

IZVJEŠTAJ
O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA TRAVICA
ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU

Senj, kolovoz 2021. godinu

SADRŽAJ

UVOD

- I. USTROJSTVO RADA**
- II. MATERIJALNI UVJETI**
- III. NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE
DJECE**
- IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- V. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- VI. SURADNJA S RODITELJIMA**
- VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**
- VIII. IZVJEŠTAJ STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA**
- IX. IZVJEŠTAJ STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA**
- X. IZVJEŠTAJ RAVNATELJICE**

UVOD

Pedagošku 2020./2021. godinu započeli smo u prostoru OŠ S.S. Kranjčevića, na adresi S.S. Kranjčevića 1, Senj, a završili u obnovljenoj i dograđenoj zgradi Dječjeg vrtića Travica. U prostoru škole koristili smo hol (u kojem su bile smještene četiri skupine), tri učionice, sportsku dvoranu, sanitarni čvor, blagovaonu, kuhinju, i vešeraj.

Obzirom na pandemiju COVID-19 većinu vremena smo proveli sami u školi jer se nastava održavala on-line što nam je bila olakšavajuća okolnost za boravak u neadekvatnim prostorima. Početkom kalendarske godine, 11. siječnja 2021. preselili smo se u vrtić i povećali za jednu mješovitu odgojnu skupinu i sada u vrtiću imamo pet mješovitih vrtićkih i dvije mješovite jasličke skupine. Za proširenje kapaciteta (dvije vrtićke mješovite skupine - (jedna se otvara 1. rujna 2021.)) ishodovano je RJEŠENJE Ličko-Senjske Županije- Upravni odjel za društvene djelatnosti, KLASA;UP/I-601-01/21-02/01;URBROJ: 2125/1-04/1-21-7 Gospić, 28. srpnja 2021. godine.

Izješće je izrađeno na osnovi cjelogodišnjeg sudjelovanja i praćenja rada, pismenih izvješća odgajatelja i samovrednovanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa djece, odgojitelja i stručnog tima (2 pedagoga, logoped i ravnatelj.)

Ostvarenje djela zadaća iz Godišnjeg plana i programa rada u pedagoškoj godini 2020./2021. odvijalo se u izvanrednim prilikama uzrokovanim pandemijom COVID – 19 virusa, pa nismo bili u mogućnosti realizirati sve postavljene zadaće iz Godišnjeg plana i programa rada..

Zbog izvanredne situacije, upisni postupak po drugi puta provodio se putem interneta. Dolazak roditelja u prostorije škole nije bio moguć, roditelji koji nisu bili u mogućnosti pristupiti e-upisima imali su mogućnost zahtjev i dokumentaciju predati preporučenom poštom.

Otežavajuća okolnost bila je i upis djece tijekom trajanja pandemije što je bilo uvjetovano da u adaptacijskom periodu roditelji ne mogu biti s djecom. Taj proces, naknadnih upisa, iziskuje stalnu prilagodbu djece, odgajatelja i skupina. Bez obzira na organizacijske promjene koje su nastale početkom pedagoške godine 2020./2021., radi se po programima i organizaciji odgojno-obrazovnih procesa koji su se ustalili tijekom godina stoga nije bilo većih poteškoća, a one koje su se javljale, uspješno su otklonjene .

U pedagoškoj godini 2020./2021. vrtić je radio od 5.45 do 16.30 sati. Kontinuirano se radi na poboljšanju materijalnih i prostornih uvjeta rada što doprinosi kvaliteti rada, ugodnoj atmosferi i toplini ozračja. Posebno se vodi računa o provođenju sigurnosnih mjera te stvaranju optimalnih uvjeta boravka djece na vanjskom prostoru, boravcima na dječjim igralištima, na javnim gradskim prostorima i u staroj jezgri grada te na očuvanju senjske tradicije i jezika. Intenzivan rad na putu prema kvaliteti i razvoju kompetencija svih dionika odgojno obrazovnog procesa stalno je opredjeljenje našeg vrtića. Kontinuirano se potiče i osvježava odmak od tradicionalne uloge u korist izgradnje profesionalne autonomije i izgradnje praktičara što nas svrstava u red suvremenih ustanova predškolskog odgoja.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić TRAVICA ostvaruje institucionalni odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi s područja Grada Senja. Programi predškolskog odgoja i obrazovanja provode se organizirano i namijenjeni su djeci u dobi od jedne godine do polaska u školu. Programi se provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (MZOŠ, 2008). Svi programi koji se provode u vrtiću verificirani su od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. U pedagoškoj godini 2020./2021. Dječji vrtić TRAVICA ponudio je korisnicima usluga sljedeće programe :

VRSTE PROGRAMA I BROJ UKLJUČENE DJECE U PROGRAME

- redovni cjelodnevni desetosatni jaslički program: 29 djece
- redovni cjelodnevni desetosatni vrtićki program: 100 djece

UKUPNO DJECE UKLJUČENO U REDOVNOM PROGRAMU: 129 djece

- kraći program predškole - Senj 9 djece
- kraći program predškole - Krasno 4 djece
- kraći program predškole – Sv. Juraj 2 djece

UKUPNO DJECE UKLJUČENO U KRAĆI PROGRAM: 15 djece

UKUPNO DJECE: 144 djece

Izvedba svih programa tekla je prema Godišnjem planu i programu. Kraći program predškole u trajanju od 250 sati koji su polazila djeca školski obveznici s područja Grada Senja , ostvaren je u planiranom terminu (od veljače do kraja mjeseca svibnja 2021.) kao i kraći program predškole u Krasnu i Sv. Jurju ali u trajanju od 150 sati.

Program predškole Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju predškole (prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, NN 10/1997., 107/2007. i 94/2013.) program predškole je obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Za djecu koja nisu obuhvaćena nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja, organiziran je kraći program predškole.

U pedagoškoj godini 2020./2021., u rujnu 2020. bilo je upisano ukupno 111 djece. Ostatak djece nije krenuo u ustanovu, čekalo je preseljenje u novi vrtić . Tijekom godine bilo je izvanrednih ispisa, a mjesta su upotpunjena novim upisima. Krajem lipnja 2021. godine u vrtiću boravi 124 djece. Redoviti poludnevni program nije se provodio u odvojenim skupinama, već su djeca korisnici programa integrirana u cjelodnevne vrtićke programe.

PREGLED REDOVNIH SKUPINA, BROJ DJECE I ODGAJATELJI (stanje 1.lipnja 2021.)

Tablica II.

SKUPINA	BROJ DJECE	ODGAJATELJ/ICA
Bubamare Cjelodnevni jaslički program (djeca u 2. godini)	15	Marija Rončević/ Martina Holjevac Vičić
Loptice Cjelodnevni jaslički program (djeca u 2. i 3. godini)	15	Suzana Tomljanović/Ruža Šimunić
Zvijezdice Cjelodnevni vrtički program (djeca od 3 do 7 godina)	18	Vlatka Samaržija /Danijela Turkalj
Pčelice Cjelodnevni vrtički program (djeca od 3 do 7 godina)	17	Miliana Prpić/Sandra Tomljanović
Leptirići Cjelodnevni vrtički program (djeca od 3 do 7 godina)	18	Danijela Bašić Tomljanović/Tomislava P. Miškulin
Školjkice Cjelodnevni vrtički program (djeca od 3 do 7 godina)	21	Senka Prpić/Petra P.Mikola
Ribice Cjelodnevni vrtički program (djeca od 3-7 godina)	20	Branka Tomljanović/ Daliborka Bezjak

Možemo reći da je naša ustanova tijekom ove pedagoške godine u potpunosti pokrila iskazane potrebe roditelja s područja Grada Senja za smještajem djece u vrtić i jaslice, stoga je primarni cilj svake ustanove za rani i predškolsko odgoj i obrazovanje, uključivanje što većeg broja djece u predškolske programe, potpuni izvršen.

Podaci o djelatnicima

Vrtić ima ukupno 21 zaposlenog djelatnika. Od tih djelatnika je 13 odgojitelja (jedan odgojitelj na određeno), stručni suradnik i ravnateljica. Računovodstvene i administrativne poslove

obavlja dvoje djelatnika (zaposleni u gradskoj upravi), a na poslovima čišćenja, održavanja, pripreme i podjele hrane zaposleno je 6 djelatnika. Stručna sprema djelatnika u skladu je sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., i 94/13.).

STRUKTURA I SPISAK ZAPOSLENIKA PREMA RADNIM MJESTIMA

Tablica I.

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
DUBRAVKA GLAVAŠ	RAVNATELJICA	VŠS
ANITA ORLIĆ	PEDAGOGINJA	VSS
DANIJELA BAŠIĆ TOMLJANOVIĆ	ODGOJITELJICA	VŠS
BEZJAK DALIBORKA	ODGOJITELJICA	VŠS
HOLJEVAC VIČIĆ MARTINA	ODGOJITELJICA	VŠS
TURKALJ DANIJELA	ODGOJITELJICA	VŠS
PAPIĆ MIŠKULIN TOMISLAVA	ODGOJITELJICA	VŠS
PRPIĆ MILIANA	ODGOJITELJICA	VŠS
PRPIĆ SENKA	ODGOJITELJICA	VŠS
KATALINIĆ PETRA	ODGOJITELJICA (porodiljni)	VŠS
RONČEVIĆ MARIJA	ODGOJITELJICA	SSS
ŠIMUNIĆ RUŽA	ODGOJITELJICA	VŠS
TOMLJANOVIĆ BRANKA	ODGOJITELJICA	VŠS
TOMLJANOVIĆ SANDRA	ODGOJITELJICA	VŠS
TOMLJANOVIĆ SUZANA	ODGOJITELJICA	VŠS
VLATKA SAMARŽIJA	ODGOJITELJICA	VŠS
PETRA PRPIĆ MIKOLA	ODGOJITELJICA (zamjena za odg. na porodiljnom)	VŠS
LARA ČUBRILO	PEDAGOGINJA (radila od 1. rujna2020. do 1. svibnja 2021. Bolovanje od 17. prosinca 2020. do 1. svibnja 2021.)	VSS
ANTONELA ČEPERIĆ	LOGOPEDINJA zaposlena od 18. siječnja 2021.	VSS
PRPIĆ ZDRAVKA	Gl. KUCHARICA (od 1. siječnja 2021. u mirovini)	SSS
NEKIĆ ANKICA	POM. KUCHARICA (od 1. siječnja 2021.(gl.kuharica)	SSS
KRISTINA LOPAC	POM..KUCHARICA (zaposlena od 11. siječnja 2021.	SSS
SNJEŽANA RUKAVINA	SPREMAČICA	SSS

BRANKA ŠOLIĆ (zamjena za BO)	SPREMAČICA	OŠ
ŠOLIĆ MILJENKO	DOMAR K.MAJSTOR	SSS
SILVANA BARBIANI	PRALJA , ŠVELJA	SSS
LOPAC MARIJA (BO od 2013. g)	SPREMAČICA	OŠ

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića je prilagođeno potrebama roditelja, tako da je vrtić u petodnevnom radnom tjednu radio od 5,45 do 16,30 sati.

Tablica IV.

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
RAVNATELJ	40- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
PEDAGOG	40- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
ODGOJITELJI	od 5,45 – 12,30; od 6.30 -12.30; od 8,30 – 13,00; 9,30 – 15,00; od 10,15 – 16,30 sati, odnosno 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom. Ostatak se odrađuje na sljedećim poslovima: pripreme za rad, razni oblici suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje i društvene aktivnosti
KUHARICA	od 7,00– 15,00 sati
POMOĆNA KUHARICA; PRALJA ŠVELJA	od 7,00 – 15,00 sati
DOMAR	od 6,00 – 14,00 satI
SPREMAČICE	od 14,00 – 22,00 sati

1.4. Organizacija rada i radno vrijeme

RAD U LJETNIM MJESECI

Sukladno podacima dobivenim od roditelja o potrebi korištenja usluga vrtića u ljetnim mjesecima, srpnju i kolovozu 2021.g., odgojno - obrazovni rad provodio se u 4 skupine (2 jasličke i 2 vrtićke skupine).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada bitan su čimbenik ostvarenja kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, stoga je i dio ove pedagoške godine protekao u kontinuiranom nastojanju ustanove za podizanje kvalitete uvjeta rada, u suradnji s nadležnim tijelima Grada Senja. Tijekom pedagoške godine, a naročito od siječnja 2021. godine kada smo se preselili u novi i rekonstruirani vrtić, prema Godišnjem planu i programu ustanove i materijalnim mogućnostima kojima je Osnivač pratio potrebe, vršilo se na poboljšanje materijalnih uvjeta za što kvalitetniji i sigurniji boravak djece u vrtiću i na otvorenom.(postavljanje sprava za igranje i sigurnosnih podloga ispod istih)

Osim opremanja skupina novim didaktičkim materijalima, odgajatelji su intenzivno radili na kontinuiranom opremanju soba dnevnog boravka različitim poticajima koje su izrađivali u skladu s dječjim interesima i projektima skupina. Prema Uputama i Preporukama u sobama boravka djece preporučljivo je smanjiti količinu didaktičkog materijala, naročito onog kojega nije moguće oprati i dezinficirati. Didaktički materijali, igračke i površine ustanove redovito su dezinficirani te se vodi briga o higijeni i čistoći cjelokupne ustanove i njezina sadržaja.

Nabava zaštitne opreme i dezinfekcijskih sredstava značajno je pojačana tijekom i nakon perioda pandemije COVID-19 virusom. Potrebne intervencije u vrtiću poduzimaju se i rade u okviru financijskih mogućnosti. Realizacija prihoda i rashoda tekla je prema Godišnjem financijskom planu za 2021. Godinu.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJETETA

Tjelesnom rastu i razvoju djece koji podrazumijeva i traži niz uvjeta za zdravo odrastanje, pruža se velika pažnja. Sukladno epidemiološkim mjerama čistoći prostora, materijala, didaktike te svih predmeta i prostora s kojima dijete dolazi u doticaj, pridavala se iznimna važnost. Sve prostorije detaljno su se svakodnevno čistile i dezinficirale. Na ulazima u ustanovu postavljene su izobarijere za dezinfekciju obuće kao i dezinfekcijsko sredstva za dezinfekciju ruku. Prilikom dovođenja djece u vrtić roditelji su obavezno nosili masku i bez velikog zadržavanja u garderobnom prostoru napuštali vrtić. Kod međusobnog ophođenja zaposlenika, djece i roditelja također su se primjenjivale epidemiološke mjere. Svako jutro odgojitelji su mjerili djeci temperaturu, kao i zaposlenici kod svojih kuća.

Tijekom pedagoške godine 7 zaposlenika je bilo pozitivno na COVID-19 virus. Tri odgojne skupine (jaslice i dvije mj. vrtičke) su bile u izolaciji radi djeteta iz skupine čiji nalaz je također bio pozitivan na COVID-19 virus.

U odnosu na prehranu djece svi sudionici, odgajatelji, djeca i roditelji su zadovoljni prehranom u vrtiću i jaslicama. Prehrana u pravilu zadovoljava kvalitetom, ukusom, izgledom i načinom posluživanja. U prilog tome idu i zaključci i pismeni nalazi provedenih zdravstvenih kontrola HZJZ Ličko senjske županije tijekom pedagoške godine. Iz njih proizlazi da je: - prosječna energetska vrijednost uzorkovanih cjelodnevni obroka unutar preporučene vrijednosti za djecu predškolske dobi - učešće bjelancevine, masti i ugljikohidrata u ukupnoj energetskoj vrijednosti obroka unutar je preporučenih vrijednosti - dnevni je unos biljnih vlakana unutar preporuka. Temeljem mikrobioloških ispitivanja uvjeta i ispitivanja uzoraka hrane može se zaključiti da uzeti uzorci ukazuju na dobre higijenske uvjete. U vrtićku prehranu kontinuirano uvodimo suvremene standarde u odnosu na sastav i vrstu namirnica, način pripreme i kombiniranje namirnica. S obzirom na to da su u ustanovi boravila i djeca s određenim alergijama, u suradnji s odgajateljima, roditeljima, kuharicama, jelovnik je prilagođen njihovim potrebama. Broj obroka i raspon između obroka je optimalan i usklađen s propisima. U svim skupinama ručak se poslužuje prije dnevnog odmora. Zadovoljstvo prehranom i organizacijom obroka treba zahvaliti kuharicama koje kontinuirano ulažu napore u ostvarenje ove zadaće. U odgojnim skupinama djecu se potiče na samoposluživanje hranom, na raspripremanje stolova i odnošenje nečistog posuđa na kolica čime se razvijaju navike i kulturu prehrane. Higijena i kultura življenja bila je redovni, svakodnevni posao i zadaća gdje se kroz rutinu i svakodnevne postupke s djecom usvajaju navike pranja ruku, čišćenja prostora, odnosa prema stvarima, svlačenje i oblačenje, samostalnost i odgovornost u ovim i sličnim situacijama. Suradnja sa stomatologom ostvarena je u obliku preventivnog godišnjeg stomatološkog pregleda za djecu stariju od tri godine. Težih povreda i bolesti nije bilo. Do prosinca 2020. vrtičke skupine

redovito koriste školsku sportsku dvoranu škole, a povratkom u vrtić, višenamjenski prostor u starom i novom objektu kao i boravak na otvorenom.

RADNICI

Radnici su svakodnevno nosili radnu odjeću i obuću sukladno radnom mjestu te redovito održavali osobnu higijenu, s naglaskom na pranje ruku. Samoeducirali su se o zdravstvenim temama putem stručne literature, časopisa i internetskih izvora. Svi su zaposlenici vrtića, temeljem zakonskih propisa za pojedina radna mjesta, redovito obavljali sanitarne preglede te su svi djelatnici upućeni na pregled pri medicini rada. Nisu evidentirane ozljede na radu.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Organizacija odgojno- obrazovnog procesa u pedagoškoj 2020./2021. odvijala se sustavno i rezultat je zajedničkog promišljanja, usmjerenosti , osobne i profesionalnosti odgovornosti svih koji su u tom procesu sudjelovali. Temeljno polazište za sve programe rada činili su dokumenti: Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe sve prilagođeno razvojnim potrebama ,te materijalnim , socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji i djece polaznika vrtića.

Tijekom pedagoške 2020./2021. radilo se na ostvarivanju postavljenih zadaća odgojno obrazovnog plana. Postavljene zadaće bilo je teže realizirati u promijenjenim uvjetima (vrijeme boravka u osnovnoj školi). Nakon povratka u svoje prostore ,svaka skupina smještena je u svoj prostor, organiziran je rad po skupinama uz poštivanje propisanih epidemioloških mjera.

Početkom godine (18.siječnja 2021.) zaposlen je logoped , kao dio stručnog tima, na puno radno vrijeme. Kako se radi o novootvorenom radnom mjestu, prvih mjesec dana, a i tijekom cijele pedagoške godine, radilo se na opremanju i uređenju logopedskog kabineta, nabavi testova i didaktike. Nabavljeni su trijažni testovi (probirni) kojima nije moguće postavljati dijagnoze, već samo izdvojiti pojedince koje je potrebno uputiti u daljnje dijagnostičke postupke, a koji se provode pri zdravstvenom sustavu.

Radeći na postavljenim zadaćama, ali i na mnogim drugim svakodnevnim zadaćama ili izazovima koji proizlaze iz dinamičnog procesa življenja djece u vrtiću i iz nepredviđenih situacija, nudili smo rješenja, mogućnosti i odgovore koji traže jedinstven pristup i brze reakcije.

Tijekom godine kroz stručno usavršavanje na nivou vrtića osigurana je stručna podrška odgojiteljima. Proces planiranja, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja vođen je na temelju stručnih promišljanja i dostignuća prateći smjernice kurikuluma, stručnu literaturu i istraživanja struke iz područja predškolskog odgoja.

Mješovitu skupinu Bubamare čine djeca koja su jednim dijelom u istom sastavu od prethodne godine. Od novoupisane djece troje je krenulo odmah, a ostali su odlučili krenuti kada se preselimo tj. vratimo u naše prostore. Slična situacija bila je i sa mješovitom skupinom Loptice koja je krenula sa pet beba, dok su ostali odlučili čekati povratak u vrtić. Obzirom da je broj djece u obje skupine bio mali, u dogovoru s epidemiologom, a uz poštivanje epidemioloških mjera, djeca su bila smještena u jednu skupinu do preseljenja tj. povratka u vrtić (11. siječnja 2021.). Po povratku u vrtić skupine su odvojene, a sva upisana djeca polako su se uključila u

svoje skupine. Možemo reći da nam je i mjesec siječanj bio mjesec adaptacije. Djeca su se brzo privikla na novi prostor koji je usklađen sa postojećim standardima, lijepo opremljen i dovoljno prostran. Postavljene zadaće lakše se realiziralo. S djecom se radilo na razvoju samostalnosti i to prilikom oblačenja, svlačenja ,uzimanja obroka , brizi za svoje stvari i sl. Jedno od područja razvoja koje se njegovalo je govorni razvoj djeteta i komunikacija i to kroz svakodnevne aktivnosti; igre mimike, geste, pričanje priča, čitanje slikovnica... S obzirom na navedene aktivnosti, uočen je vidljiv napredak kod velikog broja djece u području govornog razvoja.

Odgojna skupina Zvezdice je skupina čiji sastav čine djeca od tri godine do polaska u osnovnu školu. U prvi plan stavljen je socioemocionalni razvoj koji se ogledao u mnogim oblicima: stvaranje uvjeta za razvoj pozitivnih emocionalnih stanja ,sposobnost njihovog izražavanja, razvoj pojma o sebi, vlastitim postignućima ,razvoj regulacije emocija, razvoj samostalnosti i kompetencije u zadovoljavanju potreba, razvoj interakcije s vršnjacima, osvještavanje potrebe da djeca preuzmu odgovornost za svoje ponašanje da bi se mogli pridržavati pravila skupine koja su bila neophodno potrebna jer je skupina bila složena i energična . Važnost je data i tjelesnom, psihomotornom i spoznajnom razvoju, te govoru, komunikaciji izražavanju i stvaranju. Odgojiteljice su planirale i obogaćivale materijalno okruženje u sobi dnevnog boravka. U skladu s tim, tijekom godine su se kontinuirano mijenjali i obogaćivali kutići u sobi dnevnog boravka.

Odgojnu skupinu Pčelice čine djeca od tri godine do polaska u školu. U skupini boravi dječak, petogodišnjak, koji nosi pelene, ne govori, ne pokazuje emocije, teško komunicira s okolinom (i neverbalnom, a i potpomognutom komunikacijom). Iz tog razloga glavni zadatak ove skupine je – Tolerancija i poštivanje različitosti- Cilj ovog zadatka bio je rad na razvijanju empatije, tolerancije, te uvažavanja i prihvaćanja različitosti. Radilo se svakodnevno i polučilo rezultate. Djeca su tolerantna, strpljiva, spremna pomoći, osjeća se zajedništvo, te nema burnih reakcija na iznenadne, nepredviđene reakcije i ponašanja navedenog dječaka. Djeca su napredovala i kroz tjelesni, psihomotorni i spoznajni razvoj, likovno izražavanje, ovladala su vještinama brige o sebi. Poseban naglasak stavljen je na razvoj govora i komunikacije.

Odgojnu skupinu Leptirići čine djeca od dvije i pol godine do polaska u školu . U prvi plan stavljen je bitan zadatak skupine -Govor djece- jer govorni status kod trećine djece odstupa , te je prisutan veći ili manji stupanj govornih teškoća koje se očituju u različitim oblicima (loša artikulacija, nedovoljno razvijen govor, teškoće vezane uz uporabu jezika). Svakodnevnom komunikacijom te ponudom raznovrsnih sadržaja (govorno-gestovnih igara, ritmičkih brojalica, slikopriča , igrokaza kao i ciljanom odabirom umjetničkih sadržaja, njihovom interpretacijom i obradom). Cilj je bio potaknuti i zainteresirati djecu da se na taj način razvija i usavršava govor kroz sve aspekte (slušanje i razumijevanje, razvoj artikulacije glasova, bogaćenje rječnika) razvoja govornih vještina(pričanja, opisivanja, uporabe monologa, dijaloga, razvoj sposobnosti doživljaja obrade i razumijevanja literarnih i scenskih djela).

Odgojna skupina Školjkice je dobno mješovita skupina djece u dobi od tri godine do polaska u školu. Još jedna je to skupina koja je kao glavni zadatak imala – Razvoj govorno jezične komunikacije- Govorni status kod trećine djece je odstupao, pa se pojačano radilo na glavnom zadatku. Ponuda sadržaja bila je bogata (slikovnice, brojalice, ritmičke brojalice, bajke,

igrokazi) a sve u cilju razvoja govornih vještina (pričanja, opisivanja, uporabe monologa, dijaloga, opisivanja, objašnjavanja)

Odgojnu skupinu Ribice čine djeca od tri godine do polaska u školu. Glavni zadatak skupine bio je -Tjelesni i psihomotorni razvoj- Odgojiteljice su posvetile pažnju ishrani, tjelesnom vježbanju, aktivnom načinu života. Planirale su svoj rad u odnosu na iskazane potrebe i interese djece, a u skladu s tim se mijenjao i materijalni prostor vrtića. Sobe dnevnog boravka i hodnici bili su ispunjeni raznovrsnim sadržajima, prvenstveno onima koji potiču kretanje i tjelesni razvoj, te je konstantno bilo u funkciji djeteta i njegovih specifičnih potreba, interesa i mogućnosti.

SURADNJA S LOGOPEDOM

Dječji vrtić Travica je 2.siječnja 2020. potpisao ugovor s logopedom kao vanjskim suradnikom za 2020. godinu. Logoped je dolazio u vrtić 4 puta mjesečno od zatvaranja vrtića u ožujku. Nakon otvaranja vrtića, suradnja je započela 1. lipnja, uz sve propisane epidemiološke mjere, i trajala je do 1. srpnja 2020. U logopedski program uključeno je ukupno cca 25 predškolske i školske djece.

U ovoj pedagoškoj godini su, osim redovnih cjelodnevnih vrtićkih i jasličkih programa, realiziran je programi javnih potreba.

PROGRAM JAVNIH POTREBA

U ovoj pedagoškoj godini su, osim redovnog cjelodnevnog vrtićkog i jasličkog programa, realiziran i programi javnih potreba.(kraći program predškole)

Program predškole

- program predškole u Senju
- program predškole u Krasnu
- program predškole u Sv.Jurju

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole u Senju za 9-ero djece započeo je 8. veljače 2021. i trajao do 28. svibnja 2021.godine.

Cilj programa bio je pripremiti djecu za školu, odnosno poticati sva područja njegovog razvoja, a posebno socijalni razvoj (razvoj pozitivne slike o sebi, socijalizacija, poticanje samostalnosti,

odgovornosti) te govorni razvoj i komunikacija (čitanje i prepričavanje priča, poticanje predčitačkih i predmatematičkih vještina, vježbe grafomotorike, vježbe okulomotorike..) Na kraju provođenja programa uočen je vidljiv napredak kod djece u odnosu na početak pedagoške godine; većina djece usvojila je pojam broja, skupa i nekih slova te naučila povezivati broj i skup. Također su usvojila prostorne odnose (gore-dolje, lijevo-desno), vremenske odnose, godišnja doba i geometrijska tijela i oblike.

Program predškole u Krasnu za 4 polaznika započeo je 1.ožujka i trajao do 22. travnja 2021. godine, a u Svetom Jurju za 2 polaznika, od 8. veljače do 1.travnja 2021. godine. Program se svakodnevno provodio u jutarnjim satima (od ponedjeljka do petka), od 8,30 do 12,30 sati u prostorijama osnovne škole u Krasnu i Svetom Jurju. Cilj programa je bio pripremiti djecu za školu, odnosno poticati sva područja djetetova razvoja, a posebno socijalni razvoj, govorni razvoj i komunikaciju.

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Sukladno postavljenom Godišnjem planu i programu rada u pedagoškoj godini 2020./2021., veliki se značaj daje kontinuiranom i kvalitetnom obrazovanju i stručnom usavršavanju radnika kao pretpostavci mijenjanja i unapređivanja pedagoške prakse.

Usavršavanje se odvijalo kroz različite oblike: individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje unutar ustanove, usavršavanje izvan ustanove, korištenje stručne literature, te stručni aktivni . Nakon povratka u vrtić održavali smo stručne grupe dva puta mjesečno u kontinuitetu.

1. RANA PISMENOST Procjena djece školskih obveznika Testom za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja PredČIP (11. ožujka 2021.)
2. Predstavljanje programa on- line akademije Mliječni zub Aktivna suradnja s roditeljima (25.ožujka 2021.)Suradnja s roditeljima je izuzeto važna za dobrobit svih uključenih – djece, roditelja i odgojitelja. No, isto tako je jedno od najizazovnijih područja u struci odgojitelja. Najvažniji temelj je socijalni kontakt, odnosno način komunikacije roditelja i stručnjaka u odgojnoj ustanovi na temelju koje se ostvaruju međusobni odnosi. Kada su u pitanju
3. Stručna literatura i časopisi se kontinuirano nabavljaju, a odgajatelji su ju koristili u ostvarivanju svog individualnog plana usavršavanja.

Redovito su održavana Odgajateljska vijeća na kojima se raspravljalo o važnim pitanjima te su se sudionici imali mogućnost međusobno educirati o aktualnim temama. S obzirom na sve veću prisutnost različitih programa e-učenja, kontinuirano se potiču djelatnici i na takve, inovativne oblike usavršavanja koji su zapravo individualno stručno usavršavanje i pokazuju veliku intrinzičnu motivaciju za stalnim učenjem i napretkom, osobno i profesionalno.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Tablica VI.

SJEDNICA OV	DATUM	TRAJANJE	PRISUTNI/ODSUTNI
OV 1	30.09. 2020.	2	Nazočni svi osim: Petra P.Mikola b.o. Lara Čubrilo b.o. i Petra Rogić roditeljni dopust
OV 2	22.02.2021.	2	Nazočni svi osim: Lara Čubrilo i Marija Rončević b.o.

OV 3	31. kolovoza 2021.	2	Nazočni svi
-------------	--------------------	---	-------------

STRUČNE GRUPE

Tablica VII.

NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA	DATUM	VODITELJI/MJ ESTO	PRISUTNI/ODSUTNI	TRAJANJE
Rana pismenost -procjena djece školskih obveznika Testom za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja Pred ČiP	11.03.2021.	Dječji vrtić Logoped/pedagog /ravnatelj	Nazočno: 13odgojitelja, logoped, pedagog, ravnatelj Odsutni: S.Prpić , P.Prpić, L. Čubrilo	2 sata
Mliječni zub 1, 2, i 3. lekcija	25.03.2021.	Dječji vrtić Logoped/pedagog /ravnatelj	Nazočno:13 odgojitelja logoped, pedagog, ravnatelj Odsutna: T.Papić M. L.Čubrilo Svi odgojitelji	3 sata
Mliječni zub 4., 5. i 6. lekcija	08.04.2021.	Dječji vrtić Dječji vrtić Logoped/pedagog /ravnatelj	Nazočno: odgojitelja -12 pedagog, logoped, ravnatelj Odsutni:Su. Tomljanović L. Čubrilo, T, Papić M.	2 sata
Rana komunikacija, Komunikacijske razvojne ljestvice Koralje	18. 05. 2021.	Dječji vrtić Logoped/pedagog /ravnatelj	Nazočno odgojitelji -13 Odsutna: P.P.Mikola	2 sata
Suradnja s Oš; Prenošenje informacija o djeci koja na jesen odlaze u školu	27.05.2021.	Dječji vrtić Logoped/pedagog /ravnatelj	Nazočno: odgojitelja -12 Logoped/, pedagog, /ravnatelj Odsutne: P.P.Mikola, M.H.Vičić	2 sata
		Dječji vrtić	Nazočni svi odgojitelji- 14 Logoped/pedagog,/ravnatelj	

Vizualna podrška u strukturi ponašanja	25.08.2021.	Logoped./pedagog/ravnatelj		2 sata
--	-------------	----------------------------	--	--------

1. Razviti, stvarati i održavati sigurne uvjete za suradnju

Koji su sigurni uvjeti, odnosno temelji za razvoj aktivne suradnje i partnerstva s roditeljima? Suradnja s roditeljima je izuzetno važna za dobrobit svih uključenih - djece, roditelja i odgojitelja. No, isto tako je jedno od najizazovnijih područja u struci odgojitelja. Najvažniji temelj je socijalni kontakt, odnosno način komunikacije roditelja i stručnjaka u odgojnoj ustanovi na temelju koje se stvaraju međusobni odnosi. Kada su u pitanju odnosi, jedinstvenog recepta nema. Način na koji odgojitelji, kao najvažnija karika procesa, surađuju s roditeljima uvelike utječe i na djecu koja uče putem modela.

2. Stvaranje povjerenja i dvosmjerne komunikacije

Komunikacija odgojitelja s roditeljem treba biti jasna i konkretna, ali i pedagoška – stručna! Uloga odgojitelja je da zastupa prava, interese i potrebe djeteta te ciljeve odgojno obrazovnog rada, dok su želje roditelja često raznolike i nisu uvijek u skladu s navedenim. Stoga je jako važna edukacija roditelja, da mu odgojitelj koristeći dvosmjernu komunikaciju, može objasniti zašto je nešto važno za dobrobit djeteta. Pri tome je važno da i odgojitelj sam ulaže u svoje komunikacijske vještine i neprestano ih nadograđuje. Aktivna i dvosmjerna komunikacija je ona koja prije svega „otvara vrata“, ona je otvorena i iskrena. Upravo svojim primjerom treba pokazati kako iskreno komunicirati, ne lagati, prešućivati ili umanjivati informacije o djetetu. Izgradnja povjerenja je proces, a stječe se razumijevanjem i usklađivanjem.

3. Uloga pedagogije slušanja u suradnji s roditeljima

Pedagogija slušanja uključuje sigurnosne uvjete – temelje za suradnju te povjerenje, odnosno dvosmjernu komunikaciju. Pedagogija slušanja je pedagogija odnosa, a potječe iz Reggio Emilia pedagogije. Promatranjem i interpretacijom dječjih aktivnosti, odgojitelj ulazi s njim u neverbalni dijalog jer o djetetu promišlja i razmišlja kako postupati s djetetom. Isto tako uključuje i dokumentiranje aktivnosti djeteta, što roditeljima daje uvid u razvojno stanje djeteta. Na taj način se dobiva uvid u realno stanje djeteta, koje su njegove mogućnosti i nemogućnosti, sposobnosti, interesi i sl. te se kreiraju strategije za rad s djetetom i suradnju s roditeljima.

4. Interaktivni modaliteti suradnje

Postoji mnogo modaliteta suradnje, a svaki od njih je individualan, pojedinačan i osoban. Postoje različiti načini interakcije, koje možemo ponuditi roditeljima, ovisno o osobnim sklonostima odgojitelja te o pravilima vrtića, primjerice korištenje digitalnih aplikacija u komunikaciji s roditeljima. Poželjno je istražiti koja su očekivanja roditelja o suradnji s vrtićem.

5. Važnost (samo)refleksije i vrednovanja

(Samo)refleksija i (samo)vrednovanje su usko povezani procesi, a preporučuje se i jedno i drugo dokumentirati. Refleksivna praksa se najčešće u vrtiću koristi u prostorno materijalnom kontekstu. Riječ je o dinamičnom i složenom procesu. Najbolja je zajednička grupna refleksija odgojitelja i roditelja na roditeljskom sastanku otvorena, direktna, iskrena. Postoji više načina refleksije i samorefleksije u odnosu na jednog roditelja na individualnom razgovoru ili više njih na roditeljskom sastanku. Samovrednovanje je također važno jer potiče i daje motivaciju za rad.

6. Suradnja ili partnerstvo

Za partnerstvo vrtića i obitelji najvažnije je razviti dobru suradnju. Roditelji i odgojitelji međusobno surađuju radi dobrobiti djeteta, no sama suradnja može biti površna. Partnerski odnos je mnogo dublji, a prethodi mu suradnja. Obje strane zajednički dijele vještine i zajednički donose odluke. Dijete je u fokusu zajedničkog interesa. Dominantnu ulogu ima socijalni kontakt – kako komuniciramo, kako se ophodimo jedni prema drugima. Ravnatelj vrtića i timski rad također imaju važne uloge u ovom procesu.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima podrazumijeva odnos u kojem roditelj svojom vlastitom kulturom doprinosi razvijanju kvalitete ustanove u cjelini. Umjesto svečanosti povodom kraja pedagoške godine, održana su kratka druženja djece koja odlaze u školu po skupinama. Cilj suradnje s roditeljima jest podržati ih i osnažiti u njihovoj roditeljskoj ulozi. Vrtić nastoji odgovoriti na potrebe roditelja i djece:

- ponudi primjerenih programa njihovoj djeci
- u fleksibilnoj organizaciji prihvata djeteta (pod zajednički dogovorenim uvjetima)
- u zadovoljavanju temeljnih prava i potreba djeteta
- u poticanju individualnih interesa i razvijanju znanja i vještina djece.

U okviru planirane suradnje s roditeljima, u pedagoškoj godini, ostvareni su sljedeći oblici komunikacije i suradnje:

- dnevne informacije o djeci
- Roditeljski sastanci po skupinama
- Roditeljski sastanak novoupisane djece, lipanj 2021.
- individualne informacije po potrebi
- boravci roditelja u skupini (vrijeme adaptacije-9. mjesec i tijekom godine)
- druženja i svečanosti (završne svečanosti po skupinama (samo predškolci i jedan od roditelja) u popodnevnim satima
- kutiće za roditelje (po skupinama)
- web stranica

Planirani broj sati neposredne suradnje s roditeljima nije ostvaren, zbog epidemioloških uvjeta. S namjerom unapređivanja ovakvog oblika suradnje s roditeljima i što kvalitetnijeg pružanja podrške u odgoju djece, u planu je daljnje educiranje odgajatelja i stručnih suradnika u osnaživanju vještina za vođenje komunikacijskih roditeljskih sastanaka. Do ožujka 2020. odgajatelji roditeljima omogućuju i individualne informacije. Porastom broja djece u našim objektima, svake je godine vidljiv pomak u broju roditelja koji koriste individualne informacije kao izvor specifičnih saznanja o djetetu i načinu komunikacije s odgajateljima. Svakako je važno poticati ih na redoviti dolazak i informiranje o napretku i boravku njihova djeteta u ustanovi. Odgajatelji su održavali komunikaciju s roditeljima putem elektronske pošte, kao novim oblikom suradnje. Odgajatelji kao najuspješniji oblik suradnje vide svakodnevne razgovore s roditeljima putem kojih se stvara odnos povjerenja kao temelj dobre komunikacije. Poteškoće koje se javljaju u suradnji s roditeljima su povremene, većinom se radi o određenim roditeljima i težim životnim situacijama pa se u komunikaciju uključuje i stručna suradnica

pedagoginja. Odgajatelji napominju kako su najzadovoljniji kad roditelji pokazuju poštovanje za njihov trud i rad te profesionalnost i kad uvažavaju njihova mišljenja i savjete, a s takvim je roditeljima i komunikacija najkvalitetnija te je partnerski odnos lakše ostvariti. Cjelokupno gledano, suradnja s roditeljima, i u redovnim i u izvanrednim situacijama je na visokoj razini, zadovoljni su i roditelji i djelatnici vrtića.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Pri ostvarivanju zadaća Godišnjeg plana i programa vrtića podrazumijeva se suradnja s različitim društvenim čimbenicima. Zbog opće situacije u društvu povezane s pandemijom nije bilo moguće ostvariti sve vidove suradnje. Suradnja s vanjskim čimbenicima nije se ostvarivala kako je bilo planirano. Zbog očuvanja zdravlja, otkazani su svi posjeti muzejima, kazalištima, poludnevni, cjelodnevni izleti i druženja.

Naša višegodišnja praksa jest suradnja i uključivanje u lokalna događanja i manifestacije, a u viziji i misiji vrtića okosnica nam je biti važnim članom lokalne zajednice te generacije upoznavati s poviješću, tradicijom, kulturom i običajima našeg kraja. Ta tradicija je također prekinuta u navedenom periodu. Završne priredbe djece koja u rujnu 2021 odlaze u školu su održane po skupinama u mjesecu lipnju tijekom jutra, a u popodnevnom satima na inicijativu roditelja organizirana su također po skupinama tradicionalna druženja odgajatelja, djece i roditelja.

Njega i skrb o zdravlju i tjelesnom rastu i razvoju djece zajednički su interes vrtića i zdravstvenih ustanova te je nastavljena uspješne suradnje sa stomatologom. Zbog epidemioloških mjera i ove godine nije održan olimpijski festival dječjih vrtića Ličko-senjske županije. Suradivali smo s vrtićima iz Primorsko-goranske županije (DV Fijolica, Novi Vinodolski, DV Cvrčak i mrav, Tribalj, vrtićima na području Grada Rijeke) Dječji vrtić Travnica intenzivno sudjeluje u događanjima i surađuje s lokalnom i širom zajednicom te nam je plan i dalje nastaviti razvijati se i sudjelovati u sadržajima naše zajednice.

Tablica XIII.

VANJSKE USTANOVE I OSOBE	SADRŽAJ SURADNJE	NOSITELJ	DATUM
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Godišnji plan i program, pedagoško izvješće rada, verifikacije, javne potrebe	ravnateljica pedagoginja	kontinuirano
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Agencija za odgoj i obrazovanje	edukacije, nadzor po prijavi, program, podnošenje izvješća	ravnateljica pedagoginja	kontinuirano

Grad Senj	Suradnja vrtića i osnivača, Dan grada, godišnje pedagoško i financijsko izvješće i dr.	ravnateljica	kontinuirano
Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije	Higijena prostora i zdravstvena ispravnost hrane, HACCP -program zdravstvene kontrole hrane i unapređenja prehrane, zdravstveni pregledi radnika, ispitivanje kvalitete vode	ravnateljica, gl. kuharica	kontinuirano
Osnovna škola	Posjet stručne službe vrtiću	pedagoginja i odgojitelji	kontinuirano
Dr. Mirjana Eleršek Gržin	Suradnja	pedagog	kontinuirano
Gradska knjižnica i čitaonica	Posjet knjižnici	odgojitelji	kontinuirano
DVD Senj	Pomoć pri selidbi u vrtić	ravnateljica	siječanj 2021.
Župni ured Senj	Blagoslov kruha, Blagoslov novog objekta, Božić, Uskrs	odgojitelji ravnateljica	listopad, 2020. , siječanj 2021.
Vanjski suradnik - logoped	Logopedski tretmani s djecom	ravnateljica, pedagoginja	rujan-prosinac 2020.
Adria Records Grubišić	Snimanje i produkcija vrtićke himne	ravnateljica	lipanj, 2021.
Suradnja s ZZJZ PGŽ Rijeka	Korekcija jelovnika Jesen, zima/ proljeće ljeto	ravnateljica, gl. kuharica	kontinuirano
Policajska postaja Senj	Sjednice tima za prevenciju	ravnateljica	rujan 2020- lipnja 2021..
DV Ličko-Senjske i Primorsko goranske županije	Razmjena iskustava, unapređenje rada	ravnateljica/pedagog	kontinuirano
Lučka uprava Senj	Donacija fin. sredstava za snimanje himne	ravnatelj	Svibanj, 2021.
Obiteljski centar LSŽ	Stručna suradnja	pedagog/ravnatelj	kontinuirano
Ustanove i poduzeća u gradu	Posjeti	odgojitelji, pedagog, ravnatelj	tijekom godine
Vodovod južni ogranak	Donacija fin. sredstava za snimanje himne	ravnatelj	Svibanj, 2021.
Selan d.o.o.	Donacija fin. sredstava za snimanje himne	ravnatelj	Svibanj, 2021.

8. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

Programske zadaće u području rada pedagoga odnosile su se na rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

U odnosu na dijete pedagog je pratio proces prilagodbe novoupisane djece, pratio i procjenjivao aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetova života i cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa s naglaskom na uvažavanju različitosti.

Pratio i procjenjivao primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama, pratio djetetovo ponašanje tijekom interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa.

Poticao i podupirao promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca-sudjeluje u promicanju odgojno – obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti, nalazio nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba.

Ostvarivao neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredan pedagoški rad u odgojno obrazovnom procesu).

Pedagog je sudjelovao u formiranju skupina u suradnji s ravnateljicom, te u rasporedu odgojitelja po skupinama i organizaciji rada odgojitelja.

Pedagog je voditelj studentske prakse pri čemu je u dogovoru s ravnateljicom raspoređivao studentice po skupinama, pratio njihov rad, pregledavao dnevnik prakse, upoznao studentice sa ustrojem rada vrtića, organizacijom, zakonskim regulativama i pedagoškom dokumentacijom.

Uz ravnateljicu sudjelovao je u izradi programa stažiranja za nastavak (četiri mjeseca) stažiranja pedagoga pripravnika Lare Čubrilo kojoj je ujedno i mentor. Pripravnica je odradila staž do kraja, ali zbog zdravstvenih probleme bila je na bolovanju (prosinac 2020.- svibnja 2021.). Dne. 1. svibnja 2021. dala otkaz, te stoga nije realizirana prijava za polaganje stručnog ispita.

Pedagog usko surađuje s odgojiteljima oko prepoznavanja djetetovih potreba, kreiranju prostornog, vremenskog i socijalnog konteksta, obogaćivanju programa, vođenju pedagoške dokumentacije, stručnom usavršavanju. Tijekom godine je davao smjernice odgojiteljima za opažanje i praćenje djece te planiranju odgojno obrazovnog rada.

Provodio je inicijalne razgovore s roditeljima prilikom upisa u vrtić, informirao roditelje o karakteristikama institucionalnog odgoja i posebnostima vrtića ili skupine kao i sa specifičnostima obilježja vrtićkog programa i njegovom realizacijom.

Pedagog je sudjelovao u organizaciji kraćeg programa predškole u Senju, Svetom Jurju i Krasnu, te u planiranju ljetne organizacije rada i pripremi odgojno- obrazovnog procesa za iduću pedagošku godinu.

Ostali poslovi koje je pedagog obavljao su vođenje dokumentacije i pripreme za rad, sudjelovanje i izradi propisane dokumentacije (godišnji plan i program, kurikulum vrtića, godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu rada, program stručnog usavršavanja), analiza pedagoške dokumentacije odgojitelja, vođenje ljetopisa, vlastito stručno usavršavanje, suradnja s drugim ustanovama(vrtićima u okruženju, osnovnom školom, centrom za socijalni rad) izrada protokola, anketa, brošura i sl.

Poseban aspekt suradnje sa stručnom suradnicom logopedinjom odnosio se na postavljanje temelja rada Stručnog tima, donošenja protokola praćenja djece i postupanja, a osobito u odnosu na uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovni sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

9. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA

Stručna suradnica logopedinja zasniva radni odnos 18. siječnja 2021. godine. Radni odnos se zasniva na neodređeno, puno radno vrijeme.

Kako se radi o novootvorenom radnom mjestu, prvih mjesec dana, a i tijekom cijele pedagoške godine, radilo se na opremanju i uređenju logopedskog kabineta, nabavi testova, didaktike, prijenosnog računala, tableta, skenera, uredskog materijala. Nabavljeni su trijažni testovi (probirni) kojima nije moguće postavljati dijagnoze, već samo izdvojiti pojedince koje je potrebno uputiti u daljnje dijagnostičke postupke, a koji se provode pri zdravstvenom sustavu.

Nabavljeni su trijažni testovi koji pokrivaju cijeli dobni raspon djece rane i predškolske dobi:

PredČiP - kojim se procjenjuje djetetova jezična spremnost za ovladavanje početnim školskim vještinama, osobito čitanjem i pisanjem, kao ključnim čimbenicima uspjeha u obrazovanju.

e-POTJEH - provodi se elektronski, svrha mu je prepoznavanje djece koja su rizična za nastanak odstupanja u jezičnom razvoju. Ispituje četiri jezične sastavnice: fonologija, leksikon/semantika, morfologija i sintaksa, a primjenjuje se u dobi od 3 – 6,6 godina.

Koralje - kojima se prikupljaju podatci o jezičnome razvoju djeteta počevši od prvih gesta, preko širenja ranog rječnika do razvoja gramatike. Osim za djecu od 8. do 30. mjeseca, Koralje se mogu upotrijebiti za procjenu jezika i nakon 30. mjeseca, ali kod djece koja kasne u jezičnome razvoju.

Kabinet je opremljen postojećim namještajem, pisačem i prethodno nabavljenim Digitalnim logopedskim setom.

Nakon opremanja kabineta provedeno je trijažno ispitivanje jezičnog, govornog i komunikacijskog statusa djece školskih obveznika. Testom PredČiP procijenjeno je 35-ero djece polaznika redovnog programa i programa predškole.

Temeljem postignuća, izrađeni su Individualni planovi poticanja za svako dijete. Temeljna namjera je bila ujediniti napore odraslih osoba koje okružuju dijete kako bi i odgojitelji i roditelji i stručni suradnik logoped mogli raditi istovremeno na istim područjima.

Tijekom ožujka, na stručnom vijeću, održana je prezentacija „Rana pismenost, procjena djece školskih obveznika Testom za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja PredČiP“ na kojoj su, nakon edukacije o temeljnim vještinama koje su preduvjet usvajanju čitanja i pisanja (s logopedskog aspekta), predstavljene rezultati procjene te dati prijedlozi i materijali za rad. Odgojiteljima su uručeni Individualni planovi poticanja.

S većinom roditelja djece školskih obveznika provedeni su individualni sastanci te su i njima uručeni Individualni planovi poticanja, materijali za poticanje i dogovorena komunikacija elektronskim putem.

Poticanja razvoja predvještina čitanja i pisanja sa svom djecom školskim obveznicima provodilo se u malim skupinama, a po potrebi i individualno. Pri prelasku na slijedeću razinu poticanja roditeljima su dostavljana izvješća o radu i materijali za poticanje kod kuće.

Roditelji djece jaslične dobi popunjavali su Komunikacijske razvojne ljestvice Koralje. Nakon obrade, dana su im Izvješća o rezultatima i preporuke, u pisanom obliku, za poticanje komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja, a ovisno o postignutim rezultatima (Savjeti za poticanje komunikacije, Savjeti za poticanje jezično-govornog razvoja, Učenje kroz svakodnevicu, Utjecaj izlaganja digitalnim tehnologijama na razvoj djece rane dobi, Važnost čitanja, Korištenje dudu, Podsjetnik za roditelje s tehnikama za poticanje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja. Komunikacija s roditeljima odvijala se elektronskim putem i/ili na individualnim sastancima. Roditelji djece s niskim postignućima upućeni su na obavljanje specijalističkih pregleda.

Krajem svibnja održana je prezentacija „Rana komunikacija. Komunikacijske razvojne ljestvice, Koralje“ na kojoj su, nakon edukacije o ranoj komunikaciji i predlingvističkim vještinama koje su preduvjet usvajanju govora, predstavljene rezultati Koralja te dati prijedlozi za rad.

U suradnji s odgojiteljicama izdvojena su djeca vrtićne dobi koja nisu školski obveznici, a kojoj je potreban logopedski tretman. Individualni tretman provodio se s 20-ero djece.

Tijekom cijele godine provodila se suradnja s odgojiteljima, roditeljima, ravnateljicom i stručnom suradnicom pedagoginjom.

Suradnja s odgojiteljima provodila se u vidu razmjene informacija o komunikacijskom i jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja, sudjelovanjem u radu Odgojiteljskih vijeća.

Rad s roditeljima sastojao se od prikupljanja anamnestičkih podataka o djeci, savjetodavnog i instruktivnog rada, preporuka za pregled i obradu u specijaliziranim institucijama te edukacije u svrhu osvješćivanja potrebe poticanja jezično-govornog razvoja i prevencije poremećaja.

Suradnja s ravnateljicom i stručnom suradnicom pedagoginjom odnosila se na organizaciju svakodnevnih aktivnosti, razmjenu informacija o opservaciji djece s teškoćama u razvoju, organizaciju i provedbu sastanaka stručnog vijeća.

Poseban aspekt suradnje sa stručnom suradnicom pedagoginjom odnosio se na postavljanje temelja rada Stručnog tima, donošenje protokola praćenja djece i postupanja, a osobito u odnosu na uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovni sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Stručno usavršavanje provodilo se putem praćenja i proučavanja stručne literature iz logopedije i srodnih znanosti te sudjelovanjem na „Mliječnom zubu“, online pedagoškoj akademiji. Edukacija je trajala tijekom cijele pedagoške godine (2020./2021.) godine, a provodilo ju je četrnaest predavača.

Tijekom godine odvijala se suradnja s različitim vanjskim ustanovama i institucijama u kojima se obavlja dijagnostika i terapija djece s komunikacijskim i jezično-govornim poremećajima.

Provodila se suradnja s Centrom za socijalnu skrb Senj vezano uz postupke vještačenja u svrhu utvrđivanja teškoća u razvoju te sa stručnom službom i djelatnicima Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića u ostvarivanju načela osiguravanja kontinuiteta u odgoju i obrazovanju.

Administrativni poslovi odnosili su se na vođenje dokumentacije o djeci i vođenje evidencije o realizaciji poslova.

Krajem kolovoza na stručnom vijeću, a u cilju priprema za novu pedagošku godinu, održana je prezentacija „Vizualna podrška u strukturi ponašanja“. Nakon svake prezentacije svim stručnim djelatnicima elektronski je dostavljena prezentacija i materijali.

10. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ RAVNATELJICE

VOĐENJE POSLOVANJA VRTIĆA U SKLADU SA ZAKONSKIM ODREDBAMA;

1. provođenje upisa djece u vrtić u skladu sa Zakonom
2. provedba natječaja za zaposlenje u skladu sa Zakonom
3. rad u Upravnom vijeću, provođenje Odluka Upravnog vijeća i Osnivača
4. suradnja sa stručnom službom grada kod izrade izvješća o izvršenju Financijskog plana za 2020.godinu te suradnja kod donošenja financijskog plana za 2021.g. sa izmjenama i dopunama.
5. kontinuirano provođenje epidemioloških mjera i mjera zdravstvene zaštite (sanitarni i liječnički pregledi radnika)
6. organizacija rada u kuhinji i nadzor nad provedbom HACCP sustava
7. u suradnji s odgovornom osobom zaštite na radu kontinuirano provođenje mjera zaštite na radu –organiziranje osposobljenosti radnika iz zaštite od požara i osnovne zaštite na radu pri radu u kuhinji, revizija Procjene rizika, kontinuiran rad na području zaštite na radu i protupožarne zaštite(redovni i periodični pregledi instalacija i opreme)
8. u suradnji s kućnim majstorom pravovremeno organizirati redovite i periodične preglede strojeva i opreme radi zaštite djece, djelatnika i imovine
9. u suradnji s osnivačem pravovremeno rješavati nastale kvarove na novom i rekonstruiranom objektu
10. u suradnji sa stručnim timom praćenje realizacije Godišnjeg plana i izvedbenog programa dječjeg vrtića Travica za pedagošku 2020./2021.g.
11. suradnja s logopedom
12. suradnja s osnivačem, Grad Senj s ciljem unapređenja djelatnosti (sufinanciranje programa, održavanje objekta)

U ODNOSU NA ZAPOSLENIKE VRTIĆA

1. osiguranje materijalne sigurnosti (redovita isplata plaća i ostalih naknada), kao i poštivanje svih prava radnika iz radnog odnosa sukladno Pravilniku o radu
2. osiguranje zdravstvene zaštite radnika
3. osiguranje sigurnosti radnog okoliša; osposobljavanje radnika
4. ustrojstvom i osiguranjem uvjeta rada, te organiziranim druženjima, individualnim razgovorima, stvorili su se preduvjeti dobrim suradničkim odnosima među zaposlenicima

U ODNOSU NA ODGAJATELJE/STRUČNE SURADNIKE

1. kontinuirano poticanje timskog rada u cilju podizanja kvalitete rada i suradničkih odnosa, te pomoć u realizaciji projekata na nivou vrtića i skupina
2. organizacija snimanja himne vrtića
3. omogućavanje stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika (kroz seminare, stručne skupove, radionice, te nabavku stručne literature)
4. izrada, praćenje realizacije godišnjeg plana, evaluacija postignutog, te izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada (u suradnji s pedagogom)
5. planiranje odgojiteljskih vijeća, dogovora
6. sudjelovanje u organizaciji rada tijekom godine i u ljetnim mjesecima
7. provođenje kontinuiranog nadzora nad higijenskim stanjem objekta, zdravstvenim stanjem djece i zaposlenika, te praćenje kvalitete prehrane (u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnikom i gl. kuharicom)
8. pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala

U ODNOSU NA DJECU

1. osiguranje uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta
2. osiguranje stručnog kadra za rad s djecom provođenje mjera

3. kontinuirano praćenje kvalitete prehrane
4. kontinuirani nadzor nad provođenjem mjera Sigurnosno - zaštitnog programa, u cilju osiguranja sigurnosti djece
5. promicanje zdravstvene zaštite (doktorica pedijatar)

U ODNOSU NA RODITELJE

1. organizacija rada tijekom godine, u ljetnim mjesecima - prilagođena potrebama roditelja
2. kroz različite oblike suradnje omogućeno je posredno i neposredno uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad (projekti, izleti, priredbe)
3. individualni razgovori s roditeljima i promptno rješavanje problema
4. organizacija roditeljskih sastanaka i škole za roditelje (koja se nije realizirala zbog izuzetno malog broja zainteresiranih roditelje)

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Travica za pedagošku 2020./2021. godinu usvojilo je Odgojiteljsko vijeće i jednoglasno donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Travica, 31. kolovoza 2021. godine .

Ravnateljica:



Dubravka Glavaš



Predsjednik UV-a:



Vedran Tomljanović, prof.

Klasa: 601-01/21-01/2

Urbroj: 2125-03-11-21-1

Senj, 31. kolovoza 2021.