJSTOR	SSS
SILVANA BARBIANI	PRALJA , ŠVELJA	SSS
LOPAC MARIJA (bo od 2013. g)	SPREMAČICA	OŠ

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića je prilagođeno potrebama roditelja, tako da je vrtić u petodnevnom radnom tjednu radio od 6,00 - 16,30 sati.

Tablica IV.

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
RAVNATELJ	40- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
PEDAGOG LOGOPED	40- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
ODGOJITELJI	od 6,00 – 12,30; od 7,00 -12.30; 10,00 – 15,30; od 10,30 – 16,30 sati, odnosno 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom. Ostatak se odrađuje na sljedećim poslovima: pripreme za rad, razni oblici suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje i društvene aktivnosti
GL.KUHARICA	7,00– 15,00 sati
POMOĆNA KUHARICA; PRALJA ŠVELJA	7,00 – 15,00 sati

SPREMAČICA (jutarnja smjena) 1	
DOMAR	6,00 – 14,00 sati
SPREMAČICA popodnevna smjena (2)	14,00 – 22,00 sata

1.4. Organizacija rada i radno vrijeme

RAD U LJETNIM MJESECIMA

Sukladno podacima dobivenim od roditelja o potrebi korištenja usluga vrtića u ljetnim mjesecima, srpnju i kolovozu 2022.g., odgojno - obrazovni rad provodio se u 4 skupine (2 jasličke i 2 vrtićke skupine).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada bitan su čimbenik ostvarenja kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, stoga je i dio ove pedagoške godine protekao u kontinuiranom nastojanju ustanove za podizanje kvalitete uvjeta rada, u suradnji s nadležnim tijelima Grada Senja.

Tijekom pedagoške godine, a naročito od siječnja 2022. godine, prema Godišnjem planu i programu ustanove i materijalnim mogućnostima kojima je Osnivač pratio potrebe, vršilo se na poboljšanje materijalnih uvjeta za što kvalitetniji i sigurniji boravak djece u vrtiću i na otvorenom.

Novootvorena skupina br. 8 opremljena je novim sobnim i garderobnim namještajem i novom didaktikom. U višenamjenskom prostoru dograđenog dijela i adaptiranog dijela vrtića postavljena su 2 televizora; svaka odgojna skupina opremljena je s pojačalom-zvučnikom; svi prozori u objektu dobili su zavjese (rolo ili obične); u kuhinji su postavljene zaštitne mrežice na prozore radi insekata; soba za odgojitelje (zbornica) opremljena je novim računalom i projektorom; mješovite skupine 6, 7 i 8 opremljene su novom didaktikom; zbog otvaranja osme (8.) skupine kuhinja je opremljena dodatnim priborom za jelo, tanjurima, šalicama, vrčevima za čaj-mlijeko zdjelama, velikim posudama, jednim kolicima za posluživanje hrane; opremljen je vešeraj novim profesionalnim mašinama; kupljeni su novi garderobni ormari za osoblje, svaka odgojna skupina opremljena je likovnim ormarićem koji sadrži potrebni likovni materijal, za jaslice su kupljena velika kolica za prijevoz djece; na ulazima u vrtić (dva ulaza) postavljeni su novi oglasni ormarići, za potrebe čišćenja podnih obloga kupljen je parni čistač podova. Za boravak djece na otvorenom kupljeni su stolovi i stolice od tvrde plastike. Radi sigurnosti djece, vanjsko jasličko igralište ograđeno je ogradom. Tijekom godine nadopunili smo vrtićku knjižnicu novom stručnom literaturom. Osim opremanja skupina novim didaktičkim materijalima, odgajatelji su intenzivno radili na kontinuiranom opremanju soba dnevnog boravka različitim poticajima koje su izrađivali u skladu s dječjim interesima i projektima skupina. Prema Uputama i Preporukama u sobama boravka djece preporučljivo je smanjiti količinu didaktičkog materijala, naročito onog kojega nije moguće oprati i dezinficirati. Didaktički materijali, igračke i površine ustanove redovito su dezinficirani te se vodi briga o higijeni i čistoći cjelokupne ustanove i njezina sadržaja.

Nabava zaštitne opreme i dezinfekcijskih sredstava značajno je pojačana tijekom i nakon perioda pandemije COVID-19 virusom. Potrebne intervencije u vrtiću poduzimaju se i rade u okviru financijskih mogućnosti. Realizacija prihoda i rashoda tekla je prema Godišnjem financijskom planu za 2021. godinu.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJETETA

Tjelesnom rastu i razvoju djece koji podrazumijeva i traži niz uvjeta za zdravo odrastanje, pruža se velika pažnja. Sukladno epidemiološkim mjerama čistoći prostora, materijala, didaktike te svih predmeta i prostora s kojima dijete dolazi u doticaj, pridavala se iznimna važnost. Sve prostorije detaljno su se svakodnevno čistile i dezinficirale. Na ulazima u ustanovu postavljene su izobarijere za dezinfekciju obuće kao i dezinfekcijsko sredstva za dezinfekciju ruku. Prilikom dovođenja djece u vrtić roditelji su obavezno nosili masku i bez velikog zadržavanja u garderobnom prostoru napuštali vrtić. Kod međusobnog ophođenja zaposlenika, djece i roditelja također su se primjenjivale epidemiološke mjere. Svako jutro odgojitelji su mjerili djeci temperaturu, kao i zaposlenici kod svojih kuća.

Tijekom pedagoške godine 6 zaposlenika je bilo pozitivno na COVID-19 virus.

U odnosu na prehranu djece svi sudionici, odgajatelji, djeca i roditelji su zadovoljni prehranom u vrtiću i jaslicama. Prehrana u pravilu zadovoljava kvalitetom, ukusom, izgledom i načinom posluživanja. U prilog tome idu i zaključci i pismeni nalazi provedenih zdravstvenih kontrola HZZJ Ličko senjske županije tijekom pedagoške godine. Iz njih proizlazi da je: - prosječna energetska vrijednost uzorkovanih cjelodnevni obroka unutar preporučene vrijednosti za djecu predškolske dobi - učešće bjelančevina, masti i ugljikohidrata u ukupnoj energetskoj vrijednosti obroka unutar je preporučenih vrijednosti - dnevni je unos biljnih vlakana unutar preporuka. Temeljem mikrobioloških ispitivanja uvjeta i ispitivanja uzoraka hrane može se zaključiti da uzeti uzorci ukazuju na dobre higijenske uvjete.

U vrtićku prehranu kontinuirano uvodimo suvremene standarde u odnosu na sastav i vrstu namirnica, način pripreme i kombiniranje namirnica. S obzirom na to da su u ustanovi boravila i djeca s određenim alergijama, u suradnji s odgajateljima, roditeljima, kuharicama, jelovnik je prilagođen njihovim potrebama. Broj obroka i raspon između obroka je optimalan i usklađen s propisima. U svim skupinama ručak se poslužuje prije dnevnog odmora. Zadovoljstvo prehranom i organizacijom obroka treba zahvaliti kuharicama koje kontinuirano ulažu napore u ostvarenje ove zadaće. U odgojnim skupinama djecu se potiče na samoposluživanje hranom, na raspremanje stolova i odnošenje nečistog posuđa na kolica čime se razvijaju navike i kulturu prehrane. Higijena i kultura življenja bila je redovni, svakodnevni posao i zadaća gdje se kroz rutinu i svakodnevne postupke s djecom usvajaju navike pranja ruku, čišćenja prostora, odnosa prema stvarima, svlačenje i oblačenje, samostalnost i odgovornost u ovim i sličnim situacijama.

Suradnja sa stomatologom ostvarena je (19.10.2021.) u obliku preventivnog godišnjeg stomatološkog pregleda za djecu stariju od tri godine.

RADNICI

Radnici su svakodnevno nosili radnu odjeću i obuću sukladno radnom mjestu te redovito održavali osobnu higijenu, s naglaskom na pranje ruku. Samoeducirali su se o zdravstvenim temama putem stručne literature, časopisa i internetskih izvora. Svi su zaposlenici vrtića, temeljem zakonskih propisa za pojedina radna mjesta, redovito obavljali sanitarne preglede te su svi djelatnici upućeni na pregled pri medicini rada. Nisu evidentirane ozljede na radu.

Po prvi put je Grad Senj svim zaposlenicima Dječjeg vrtića omogućio je sistematski pregled kod Merkur osiguranja d.d. Zagreb .Također je sredinom studenog 2021. sklopljen Ugovor s Domom zdravlja Senj o usluzi testiranja zaposlenika (2x tjedno) na virus SARS-COV-2 koji se nisu iz različitih razloga cijepili, a za ustanovu su trebali prilikom dolaska na rad donijeti potvrdu da su negativni na virus. Troškove je snosio Dječji vrtić.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Organizacija odgojno- obrazovnog procesa u pedagoškoj 2021./2022. odvijala se sustavno i rezultat je zajedničkog promišljanja, usmjerenosti, osobne i profesionalnosti odgovornosti svih koji su u tom procesu sudjelovali. Temeljno polazište za sve programe rada činili su dokumenti: Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe sve prilagođeno razvojnim potrebama, te materijalnim, socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji i djece polaznika vrtića.

Tijekom pedagoške 2021./2022. radilo se na ostvarivanju postavljenih zadaća odgojno obrazovnog plana i programa rada, a cilj rada bio je stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove sposobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja, posredno, kvaliteti njegova obiteljskog života, te osiguravanje uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti djece i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci. Poseban naglasak bio je na razvoju kompetencija djece kroz individualni pristup svakom djetetu i integrirano učenje.

Kako se radi o novootvorenom radnom mjestu, tijekom cijele pedagoške godine, radilo se na opremanju i uređenju logopedskog kabineta, dopuni testova i didaktike. Nabavljeni su trijažni testovi (probirni) kojima nije moguće postavljati dijagnoze, već samo izdvojiti pojedince koje je potrebno uputiti u daljnje dijagnostičke postupke, a koji se provode u zdravstvenom sustavu.

Radeći na postavljenim zadaćama, ali i na mnogim drugim svakodnevnim zadaćama ili izazovima koji proizlaze iz dinamičnog procesa življenja djece u vrtiću i iz nepredviđenih situacija, nudili smo rješenja, mogućnosti i odgovore koji traže jedinstven pristup i brze reakcije.

Tijekom godine kroz stručno usavršavanje na nivou vrtića osigurana je stručna podrška odgojiteljima. Proces planiranja, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja vođen je na temelju stručnih promišljanja i dostignuća prateći smjernice kurikuluma, stručnu literaturu i istraživanja struke iz područja predškolskog odgoja.

Tijekom pedagoške godine odgojitelji su koristili različite tehnike praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i vlastitog odgojno obrazovnog rada. Kao najčešće tehnike praćenja i dokumentiranja odgojitelji navode: foto i video zapise, liste praćenja, crteže djece te obavezna pedagoška dokumentacija odgojno obrazovne skupine. Ove tehnike pomogle su odgojiteljima prilikom praćenja razvoja djeteta, individualnih planiranja, propitivanja kvalitete okruženja za

učenje i njegova modificiranja te analize vlastitih odgojno obrazovnih postupaka. Planiranje materijala i aktivnosti u organizacijski povezanim sobama (MS1 i 2; MS3,4,8; MS5,6,7) odvijalo se najviše u sklopu obilježavanja određenih datuma. Na razini objekta suradnja je ostvarena pri planiranju aktivnosti vezanih uz prigodna događanja i blagdane te dogovora oko uređenja zajedničkih prostora (dvorana, hol, dvorište). Djeca jasličkih skupina borave s djecom vrtićkih skupina prilikom jutarnjeg okupljanja, ali i tijekom dana omogućeno je cirkuliranje djece između skupina (najviše MS1 i 2) nakon ukidanja epidemioloških mjera. Odgojitelji ističu odlaske u šetnju, planiranje aktivnosti u vrtićkom dvorištu i sl.

Odgojitelji su upoznali roditelje sa odgojno obrazovnim radom u vrtiću na nekoliko načina: - na roditeljskim sastancima su im se predstavili djelatnici vrtića, upravno vijeće, razvojne zadaće, način rada skupine, planiranje aktivnosti tijekom godine, kao i bitni zadatak skupine

- održavanjem individualnih informacija.

Tijekom godine roditeljima se kontinuirano nudila mogućnost individualnog informiranja gdje su dobivali informacije o razvoju djeteta, njegovom napretku pomoću lista praćenja, foto i video dokumentacije.

-pomoću kratkih, svakodnevnih informacija

-putem oglasnih ploča (kutića za roditelje)

-viber grupa

Mijenjanje i obogaćivanje prostorno- materijalnog okruženja vrtića s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za zadovoljenje potreba i interesa u skladu s mogućnostima djeteta jedan je od zadataka na kojem se radilo tijekom godine, ali nismo napravili detaljnu analizu kako je bilo planirano jer nam je godina bila specifična, teška i nadasve ne kontinuirana. Naime, na početku pedagoške godine kolegica koja je započela pripravnički staž odlazi zbog komplikacija u trudnoći na bolovanje krajem mjeseca studenog 2021., zatim još dvije kolegice odlaze na dugo bolovanje s kojeg se ne vraćaju jer odlaze u mirovinu. Uz navedena bolovanja i česta „kraća“ bolovanja ostalih kolegica, te jedanaest izolacija skupina tijekom godine i činjenicu da su nam se na raspisani natječaj za četiri odgojitelja tijekom godine javila samo dva odgojitelja govori u prilog ne kontinuiranosti tj. preživljavanja tijekom pedagoške godine.

Radili smo na njegovanju kulturne baštine našega Grada. Navedeno smo realizirali kroz aktivnosti:

- tradicijski običaji u vrijeme maškara
- njegovanje i čitanje priča našega kraja
- slikovnica Senjski zmaj – suradnja s gradskom knjižnicom
- njegovanje običaja mjesta u kojem živimo

U ovoj pedagoškoj godini su, osim redovnih cjelodnevnih vrtićkih i jasličkih programa, realiziran je programi javnih potreba.

PROGRAM JAVNIH POTREBA

U ovoj pedagoškoj godini su, osim redovnog cjelodnevno vrtićkog i jasličkog programa, realiziran i programi javnih potreba.(kraći program predškole)

Program predškole

- kraći program predškole u Senju
- kraći program predškole u Krasnu

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole u Senju za 9-ero djece započeo je 10. siječnja 2022. i trajao do 6.travnja 2022.godine. Program se svakodnevno provodio u jutarnjim satima od 8,00-12,00 sati i djeca su bila integrirana u redovni program Dječjeg vrtića.

Cilj programa bio je pripremiti djecu za školu, odnosno poticati sva područja njegovog razvoja, a posebno socijalni razvoj (razvoj pozitivne slike o sebi, socijalizacija, poticanje samostalnosti, odgovornosti) te govorni razvoj i komunikacija (čitanje i prepričavanje priča, poticanje

predčitačkih i predmatematičkih vještina, vježbe grafomotorike, vježbe okulomotorike..) Na kraju provođenja programa uočen je vidljiv napredak kod djece u odnosu na početak pedagoške godine; većina djece usvojila je pojam broja, skupa i nekih slova te naučila povezivati broj i skup. Također su usvojila prostorne odnose (gore-dolje, lijevo-desno), vremenske odnose, godišnja doba i geometrijska tijela i oblike.

Program predškole u Krasnu za 3 polaznika započeo je 24.siječnja 2022. i trajao do 14. travnja 2022. godine. Program se provodio u jutarnjim satima (od ponedjeljka do petka), u prostorijama osnovne škole u Krasnu. Realizirano je 150 sati programa. Cilj programa je bio pripremiti djecu za školu, odnosno poticati sva područja djetetova razvoja, a posebno socijalni razvoj, govorni razvoj i komunikaciju.

Tijekom godine obilježili smo:

- Misa povodom početka školske i pedagoške godine (19.09.2021.)
- Tjedan djeteta (04.- 10. 10. 2021.)
- Dane kruha, misa povodom dana kruha (tijekom listopada; 17.10.2021.)
- Vukovar (18.11.2021.)
- Matematičko jutro (02.12.2021.)
- Adventski program na Pavlinskom trgu u gradu (04.12.2021.)
- Sveti Nikola u vrtiću (06.12.2021.)
- Doček Djeda Mraza u vrtiću (16.12.2021.)
- Blagdan Božića i Nova godina (tijekom mj. prosinca 2021).
- Blagoslov objekta (14.12.2021.)
- Maškare (tijekom siječnja/veljače 2022).
- „Sportko u vrtiću“ (1. i 4. travanj 2022.SSLSŽ)
- Telemach Dan sporta (10.04.2022.)

- Blagdan Uskrsa (04.-15. travnja 2022.)
- Dan Grada/10. Dani Dječjeg vrtića(19.-23. 04.2022.)
- Mjesec zaštite od požara/posjet DVD Senj (12.05.2022.)
- Kazališna predstava u vrtiću „Plaćko“, Mala scena- Zagreb (27.05.2022.)
- Izlet predškolaca u Rijeku – predstava Wanda Lavanda -Gradsko kazalište lutak
- Prirodoslovni muzej i Muzej igračaka (07.06.2022.)
- Završna svečanost (10.06.2022.)
- Knjižnica-dječji odjel- - kazalište Smješko-„ Nemaš kamo, Grizlijane“ (22.07.2022.)
- Knjižnica- dječji odjel- kazalište Smješko- „ Naš zeleni svijet“ (26.08.2022.)

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Sukladno postavljenom Godišnjem planu i programu rada u pedagoškoj godini 2020./2021., veliki se značaj daje kontinuiranom i kvalitetnom obrazovanju i stručnom usavršavanju radnika kao pretpostavci mijenjanja i unapređivanja pedagoške prakse.

Usavršavanje se odvijalo kroz različite oblike: individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje unutar ustanove, usavršavanje izvan ustanove, korištenje stručne literature, te stručni aktivni . Nakon povratka u vrtić održavali smo stručne grupe dva puta mjesečno u kontinuitetu.

3.Stručna literatura i časopisi se kontinuirano nabavljaju, a odgajatelji su ju koristili u ostvarivanju svog individualnog plana usavršavanja.

Redovito su održavana Odgajateljska vijeća na kojima se raspravljalo o važnim pitanjima te su se sudionici imali mogućnost međusobno educirati o aktualnim temama. S obzirom na sve veću prisutnost različitih programa e-učenja, kontinuirano se potiču djelatnici i na takve, inovativne oblike usavršavanja koji su zapravo individualno stručno usavršavanje i pokazuju veliku intrinzičnu motivaciju za stalnim učenjem i napretkom, osobno i profesionalno.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Tablica VI.

SJEDNICA OV	DATUM	TRAJANJE	PRISUTNI/ODSUTNI
OV 1	29.09. 2021.	2	Odsutna: Petra Katalinić i Đurđa Pintar (opravdano)
OV 2	14.02.2022.	2	Odsutna: Martina Holjevac Vičić (opravdano)
OV 3	21.03. 2022.	2	Nazočni svi
OV 4	29.08. 2022.	2	Nazočni svi

STRUČNE GRUPE

Kalendar događanja:

Rujan 2021.

13.09.2021. održana je prezentacija „Priručnik za razvoj inkluzivnih ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“. Odgojiteljima su dostavljeni dokumenti: Prezentacija, Priručnik za praćenje razvoja djece predškolske dobi („Razvojne liste“), Preporuka Vijeća EU o visokokvalitetnim sustavima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Što poduzima EU? (vezano za Preporuke), Cjeloživotno učenje – ključne kompetencije (SAŽETAK DOKUMENTA: Preporuka 2006/962/EZ o ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje).

Listopad 2021.

24.10.2021. sastanak stručnog tima i ravnateljice s novom liječnicom (pedijatar) DZ Senj, dogovor o suradnji.

Sastanci s odgojiteljicama svake pojedine skupine: 25.10.2021., Mješovita skupina 3; 25.10.2021., Mješovita skupina 4; 26.10.2021., Mješovita skupina 5; 26.10.2021., Mješovita skupina 6; 28.10.2021., Mješovita skupina 7; 28.10.2021., Mješovita skupina 8.

Na sastancima se razmatrao individualni razvojni profil svakog djeteta, razvojni profil po dobi i razvojni profil cijele odgojne skupine, a u područjima: tjelesni razvoj, razvoj govora, socio-emocionalni razvoj i spoznajni razvoj. Potom se razmatrao način poticanja u područjima za koja se utvrdila potreba dodatnog poticanja. Odgojiteljicama su uručeni i pojašnjeni pisani materijali. Razmatrala se i nabava razvojno poticajnih slikovnica.

Studeni 2021.

Sastanci s odgojiteljicama (profil skupine i individualni profili): 02.11.2021., Mješovita skupina 2; 22.11.2021., Mješovita skupina 1.

11.11. 2021. Sastanak s odgojiteljicama četiri skupine - osvrt odgojiteljica na Razvojne liste; 25.11.2021. Sastanak s odgojiteljicama četiri skupine - osvrt odgojiteljica na Razvojne liste.

Prosinac, 2021.

13.12.2021. Sastanak na temu „Važnost igre“ - diskusija o pročitanim knjigama: Psihologija dječje igre i Terapija igrom.

Odgojiteljicama uručeni materijali - sažetak tehnika: Empatičko reflektiranje, Postavljanje granica, Ohrabrivanje, Tablica „Skala temperamenta“, Potrebe u pozadini emocija.

Lipanj, 2022.

28. i 29. 06.2022., 8,00-10,00; sastanci s djelatnicima Osnovne škole (stručna služba i učiteljice budućih prvašića), radi osiguravanja kontinuiteta u odgoju i obrazovanju i kvalitetne suradnje odgojno-obrazovnih podsustava.

VANJSKE EDUKACIJE

Online pedagoška akademija Mliječni zub, 2021./2022.

Modul 1: Učenje putem osjetila

Vrijeme održavanja: listopad, studeni, prosinac 2021.

Prva iskustva djeteta su osjetilne naravi. Sve želi vidjeti, dodirnuti, čuti, okusiti. Preko osjetila dijete uspostavlja kontakt s okolinom i dozvoljava da upoznaje svijet. Možemo reći da su osjetila poveznica između djeteta i svijeta.

Predavanja ovog modula odgovaraju na pitanja zašto učenje putem osjetila i kako to utječe na razvoj djeteta. Kroz primjere iz prakse dobili smo uvid u način rada s djecom potičući razvoj svih osjetilnih područja.

- Online predavanje - prof. dr. sc. Rea Fulgosi Masnjak: Zašto je učenje putem osjetila važno za djetetov razvoj?
- Online predavanje - Ružica Podhraški: Senzorna integracija i materijalno okruženje
- Online predavanje - prof. dr. sc. Rea Fulgosi Masnjak: Poremećaj osjetne obrade - disfunkcija senzorne integracije (DSI)
- Okrugli stol - prof. dr. sc. Rea Fulgosi Masnjak, Ružica Podhraški: Okrugli stol s predavačicama 1. modula
- Online radionica - Nikolina Nikić: Učenje putem osjetila

Modul 2: Umjetničko izražavanje i stvaranje

Vrijeme održavanja: siječanj, veljača, ožujak, 2022.

Dijete izražava svoju kreativnost kroz brojne aktivnosti - crtanjem, slikanjem, osmišljavanje novih igara, plesom, pjevanjem, sviranjem, pričanjem priča, glumom, a upravo je igra od posebnoga značaja za razvoj kreativnosti. Igra je djetetov način upoznavanja svijeta i ono igri pristupa s entuzijazmom i zanimanjem te joj posvećuje veliki dio svoga vremena. Kroz igru dijete istražuje svijet i razvija kognitivne, lingvističke, fizičke i društvene vještine.

- Online predavanje - doc. dr. sc. Svetlana Novaković: Uloga odgojitelja u likovno-kreativnom razvoju djece rane i predškolske dobi
- Online predavanje - Nataša Klarić Bonacci, Vida Manestar: Glazbena edukacija u ranom djetinjstvu
- Online predavanje - Tihana Lipovec Fraculj: Dramski odgoj djece rane i predškolske dobi
- Okrugli stol - doc. dr. sc. Svetlana Novaković, Vida Manestar, Tihana Lipovec Fraculj: Okrugli stol s predavačicama 2. modula
- Online radionica - Alen Ptičar: Prednosti digitalne tehnologije u predškolskom odgoju djeteta

Modul 3: Alternativne pedagogije

Vrijeme održavanja: travanj, svibanj, lipanj 2022.

Alternativne pedagogije pružaju, svaka za sebe, program prilagođen djetetu, žele zadovoljno dijete, svjesno svojih mogućnosti i sposobno odgovoriti na izazove današnjice. Danas se sve više uviđa važnost i potreba za drugačijim pristupima u odgoju djeteta, prihvaćanju njegovih potreba i njegovoj realizaciji u osobu kakva treba postati.

- Online predavanje - izv. prof. dr. sc. Marija Sablić: Mogućnosti implementacije waldorfske pedagogije u tradicionalni dječji vrtić
- Online predavanje - Carmen Drvar: Zašto Montessori?
- Online predavanje - mag. praesc. educ Ivana Golik Homolak: Reggio pedagogija i dokumentiranje

- Okrugli stol - izv. prof. dr. sc. Marija Sablić, mag. praesc. educ Ivana Golik Homolak, Carmen Drvar: Okrugli stol s predavačicama 3. modula
- Online radionica - Svjetlana Mlinarić: Aktivnosti vezane uz pripremu djece za polazak u školu

14.02.2022. Online radionica (zoom), predstavljanje knjige „Razvojni putokaz djeteta“, Lana Kihás i Petra Gotal

25. i 26. 03. 2022., edukacija, Centar Profectus, izvođač Darko Kobetić, prof. reh. : Razvoj kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika za rad s djecom s teškoćama

Trajanje treninga: 20 sati,

Metode poučavanja: predavanja, radionice, prikazi iz prakse

Teme:

- Rano otkrivanje djece s teškoćama
- Kako pozitivno utjecati na socio-emocionalni razvoj djeteta s teškoćama?
- Metode rada s djecom s motoričkim teškoćama - kako prilagoditi okolinu djetetu i koje aktivnosti provoditi u skupini?
- Metode rada s djecom s intelektualnim teškoćama - kako prilagoditi okolinu djetetu i koje aktivnosti provoditi u skupini?
- Metode rada s djecom s poremećajem iz autističnog spektra - prilagodba okoline i aktivnosti
- Rad s djecom s poremećajem pažnje i hiperaktivnosti - kako prepoznati da se radi o ADHD-u, što je potrebno primijeniti u radu?
- Stvaranje pozitivne klime za razvoj inkluzije
- Suradnja s roditeljima djece s teškoćama
- Inkluzivna radionica

Ključne kompetencije koje odgojitelji stječu po završetku treninga:

-
- uvesti novitete u predškolske ustanove
- stvoriti pozitivno ozračje za cijeli kolektiv i djecu s teškoćama

- poticati dobre odnose među svim zaposlenicima, kao i pozitivan odnos prema djeci s teškoćama i njihovim roditeljima
- primijeniti nove metode u radu s djecom s teškoćama
- detektirati odstupanja u razvoju te uputiti djecu u program rane intervencije

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima podrazumijeva odnos u kojem roditelj svojom vlastitom kulturom doprinosi razvijanju kvalitete ustanove u cjelini. Umjesto svečanosti povodom kraja pedagoške godine, održana su kratka druženja djece koja odlaze u školu po skupinama. Cilj suradnje s roditeljima jest podržati ih i osnažiti u njihovoj roditeljskoj ulozi. Vrtić nastoji odgovoriti na potrebe roditelja i djece:

- ponudi primjerenih programa njihovoj djeci
- u fleksibilnoj organizaciji prihvata djeteta (pod zajednički dogovorenim uvjetima)
- u zadovoljavanju temeljnih prava i potreba djeteta
- u poticanju individualnih interesa i razvijanju znanja i vještina djece.

U okviru planirane suradnje s roditeljima, u pedagoškoj godini, ostvareni su sljedeći oblici komunikacije i suradnje:

- dnevne informacije o djeci
- Roditeljski sastanci po skupinama
- Roditeljski sastanak novoupisane djece, lipanj 2021.
- individualne informacije po potrebi
- boravci roditelja u skupini (vrijeme adaptacije-9. mjesec i tijekom godine)
- druženja i svečanosti (završne svečanosti po skupinama (samo predškolci i jedan od roditelja) u popodnevnim satima
- kutići za roditelje (po skupinama)
- web stranica

Planirani broj sati neposredne suradnje s roditeljima nije ostvaren, zbog epidemioloških uvjeta. S namjerom unapređivanja ovakvog oblika suradnje s roditeljima i što kvalitetnijeg pružanja podrške u odgoju djece, u planu je daljnje educiranje odgajatelja i stručnih suradnika u osnaživanju vještina za vođenje komunikacijskih roditeljskih sastanaka. Do ožujka 2020. odgajatelji roditeljima omogućuju i individualne informacije. Porastom broja djece u našim objektima, svake je godine vidljiv pomak u broju roditelja koji koriste individualne informacije kao izvor specifičnih saznanja o djetetu i načinu komunikacije s odgajateljima. Svakako je važno poticati ih na redoviti dolazak i informiranje o napretku i boravku njihova djeteta u ustanovi. Odgajatelji su održavali komunikaciju s roditeljima putem elektronske pošte, kao

novim oblikom suradnje. Odgajatelji kao najuspješniji oblik suradnje vide svakodnevne razgovore s roditeljima putem kojih se stvara odnos povjerenja kao temelj dobre komunikacije. Poteškoće koje se javljaju u suradnji s roditeljima su povremene, većinom se radi o određenim roditeljima i težim životnim situacijama pa se u komunikaciju uključuje i stručna suradnica pedagoginja. Odgajatelji napominju kako su najzadovoljniji kad roditelji pokazuju poštovanje za njihov trud i rad te profesionalnost i kad uvažavaju njihova mišljenja i savjete, a s takvim je roditeljima i komunikacija najkvalitetnija te je partnerski odnos lakše ostvariti. Cjelokupno gledano, suradnja s roditeljima, i u redovnim i u izvanrednim situacijama je na visokoj razini, zadovoljni su i roditelji i djelatnici vrtića.

1. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Pri ostvarivanju zadaća Godišnjeg plana i programa vrtića podrazumijeva se suradnja s različitim društvenim čimbenicima. Zbog opće situacije u društvu povezane s pandemijom nije bilo moguće ostvariti sve vidove suradnje. Suradnja s vanjskim čimbenicima nije se ostvarivala kako je bilo planirano.

Tijekom druge polovice radne godine kada su ukinute mjere zabrane posjeta ustanovama posjetili smo Gradsku knjižnicu Senj, Gradski muzej Senj, DVD Senj i Osnovnu školu, a predškolci su otišli na izlet u Rijeku gdje su posjetili Gradsko kazalište lutaka i pogledali predstavu Vanda-lavanda, posjetili Prirodoslovni muzej kao i Muzej djetinjstva.

Naša višegodišnja praksa jest suradnja i uključivanje u lokalna događanja i manifestacije, a u viziji i misiji vrtića okosnica nam je biti važnim članom lokalne zajednice te generacije upoznavati s poviješću, tradicijom, kulturom i običajima našeg kraja. Tako smo sudjelovali u Adventskom programu u Gradu 4.12.2021. Završna priredba djece koja u rujnu 2022. odlaze u Osnovnu školu je održana 10.lipnja 2022. u popodnevnim satima. U cilju unapređenja rada, a na inicijativu Gradonačelnika grada Senja uspostavljena je suradnja s Dječji vrtićem Lojtrica iz Velike Mlake, Velika Gorica.

Njega i skrb o zdravlju i tjelesnom rastu i razvoju djece zajednički su interes vrtića i zdravstvenih ustanova te je nastavljena uspješne suradnje sa stomatologom. Zbog epidemioloških mjera i ove godine nije održan olimpijski festival dječjih vrtića Ličko- senjske

županije. Suradivali smo s vrtićima iz Primorsko-goranske županije (DV Fijolica, Novi Vinodolski, DV Radost Crikvenica) Dječji vrtić Travica intenzivno sudjeluje u događanjima i surađuje s lokalnom i širom zajednicom te nam je plan i dalje nastaviti razvijati se i sudjelovati u sadržajima naše zajednice.

Tablica XIII.

VANJSKE USTANOVE I OSOBE	SADRŽAJ SURADNJE	NOSITELJ	DATUM
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Godišnji plan i program, pedagoško izvješće rada, verifikacije, javne potrebe	ravnateljica pedagoginja/logopedinja	kontinuirano
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Agencija za odgoj i obrazovanje	edukacije, nadzor po prijavi, program, podnošenje izvješća	ravnateljica pedagoginja/logopedinja	kontinuirano
Grad Senj	Suradnja vrtića i osnivača, Dan grada, godišnje pedagoško i financijsko izvješće i dr.	ravnateljica	kontinuirano
Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije	Higijena prostora i zdravstvena ispravnost hrane, HACCP -program zdravstvene kontrole hrane i unapređenja prehrane, zdravstveni pregledi radnika, ispitivanje kvalitete vode	ravnateljica, gl. kuharica	kontinuirano

Osnovna škola	Posjet stručne službe vrtiću	pedagoginja logopedinja i odgojitelji	kontinuirano
Dr. Sanja Nekić Marulić	Suradnja	Pedagog/logoped	kontinuirano
Gradska knjižnica i čitaonica	Posjet knjižnici	odgojitelji	kontinuirano
DVD Senj	Edukacija djece	ravnateljica	svibanj 2022.
Župni ured Senj	Blagoslov kruha, Blagoslov objekta, Božić, Uskrs	odgojitelji ravnateljica/pedagoginja	listopad, 2021., siječanj 2022.
Dom zdravlja Senj	provođenje testiranja na virus SARS-COV-2	ravnateljica	listopad, studeni prosinac 2021.
Suradnja s stomatologom dr. Branimira Šojat Tomljanović	preventivni pregled	ravnateljica	Listopad 2021.
Suradnja s ZZJZ PGŽ Rijeka	Korekcija jelovnika Jesen, zima/ proljeće ljeta	ravnateljica, gl. kuharica	kontinuirano
Policijska postaja Senj	Sjednice tima za prevenciju	ravnateljica	kontinuirano.
DV Ličko-Senjske , Primorsko goranske i Zagrebačke županije	Razmjena iskustava, unapređenje rada, posjeti	ravnateljica/pedagog/logoped predstavnici Grada, predsjednik UV-a	kontinuirano

DV Lojtrica Velika Mlaka			7.12.2021. 26.05.2022.
Obiteljski centar LSŽ	Stručna suradnja	pedagog/logoped ravnateljica	kontinuirano
Ustanove i poduzeća u gradu	Posjeti	odgojitelji, pedagog, ravnateljica	tijekom godine
Eduka savjet S.Mikuša 8 Sesvete- Kastav	1.Seminar-Zakon u vrtiću 2.Webinar-Zakon o radu u vrtiću povezan s zakonom o predškolskim odgojem	ravnateljica	1. 16.09.2021. 2. 15.04.2022.
Edward Bernays University College Bernays Akademija	Krizno upravljanje i komuniciranje u predškolskom odgoju	ravnateljica	02.06.2022.

8. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljen je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz *Programskog usmjerenja i obrazovanja predškolske djece* (1991) te *Nacionalnog okvirnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (2014), a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgojiteljima, u poslovima na razini stručnog tima i u ostalim poslovima na razini ustanove.

Bitan zadatak stručnog suradnika pedagoga jest praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, a u svrhu doprinošenja kvaliteti njegova odrastanja. Sukladno navedenom, tijekom pedagoške godine pedagog je provodio inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece i procjenjivao individualne razvojne potrebe djeteta. Boravio je u odgojno-obrazovnim skupinama (najčešće kao zamjena za odgojitelja) i ostvario kontakt s djecom i stekao uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanja u grupi. Početkom pedagoške godine pedagog je pratio uspješnost prilagodbe novoupisane djece na vrtić kao i odgojno-obrazovni program u pogledu zadovoljavanja djece.

Pedagog je pratio upise i ispise djece (održavanje brojnog stanja po skupinama).

Pedagog je sudjelovao u formiranju skupina u suradnji sa stručnim suradnikom logopedom i ravnateljicom, te u rasporedu odgojitelja po skupinama i organizaciji rada odgojitelja.

Tijekom pedagoške godine, pedagog je surađivao s odgojiteljima i bio dostupan odgojiteljima za konzultacije o djeci, ali i drugoj problematici. Pedagog usko surađuje s odgojiteljima oko prepoznavanja djetetovih potreba, kreiranju prostornog, vremenskog i socijalnog konteksta, obogaćivanju programa, vođenju pedagoške dokumentacije, stručnom usavršavanju. Tijekom godine je davao smjernice odgojiteljima za opažanje i praćenje djece te planiranje odgojno-obrazovnog rada.

Jedan od ciljeva suradnje s roditeljima jest usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje te pružanje podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija, savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima, poticanje partnerskih odnosa. Pedagog je provodio inicijalne razgovore s roditeljima prilikom upisa u vrtić, informirao roditelje o karakteristikama institucionalnog odgoja i posebnostima vrtića ili skupine kao i sa specifičnostima obilježja vrtićkog programa i njegovom realizacijom.

Kao član stručnog tima Vrčića, pedagog je svakodnevno surađivao s logopedom i ravnateljicom oko planiranja svakodnevnih aktivnosti. Prisustvovao sastancima stručnog tima na kojima se razgovaralo o djeci s posebnim potrebama i na kojima se donosio plan za daljnji rad. Na sastancima se razmatrala i odgojno-obrazovna problematika i predlagala su se adekvatna rješenja i pristupi. Zajedno s ravnateljicom pedagog je pripremao sjednice odgojiteljskih vijeća, radne dogovore te brinuo o nabavci materijala potrebnih za provođenje aktivnosti. Vodio je zapisnike odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora.

Pedagog je voditelj studentske prakse pri čemu je u dogovoru s ravnateljicom raspoređivao studentice po skupinama, pratio njihov rad, pregledavao dnevnik prakse, upoznao studentice sa ustrojem rada vrčića, organizacijom, zakonskim regulativama i pedagoškom dokumentacijom.

Pedagog je sudjelovao u organizaciji kraćeg programa predškole u Senju i Krasnu, te u planiranju ljetne organizacije rada i pripremi odgojno- obrazovnog procesa za iduću pedagošku godinu.

Ostali poslovi koje je pedagog obavljao su vođenje dokumentacije i pripreme za rad, sudjelovanje i izradi propisane dokumentacije (godišnji plan i program, kurikulum vrčića, godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu rada, program stručnog usavršavanja), analiza pedagoške dokumentacije odgojitelja, vođenje ljetopisa, vlastito stručno usavršavanje, suradnja s drugim ustanovama(vrčićima u okruženju, osnovnom školom, centrom za socijalni rad) izrada protokola, anketa, brošura i sl.

9. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA

za pedagošku godinu 2021./2022.

Rad stručnog suradnika – logopeda odvijao se po Godišnjem planu i programu za navedenu pedagošku godinu. Realizaciju plana znatno je otežavala epidemiološka situacija i mjere za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVIDA-19. Tijekom godine skupine, kao i djelatnici pojedinačno, često su bili u samoizolaciji.

Tijekom rujna i listopada provodila su se trijažna ispitivanja jezičnog, govornog i komunikacijskog statusa djece. Za djecu školske obveznike primjenjivani su interni radni materijali i standardizirani test PredČiP kojim se procjenjuje djetetova jezična spremnost za ovladavanje početnim školskim vještinama, osobito čitanjem i pisanjem, kao ključnim čimbenicima uspjeha u obrazovanju. Po obradi rezultata izrađeni su Individualni planovi poticanja. Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja, sa svom djecom školskim obveznicima, provodilo se u malim skupinama, a po potrebi i individualno.

U suradnji s odgojiteljicama izdvojena su djeca vrtićne dobi koja nisu školski obveznici a kojima je potreban logopedski tretman. Logopedski tretman provodio se individualno, u paru i u maloj grupi. Djeca vrtićne dobi, koja nisu školski obveznici, procijenjena su e-Potjehom trijažnim instrumentom kojem je svrha prepoznavanje djece rizične za nastanak odstupanja u jezičnom razvoju.

Logopedski kabinet opremljen je s dva nova trijažna instrumenta, a to su Test razumijevanja gramatike – TROG-2:HR i Peabody slikovni test rječnika – PPVT-III-HR

Suradnja sa ravnateljicom i stručnom suradnicom – pedagoginjom odvijala se tijekom cijele godine sudjelovanjem u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, sudjelovanjem u prijemu nove djece, radnim dogovorima oko organizacije svakodnevnih aktivnosti, razmjenom informacija o djeci s teškoćama u razvoju, sudjelovanjem u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića. Posebno aktivan vid suradnje odnosio se na pripremu i izradu novih Sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola postupanja.

U ovoj pedagoškoj godini veliki naglasak stavljen je na stručnu suradnju, postavljanje temelja i razvoj Stručnog tima. Jedan dio poslova Stručnog tima odnosio se na ostvarivanje uvjeta za

što uspješniju inkluziju djece s teškoćama u razvoju. Kao teorijski uvod u rujnu 2022. održana je prezentacija „Priručnik za razvoj inkluzivnih ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“. U sklopu prezentacije predstavljen je i način praćenja razvoja svakog djeteta.

Odgojitelji su proveli vrednovanje usvojenosti razvojnih zadaća svakog pojedinog djeteta u svojoj odgojnoj skupini, u područjima tjelesnog razvoja, razvoj govora (i jezika), socio-emocionalni razvoj i spoznajni razvoj a postignuća su bilježili u Liste za vrednovanje usvojenosti razvojnih zadaća. Djelatnice Stručnog tima obradile su prikupljene podatke te izradile razvojni profil odgojne skupine i svakog pojedinog djeteta. Tijekom listopada i studenog održani su sastanci s odgojiteljicama svake skupine, a s ciljem analize razvojnih profila skupine i svakog pojedinog djeteta. Temeljem profila pristupilo se zajedničkom planiranju intenzivnijeg poticanja nedovoljno usvojenih razvojnih zadaća.

Tijekom kolovoza Stručni tim je u suradnji s ravnateljicom proveo detaljnu evaluaciju provođenja odgojno-obrazovnog programa tekuće pedagoške godine i temeljem toga pristupilo se pripremama, planiranju i programiranju rada za novu pedagošku godinu. Navedeno je predstavljeno svim stručnim djelatnicima u prezentaciji „Implementacija stečenih znanja i vještina“.

Suradnja s roditeljima odvijala se putem individualnih razgovora. Tom prilikom prikupljani su anamnestički podatci o djeci, preporučivali su se pregledi i obrade u specijaliziranim institucijama, a poseban naglasak stavljao se na savjetodavni i instruktivni rad.

Suradnja s odgojiteljima odvijala se sudjelovanjem na sastancima Odgojiteljskog vjeća i drugim stručnim sastancima kao i u vidu razmjene informacija o komunikacijskom i jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja, zajedničkoj izradi mišljenja za vanjske ustanove i institucije.

S vanjskim ustanovama i institucijama surađivalo se po Planu i programu, a posebno dobra suradnja ostvarena je s djelatnicima Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića.

Stručno usavršavanje provodilo se putem praćenja i proučavanja stručne literature iz logopedije i srodnih znanosti, sudjelovanjem u svim edukacijama organiziranim u vrtiću te sudjelovanjem na „Mliječnom zubu“, online pedagoškoj akademiji koja je trajala tijekom cijele pedagoške godine. Na nivou Ustanove promicalo se cjeloživotno učenje kao neizostavan oblik osobnog razvoja stručnjaka koji rade s djecom.

Administrativni poslovi odnosili su se na vođenje dokumentacije o djeci i vođenje evidencije o realizaciji poslova.

10. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ RAVNATELJICE

VOĐENJE POSLOVANJA VRTIĆA U SKLADU SA ZAKONSKIM ODREDBAMA;

1. provođenje upisa djece u vrtić u skladu sa Zakonom
2. provedba natječaja za zaposlenje u skladu sa Zakonom
3. rad u Upravnom vijeću, provođenje Odluka Upravnog vijeća i Osnivača (održano 12 sjednica)
4. suradnja sa stručnom službom grada kod izrade izvješća o izvršenju Financijskog plana za 2021.godinu te suradnja kod donošenja financijskog plana za 2022. s projekcijom 2023. i 2024. g. sa izmjenama i dopunama.
5. kontinuirano provođenje epidemioloških mjera i mjera zdravstvene zaštite (sanitarni i liječnički pregledi radnika)
6. organizacija rada u kuhinji i nadzor nad provedbom HACCP sustava
7. u suradnji s odgovornom osobom zaštite na radu kontinuirano provođenje mjera zaštite na radu –organiziranje osposobljenosti radnika iz zaštite od požara i osnovne zaštite na radu pri radu u kuhinji, revizija Procjene rizika, kontinuiran rad na području zaštite na radu i protupožarne zaštite(redovni i periodični pregledi instalacija i opreme)
8. u suradnji s kućnim majstorom pravovremeno organizirati redovite i periodične preglede strojeva i opreme radi zaštite djece, djelatnika i imovine
9. u suradnji s Osnivačem pravovremeno rješavati nastale kvarove na novom i rekonstruiranom objektu
10. u suradnji sa stručnim timom praćenje realizacije Godišnjeg plana i izvedbenog programa dječjeg vrtića Travica za pedagošku 2021./2022.g.
11. suradnja s logopedom
12. suradnja s osnivačem, Grad Senj s ciljem unapređenja djelatnosti (sufinanciranje programa, održavanje objekta)
13. u suradnji s stručnom službom grada pratiti izvršenje dugovanja prema dobavljačima

U ODNOSU NA ZAPOSLENIKE VRTIĆA

1. osiguranje materijalne sigurnosti (redovita isplata plaća i ostalih naknada), kao i poštivanje svih prava radnika iz radnog odnosa sukladno Pravilniku o radu
2. osiguranje zdravstvene zaštite radnika
3. osiguranje sigurnosti radnog okoliša; osposobljavanje radnika
4. ustrojstvom i osiguranjem uvjeta rada, te organiziranim druženjima, individualnim razgovorima, stvorili su se preduvjeti dobrim suradničkim odnosima među zaposlenicima

U ODNOSU NA ODGAJATELJE/STRUČNE SURADNIKE

1. kontinuirano poticanje timskog rada u cilju podizanja kvalitete rada i suradničkih odnosa, te pomoć u realizaciji projekata na nivou vrtića i skupina
2. omogućavanje stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika (kroz seminare, stručne skupove, radionice, te nabavku stručne literature)
3. izrada, praćenje realizacije godišnjeg plana, evaluacija postignutog, te izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada (u suradnji s pedagogom)
4. planiranje odgojiteljskih vijeća, dogovora
5. sudjelovanje u organizaciji rada tijekom godine i u ljetnim mjesecima
6. provođenje kontinuiranog nadzora nad higijenskim stanjem objekta, zdravstvenim stanjem djece i zaposlenika, te praćenje kvalitete prehrane (u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnikom i gl. kuharicom)
7. pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala

U ODNOSU NA DJECU

1. osiguranje uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta
2. osiguranje stručnog kadra za rad s djecom provođenje mjera
3. kontinuirano praćenje kvalitete prehrane
4. kontinuirani nadzor nad provođenjem mjera Sigurnosno - zaštitnog programa, u cilju osiguranja sigurnosti djece
5. promicanje zdravstvene zaštite (doktorica pedijatar)

U ODNOSU NA RODITELJE

1. organizacija rada tijekom godine, u ljetnim mjesecima - prilagođena potrebama roditelja
2. kroz različite oblike suradnje omogućeno je posredno i neposredno uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad (projekti, izleti, priredbe)
3. individualni razgovori s roditeljima i promptno rješavanje problema
4. organizacija roditeljskih sastanaka i škole za roditelje (koja se nije realizirala zbog izuzetno malog broja zainteresiranih roditelje

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Travica za pedagošku 2021./2022. godinu jednoglasno je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Travica, 31. kolovoza 2022. godine uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća na sjednici održanoj 29. kolovoza 2022.

Ravnateljica:

Predsjednik UV-a:

Dubravka Glavaš

Vedran Tomljanović, prof.

Klasa: 601-01/22-02/2

Urbroj: 2125-03-11-22-1

Senj, 31. kolovoza 2022.